会計年度任用職員任用申込書

年　　月　　日現在

ふりがな 氏　　名	写真をはる位置 1. 縦　36～40㎜ 横　24～30㎜ 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
年　　月　　日生（満　　歳）	

ふりがな 現住所　〒	電話
ふりがな 連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	携帯電話

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

記入上の注意　1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　2．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3．※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

希望職種（職種欄には番号も記入してください）
職種【　　】　担当課【　　】

兼業の状況　（個人・法人・時間の多少に関わらず、全て記入してください）
兼業の有無　　※　有　・　無
兼業有のかた 勤務先　【　　】 勤務日数　【　　日　／　※　週・月・年　】 １日当たりの勤務時間【　　：　　～　　：　　（　　時間）】

志望の動機

本人希望記入欄（特に勤務時間、勤務地、その他希望などがあれば記入）

併願　※　有・無