

# 第三次瑞穂市行政改革大綱

## 年度別実績(案)



平成 年度版

# 目 次

項 目	内 容	ページ
重点項目：【1】財政の健全化の推進		
(1) 財政の健全化	①財政の健全化	2
	②統一的な基準による地方公会計の整備と活用	
	③公営企業会計の適用の促進	
(2) 経費の節減・収入確保等	①受益者負担の適正化	3
	②未収債権の徴収体制	4
	③保有地の処分・有効利用	
(3) 第三セクターの健全な経営	①（一財）瑞穂市ふれあい公共公社の健全な経営	5
	②瑞穂市土地開発公社の存廃	
重点項目：【2】行政資源の最適化と効率的な行政の推進		
(1) 職員定員管理及び人材育成	①適正な職員数の確保及び配置	6
	②人材（職員）の育成	
	③組織体制の見直し	
	④危機管理体制の強化	7
	⑤女性職員の活躍推進	
(2) 事務事業の再編・整理・廃止・統合	①補助金等の見直し	8
	②社会保障の適正化	
	③待機児童の解消、保育所・幼稚園・認定こども園の整備	
	④電子自治体の推進	9
	⑤ 行政の質の向上と民間委託等の推進	
重点項目：【3】市民参加と協働のまちづくりの推進		
	① 市民参画・協働	10
	② 産官学金労言との連携	
重点項目：【4】公共施設の適正な管理の推進		
	①公共施設等の最適化と適正な管理	11
	②指定管理者制度の活用	

# 年度別実績

## 重点項目：【1】財政の健全化の推進

### 項目 (1) 財政の健全化

内 容		①財政の健全化					
目 的	政策効果が乏しい歳出は徹底して削減し、政策効果の高い歳出に転換するなど無駄な予算を排除するとともに、真に必要な施策に予算が重点配分されるよう、厳格な優先順位付けの下で予算編成を行うとともに、「次の世代に負担を先送りすることなく、今を生きる世代全体で連帯して負担を分かち合う」という考え方にに基づき、財政健全化に向けた取り組みを着実に進めます。						
平成28年度状況	財政力指数種別	平成28年度					
	標準財政規模	千円					
	財政力指数(3年平均)						
	実質公債費比率	%					
	経常収支比率	%					
	基金合計額	千円					
	地方債現在高	千円					
実施状況							
担当課	財政力指数種別	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	
企画財政課	標準財政規模	千円	千円	千円	千円	千円	
	財政力指数(3年平均)						
	実質公債費比率	%	%	%	%	%	
	経常収支比率	%	%	%	%	%	
	基金合計額	千円	千円	千円	千円	千円	
	地方債現在高	千円	千円	千円	千円	千円	
備 考	類似団体内平均	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
	財政力指数(3年平均)						—
	実質公債費比率	%	%	%	%	%	— %
	経常収支比率	%	%	%	%	%	— %

内 容		②統一的な基準による地方公会計の整備と活用					
目 的	固定資産台帳を含む統一的な基準による財務書類等を作成し、管理会計的なマネジメント・ツールとして予算編成や行政評価に積極的に活用し、限られた財源を「賢く使う」よう努めます。施設類型別や個別施設ごとの資産老朽化比率を算出することにより、老朽化（長寿命化）対策の優先順位を踏まえたメリハリのある予算編成につなげます。						
計 画	平成22年度より公表している連結4表（「貸借対照表（バランスシート）」、「行政コスト計算書」、「資金収支計算書」、「純資産変動計算書」）の実績から、総務省による「統一的な基準による地方公会計の整備促進について」に基づいた「財務諸表」の作成と運用を図るための整備を実施します。 運用開始目標：平成29年度						
担当課	実施事項						
企画財政課							

内 容		③公営企業会計の適用の促進					
目 的	下水道事業について、経営基盤の強化や財政のマネジメントの向上等にさらに的確に取り組むために公営企業会計を適用し、経済性の発揮と公共の福祉の増進を図ります。 また、市民サービスを将来にわたり安定的に提供していくことが可能となるよう、これまで以上に中長期的な視点に立った効率化・経営健全化に取り組んでいきます。						
計 画	公営企業会計を導入している上水道事業の経営の健全性を収益率（総収益対総費用比率、営業収益対営業費用比率）、財務比率（固定比率、流動比率、当座比率、現金比率）等の動向により、継続的に分析するとともに、現在、特別会計である下水道事業についても、公営企業会計の適用を検討します。						
担当課	実施事項						
上水道課 下水道課							

重点項目：【1】財政の健全化の推進

項目 (2) 経費の節減・収入確保等

内 容		①受益者負担の適正化							
目的・計画		行政サービス等の受益者がそのサービスを提供するための費用に見合った負担をしているかどうかに着目して、受益者と受益者でない市民との間に著しい不公平が生じないように努めます。 事業別・施設別の行政コスト計算書の経常収益（受益者負担）と経常費用を比較することにより、使用料・手数料等の改定の基礎データとして活用して使用料・手数料等の改定に役立てます。 施設の使用料については、「公の施設に係る受益者負担の適正化」方針に基づき定期的に見直しを行い、将来の施設更新需要等を見据えた受益者負担のあり方を検討します。							
利用状況									
担当課	施設名	項目	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	増減(H33-H29)	
生涯学習課	総合センター	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		延利用人数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	市民センター（公民館）	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		延利用人数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	粟南公民館	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		延利用人数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	体育施設（グラウンド、テニスコート等）	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		延利用人数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	学校体育施設	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	図書館 ※分館の人員費含む	図書館	入館者数	人	人	人	人	人	- 人
			貸出利用者数	人	人	人	人	人	- 人
			維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円
図書館分館		入館者数	人	人	人	人	人	- 人	
		貸出利用者数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
都市管理課	駐輪場・駐車場	利用台数（実績）	台	台	台	台	台	- 台	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
下水道課	コミュニティ・プラント	水洗化率（実績）	%	%	%	%	%	- %	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 0	
	特定環境保全公共下水道	水洗化率（実績）	%	%	%	%	%	- %	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
駅西会館	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件		
	維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円		
	使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円		
総務課	本田コミュニティセンター	延べ利用人数（実績）	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	牛牧南部コミュニティセンター	延べ利用人数（実績）	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	牛牧北部防災コミュニティセンター	延べ利用人数（実績）	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
	水防センター	延べ利用人数（実績）	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	0千円	0千円	0千円	- 千円	
市民課	火葬場	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
学校教育課	教育支援センター	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		延利用人数	人	人	人	人	人	- 人	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
環境課	美来の森館	利用件数（実績）	件	件	件	件	件	- 件	
		維持管理費	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
		使用料収入	千円	千円	千円	千円	千円	- 千円	
維持管理費には、管理運営に係る人件費、管理運営に係る物件費、減価償却費を含みます。（下水道施設は別です。）									

重点項目：【1】財政の健全化の推進

内 容	②未収債権の徴収体制					
目 的	<p>今後、統一的な基準による貸借対照表が作成されることで、徴収不能引当金控除後の債権額全体が明らかになるため、これまで行ってきた職員の外部派遣による徴収事務、滞納処分の専門的知識を活かすとともに、債権の種類ごとに担当課が分かれるなかで、収納率の向上と滞納額の縮減に向けた取組みを推進するために設置した市税等収納対策プロジェクトチームをはじめとして、債権徴収に係る一層の合理化・効率化を図ります。</p> <p>また、児童手当から天引きできる債権については、促進を図るとともに、市民が収納しやすい環境整備により収納率の向上を図ります。</p>					
取組方法	<p>地方自治体の徴収すべき税・債務は、多岐に及んでおり、実効ある解消手法はそれぞれ異なる状況にあり情報共有の下収納体制を構築する必要があることから個々の事例の対応の検討や、情報交換等の連携を強化します。</p>					
計画目標及び実績						
担当課	項目	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
税務課	市税等 (過年度徴収分含む)	計画目標	95.6 %	95.7 %	95.8 %	95.8 %
		実績	%	%	%	%
医療保険課	国民健康保険税	計画目標	91.9 %	92.0 %	92.1 %	92.1 %
		実績	%	%	%	%

内 容	③保有地の処分・有効利用					
目 的	<p>未利用財産の売却や未・低利用財産の貸付け等を積極的に実施して歳入確保を図ります。</p> <p>また、現在利用中の財産であってもその必要性、利用状況を踏まえて検討します。</p>					
取組方法	<p>将来に渡って活用見込みのない土地を売却し自主財源の確保を図ります。</p>					
実施内容						
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
管財情報課	保有地の処分・有効利用	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
		千円	千円	千円	千円	千円

重点項目：【1】財政の健全化の推進

項目 (3) 第三セクターの健全な経営

内 容		① (一財) 瑞穂市ふれあい公共公社の健全な経営				
目 的		<p>市が直接実施するよりも機動的、効率的な経営手法で行政の補完・代行機能を果たし、事業の確実かつ円滑な進捗を図ります。</p> <p>地方公共団体の財政の健全化に関する法律の趣旨を踏まえ、現在又は将来の経営状況や資産債務の状況を把握し、適切な関与を行うとともに、公社の役職員の数及び給与の見直し、組織機構のスリム化等、徹底した効率化について不断の取り組みを進めます。</p>				
決算状況						
担当課	項 目	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
企画財政課	歳入	百万	百万	百万	百万	百万
	歳出	百万	百万	百万	百万	百万
	追加出資金	百万	百万	百万	百万	百万

内 容		② 瑞穂市土地開発公社の存廃				
目 的		<p>現在行っている事業そのものの意義（必要性、公益性）、採算性等について改めて検討を行い、存廃を含めて判断を行います。</p>				
決算状況						
担当課	土地保有状況	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
都市開発課		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

重点項目：【2】行政資源の最適化と効率的な行政の推進

項目 (1) 職員定員管理及び人材育成

内 容		①適正な職員数の確保及び配置					
目 的	地方分権の推進や高度化・多様化する市民ニーズによる行政需要の増加に対応するとともに、人口増加に伴う潜在的な事務量の増加という当市独自の事情もあるため、とりわけ、一般行政職を抑制できない見込みもあります。 このため、厳しい財政事情を鑑み、各部門での数値目標を設定し、市全体の総合的な定員管理を実施しながら、社会情勢に合わせた組織・機構の見直しにより、適正な職員配置に努めます。 早期退職希望職員の募集制度や再任用制度の活用、適材適所の配置などを含め、全体のバランス等を考慮した適正な定員管理を行っていきます。						
計画目標	総職員数		435 人				
平成28年度状況	総職員数		419 人				
	(内 訳)	一般事務職員数	216人	技能労務職員数	17人	消防職員数	70人
		保育士教諭職員数	116人				
実施状況 (各年4月1日現在)							
担当課	項 目	平成28年4月1日	平成29年4月1日	平成30年4月1日	平成31年4月1日	平成32年4月1日	平成33年4月1日
秘書広報課	総職員数	427 人	426 人	428 人	430 人	433 人	435 人
	( 職員数内訳 )						
	一般事務職員数	219 人	219 人	220 人	220 人	222 人	222 人
	技能労務職員数	20 人	17 人	16 人	16 人	15 人	15 人
	保育士・教諭職員数	118 人	120 人	122 人	124 人	126 人	128 人
	消防職員数	70 人	70 人	70 人	70 人	70 人	70 人
	総職員数	419(405) 人	人	人	人	人	人
	( 職員数内訳 )						
	一般事務職員数	216(213) 人	人	人	人	人	人
	技能労務職員数	17 人	人	人	人	人	人
	保育士・教諭職員数	116(105) 人	人	人	人	人	人
	消防職員数	70 人	人	人	人	人	人
	前年度比較数	-3(3) 人	人	人	人	人	人
	備 考	( ) の数は育児休業の職員を含まない場合の職員数とする。					

内 容		②人材（職員）の育成				
目 的	高度化、多様化する市民ニーズや、国・県からの権限移譲により、高度な知識と能力が要求される業務に柔軟かつ適切に対応できる幅広い視野と企画創造力を持った職員育成のために、OJTの実践による職員の能力開発や意識改革を進め、資質向上のための各種研修の充実を図ります。					
計画目標	平成33年度		人			
平成28年度状況	延べ研修参加人数		人			
実施状況						
担当課	項 目	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
秘書広報課	職員研修実施参加延べ人数	計 画	人	人	人	人
		実 績	人	人	人	人
	前年度比較数		人	人	人	人
	研修内訳					
	長期・短期宿泊研修参加者	計 画	人	人	人	人
	一般研修		人	人	人	人
	選択研修		人	人	人	人
	特別研修		人	人	人	人
	職場内研修		人	人	人	人
	長期・短期宿泊研修参加者	実 績	人	人	人	人
	一般研修		人	人	人	人
	選択研修		人	人	人	人
	特別研修		人	人	人	人
	職場内研修		人	人	人	人

内 容		③組織体制の見直し				
目 的	行政ニーズの変化に対応した組織の不断の見直し、組織活力の向上や人材の確保・育成、公務能率の向上に取り組み、コストパフォーマンスの高い組織体制を確立することで、少数精鋭で高い業績を上げることのできる質の高い組織の実現を目指し、人件費の生み出す価値を一層高めます。 また、総合窓口の導入・窓口業務のアウトソーシング、庶務業務の集約化の推進を図ります。					
計画目標	行政の制度や社会情勢の変化に合わせて、定期的に組織体制の見直しに関して検討を実施します。					
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
秘書広報課	組織体制の見直しの検討	実施				

重点項目：【2】行政資源の最適化と効率的な行政の推進

内 容		④危機管理体制の強化				
目 的	行政を取り巻く各領域における様々な危機に的確に対応するため、職員の危機管理意識の徹底や、体制づくり、マニュアル等の見直しを行います。 法令違反・不当要求の防止や不祥事事件の発生の未然防止など、リスクに着目して組織マネジメントを改革し、常に信頼される組織を目指します。 利便性が向上する一方で、情報ネットワークへの不正侵入等、犯罪や個人情報の流出等の問題が懸念される中、大切な市民の情報を守るとともに、市民ニーズの多様化・高度化に対応した安全で快適な情報環境を整えます。					
計画目標	個人情報等の組織的安全管理措置の体制の推進及び人的安全管理措置としての研修の実施					
計画及び実績						
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
管財情報課	個人情報の安全管理措置に関する研修の実施					

内 容		⑤女性職員の活躍推進				
目 的	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく行動計画の目標の達成に向けた取り組みを実施します。 また、仕事と家庭の両立ができる環境づくりのため、結婚から妊娠・出産、子育てを望む職員の希望をかなえる環境整備、女性の活躍の環境整備を図り、ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を推進します。					
計画目標	一般行政職（保育士・幼稚園教諭を除く）の管理職に占める割合：平成31年度 20.0%					
計画及び実績						
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
企画財政課	一般行政職（保育士・幼稚園教諭を除く）の管理職に占める女性の割合	%	%	20.00 %	%	%



重点項目：【2】行政資源の最適化と効率的な行政の推進

項目 (2) 事務事業の再編・整理・廃止・統合

内 容	①補助金等の見直し
目 的	平成24年度に策定した「瑞穂市補助金等の交付に関する指針」に基づき、補助金交付事務処理が形骸化しないよう、補助金支出の大原則である補助金交付要綱の整備、交付申請や実績報告の添付書類の審査を徹底し、従来からの慣例にとらわれず運営費補助・事業費補助とも交付額が妥当であるか見直しを行います。各種団体等への補助金については、「市に代わって、やってあげている」という勘違いを助長しないよう、あくまで自立することを基本姿勢に取り組みます。
取組方法	平成29年度当初予算を基準として、公益性、補助効果の観点から、事業計画書を精査し、より効果的な支出のあり方を検討・見直しを進めます。
平成28年度当初予算額	一時的な補助金を除く補助金総額 百万円

実施内容						
担当課	項 目	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
各実施課	当初予算額	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
	執行額	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
	前年度予算額比較	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円
	前年度執行額比較	百万円	百万円	百万円	百万円	百万円

内 容	②社会保障の適正化					
目 的	今後も高齢化の進行に伴い、医療・介護分野を中心として、社会保障関係費が増加していくことが見込まれるなか、適正受診の啓発を行いながら、特定健診やがん検診の受診率向上の取り組みによるがんを含む生活習慣病を中心とした疾病の予防や、後発医薬品の利用率向上による医療給付費の抑制を図り、社会保障という市民生活の根幹に関わる制度を将来世代にわたって持続可能なものとしていけるよう努めます。					
実施内容						
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
健康推進課 医療保険課	福祉医療費動向公表 保健事業の分析					

内 容	③待機児童の解消、保育所・幼稚園・認定こども園の整備					
目 的	就労形態の多様化や就労希望者の潜在的な保育ニーズに対応して、保育所等の整備をはじめ、小規模保育、家庭的保育等の地域型保育事業の活用や民間保育所の誘致、さらには幼稚園の認定こども園移行により待機児童の解消を図ります。さらに、認定こども園については、保護者の就労状況に関わらず、入園が可能で、すべての子どもに質の高い教育・保育が提供され、保護者ニーズにも応えることができるため、普及に向けた検討を進めます。					
平成29年4月1日保育園児数	人					
平成29年4月1日幼稚園児数	人					
担当課	実施業務	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
幼児支援課 学校教育課	幼・保連携による教育・保育支援 や子ども・子育て支援法による各種の事業導入や運営方法について 検討					

重点項目：【2】行政資源の最適化と効率的な行政の推進

内 容	④電子自治体の推進
目 的	財政状況は依然として厳しく、人材も限られるなか、一層効率的な行政運営が必要とされています。行政における効率的な業務遂行や経費の削減が期待され、市民への質の高いサービスを提供するため、I C Tの活用を通じた電子行政サービスの取り組みを進めます。
実施事項	

内 容	⑤ 行政の質の向上と民間委託等の推進
目 的	<p>複雑困難化・高度化する行政課題に迅速・的確に対応するためには、現在の業務プロセスを詳細に調査・分解して問題点を徹底的に分析し、業務プロセスそのものの再構築を図る取り組み（B P R）を推進して行政サービス業務の改善を図り、質の高いサービスの効率的な提供に努めます。</p> <p>定型的業務や庶務業務を含めた事務事業全般にわたり総点検を実施して、公共サービスとして、その実施を民間が担うことができるもの、職務内容が民間と同種又は類似したものである業務の民間委託を積極的に推進し、経費削減と市民サービス向上を図ります。</p>
実施事項	

**重点項目：【3】市民参加と協働のまちづくりの推進**

内 容		① 市民参画・協働
目 的		市民と行政が共に取り組むべきことを協働することにより、将来に魅力があり、誰もが住みたくなるまちを目指すため、「参加・参画・協働」に関するガイドラインを作成します。
担当課	実施事項	
企画財政課		

内 容		② 産官学金労言との連携
目 的		「瑞穂市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の策定にあたり、産業界・行政機関・教育機関・金融機関・労働団体・メディアの参画を得た経緯を踏まえ、連携による地域資源を活かした先進的な事業を展開し、まちの活性化を図ります。
計 画		「まち・ひと・しごと有識者会議」でもある「瑞穂市総合計画等評価審議会」を活用し、特に産、学、金、労、言からの視点の事業への反映を促進し、「朝日大学との連携協定」を積極的に活かし、行政サービスの充実、専門性の向上を図ります。
担当課	実施事項	
企画財政課		

**重点項目：【4】公共施設の適正な管理の推進**

内 容	①公共施設等の最適化と適正な管理
目 的	公共施設等の管理としては、効率的・効果的な公共サービスを確保しつつ、「公共施設等総合管理計画」、「個別施設計画」に基づく集約化・複合化・長寿命化等により総合的な管理を推進します。 さらに、前記の計画の推進にあたっては、固定資産台帳のデータによる公共施設等総合管理計画の充実化・精緻化を検討し、公共施設等の更新時期の平準化や総量抑制等を図るための適切な更新・統廃合・長寿命化、財政負担の軽減、平準化に努めます。 具体的な個別施設の統廃合にあたっては、施設別の行政コスト計算書等を作成してセグメント分析を実施して検討します。
実施目標	
担当課 各実施課	業務内容とコストを総合的に勘案し、民間委託や窓口の効率化にメリットが見込まれる業務を検討する。
実施事項	

内 容	②指定管理者制度の活用
目 的	今後、公共施設等総合管理計画を踏まえつつ、指定管理者制度が公の施設の設置の目的を効果的に達成できるか、また、窓口業務や施設・設備管理といった部分的な業務に導入する等、幅広い視点からその管理のあり方について検証を行い、より効果的、効率的な運営が可能なものは活用を図ります。
実施目標	
担当課 各実施課	市の公共施設について、サービス向上や管理の効率性を図るため、指定管理者の導入の検討を続けるとともに、既に導入済みの施設についても効果を検討する。
実施事項	