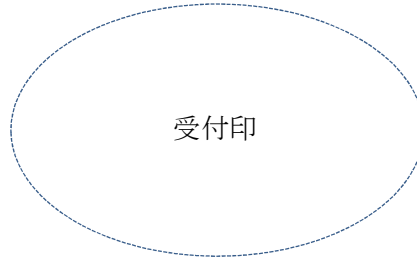


2019年度瑞穂市放課後児童クラブ
利用申込兼延長保育利用申込書



受付番号	
世帯番号	
エクセル	システム

瑞穂市教育委員会 様

次のとおり瑞穂市放課後児童クラブを利用させたく申し込みます。なお、利用申込書記載内容の確認のため必要となる資料（住民基本台帳情報）及び保育料の算定のため必要となる利用児童の世帯員の課税資料（市町村民税課税情報）を閲覧されることについて承諾します。

● 申請者	申込日	年	月	日
住所 〒	電話番号（自宅）	()	-	
.....	携帯電話（父）	()	-	
保護者氏名	携帯電話（母）	()	-	
	(印)	()	-	

● 利用児童について（新規・更新） ※平成30年度中にクラブを1度でも利用されたかたは「更新」に、それ以外は「新規」に「○」をつけて下さい。

フリガナ		性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名		男・女	年 月 日生	_____小学校_____年生 (2019年4月1日時点)

● 利用期間及び利用時間について（該当する欄に○×を記入）

期間	() 平日利用 (____月から利用) () 長期休業期間のみ	利用 8時30分～ 18時00分	延長保育		■ 学校振替休日について (平成30年度実績) 生津【9月、3月（1～2年のみ）】 本田【9月、3月（1～2年のみ）】 穂積【5月、9月、3月（1～3年のみ）】 牛牧【5月、9月、3月（1～3年のみ）】 西【5月、9月】 中【5月、9月、2月】 南【7月、9月、3月（1～3年のみ）】 ※午前延長（平日）申請の参考にご利用ください。 ※振替休日の日程が変更になる場合がございます。その際、申込み状況に合わせて幼児支援課にて修正させていただきます。 （振替休日が5月⇒6月に変更になった場合、午前延長の申請も5月⇒6月に変更させていただきます） ※年度途中で午前延長を追加・中止される場合は、別途変更届の提出が必要となります。
			午前 7時30分～ 8時30分	午後 18時00分～ 19時00分	
学年始休業期間	4月 1日 ～ 4月 6日				
4月	4月 8日 ～ 4月 30日				
5月	5月 1日 ～ 5月 31日				
6月	6月 1日 ～ 6月 29日				
7月	7月 1日 ～ 7月 19日				
夏季休業期間	7月 22日 ～ 8月 31日				
9月	9月 2日 ～ 9月 30日				
10月	10月 1日 ～ 10月 31日				
11月	11月 1日 ～ 11月 30日				
12月	12月 2日 ～ 12月 26日				
冬季休業期間	12月 27日 ～ 1月 7日				
1月	1月 8日 ～ 1月 31日				
2月	2月 1日 ～ 2月 29日				
3月	3月 2日 ～ 3月 26日				
学年末休業期間	3月 27日 ～ 3月 31日				

土曜利用 (平日利用の方のみ)	※1 別途保育料がかかります。 ※2 土曜授業の日は閉所になります。	利用	午前延長	午後延長
--------------------	---------------------------------------	----	------	------

■裏面も
ご記入ください

● 利用児童の家庭の状況（2019年4月1日時点）

※母子若しくは父子世帯のかた、生活保護を受けているかた又は市民税が非課税のかたは、その旨を備考欄に記入してください。

利用児童の世帯員（利用児童を除く）	フリガナ	利用児童との続柄	性別	勤務先（就学先）	学年 (2019.4.1時点)	備考						
	氏名											
									男・女			
									男・女			
									男・女			
									男・女			
									男・女			
									男・女			
									男・女			
									男・女			

利用児童の様子 (記入内容は利用の優先順位に影響しません)	アレルギーの有無	無・有 → アレルゲン 【 】 (有の場合 → エピペンの処方 無・有)	身体障がい者手帳の有無	無・有
	発達障がいや自閉症など	無・有・疑い 【 】	療育手帳の有無	無・有
	在籍（予定）クラス (該当するものに○を)	通常学級 ・ 特別支援学級 ・ 通常学級に在籍し、通級指導教室への通室		

● お迎えについて

主に送迎するかたの氏名		続柄	お迎え時刻	時	分頃

● その他

放課後児童クラブで生活する上で配慮が必要な事項がありましたら記入してください。

※アレルギー、既往症、性格・行動など