

# 質 疑 回 答 書

平成 29 年 8 月 9 日

各 位

下水委第 25 号  
瑞穂市下水道事業公営企業会計システム導入業務委託

下記質疑についてご回答いたします。

番号	資料名 ページ	質 疑 事 項	回 答
1	業務説明書 P1	下記のデータ登録件数をご教授お願いいたします。 ○債権者マスタ ○科目コード ○資産データ ○起債データ ○工事台帳	件数は以下のとおりです。ただし概算の数値となります。 ○債権者マスタ 約 200 件 ○科目コード 決定しておりません。契約締結後、受託者と協議して決定します。 ○資産データ 約 500 件 ○起債データ 約 50 件 ○工事台帳 約 400 件
2	業務説明書 P5	「同種及び類似業務」とは新規システム開発のみかシステム更新を含むのかどちらですか。	システム更新を含みます。
3	業務委託仕様書 P1	帳票の様式において、専用用紙等の帳票はございますでしょうか。 例 納付書等	現時点で決定しておりません。契約締結後、受託者と水道会計の予算書を参考に協議して決定します。
4	業務委託仕様書 P2	科目、取引先、企業債台帳、固定資産台帳それぞれのデータの件数は何件でしょうか。	番号 1 と同様です。

番号	資料名 ページ	質 疑 事 項	回 答
5	業務委託仕様書 P3	既存のPCへのパッチ適用をシステム業者が行うのでしょうか。	OSのパッチ適用は、市で行います。
6	機能要件書	要求事項の必須区分にて対応不可があった場合プロポーザルに参加できますでしょうか。	参加できます。 必須区分については原則対応していただきますが、現時点で対応不可であっても業務期間内において対応いただければ結構です。また、必須項目によっては、内定者となった際の協議により省略することもあり得ます。
7	機能要件書 No.22	起案日に対して支払予定日（○営業日前等を考慮して）が自動的に表示される等の工夫がされていれば要件を満たしていると判断してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	機能要件書 No.33	細々節はどのように使用することを考えていますか。	特に委託料及び工事請負費について、業務毎の予算及び支出管理をすることを考えています。
9	機能要件書 No.34	共通節、細節では問題がありますでしょうか。共通節、細節コード以外に、印刷用に別コードを持つことは可能です。	問題ありません。
10	機能要件書 No.64	ワープロ入力、式入力以外に入力する方法かと思いますがどのように運用を想定されていますでしょうか。 「予算単価の項目」を選択 × 数量 = 金額が算出基礎となればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	機能要件書 No.66	課税、非課税、不課税ということでもよろしいでしょうか。運用方法をご教授お願いします。	お見込みのとおりです。
12	機能要件書 No.70	「経常」と「新規」の違いは何でしょうか。ご教授お願いします。	当年度で起した「新規」の予算科目は、次年度は自動的に「経常」の区分になることを想定しています。
13	機能要件書 No.76	弊社システムでは、補正予算を10回まで実施することが可能です。99回まで入力可能であることは必須要件でしょうか。	10回まででも可とします。

番号	資料名 ページ	質 疑 事 項	回 答
1 4	機能要件書 No. 80	予算書の様式について、貴市の様式を作成することとなっておりますが、参考となる様式をいただけないでしょうか。	現時点で決定しておりません。契約締結後、受託者と水道会計の予算書を参考に協議して決定します。
1 5	機能要件書 No. 122	導入時に決定するでよろしいでしょうか。毎回選択が必要になりますでしょうか。ご教授お願いします。	毎回選択出来る機能を想定しています。
1 6	機能要件書 No. 128	負担行為時の債権者と支出命令時の債権者情報が違うという事でしょうか。ご教授お願いします。	お見込みのとおりです。
1 7	機能要件書 No. 198	各一覧表とは、要件No. のどの一覧表を指していますでしょうか。	要件No. 186, 188, 197を指します。
1 8	機能要件書 No. 263	運用方法をご教授お願いします。	経営分析等に活用します。