

令和6年度瑞穂市放課後児童クラブ  
利用申込兼延長保育利用申込書



受付番号		エクセル	システム
世帯番号			

瑞穂市教育委員会教育長 宛  
次のとおり瑞穂市放課後児童クラブの利用を申し込みます。

● 申請者

住 所		〒	—	市区 町村	申込日	令和	年	月	日
保護者氏名		地番 建物等			電話番号（自宅）	（	）	—	
					携帯電話（父・母・祖父・祖母）	（	）	—	
					携帯電話（父・母・祖父・祖母）	（	）	—	

● 利用児童について（新規 更新） ※令和5年度中にクラブを1度でも利用されたかたは「更新」に、それ以外は「新規」に☑をつけて下さい。

フリガナ		性別	児童の生年月日	通学する小学校・学年 (令和6年4月1日時点)
児童氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年 月 日生	_____小学校_____年生

● 利用期間及び延長利用について（該当する欄に☑を記入）

利用区分	令和 年 月 から利用 <input type="checkbox"/> 平日利用 <input type="checkbox"/> 長期休業期間のみ利用	延長利用 (平日利用のみ)	<input type="checkbox"/> 午前延長【午前7時30分～8時30分】 <input type="checkbox"/> 午後延長【午後6時00分～7時00分】
土曜利用 (平日利用のみ)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 午前延長 <input type="checkbox"/> 午後延長		※午前延長は学校振替休日のある月のみ保育料が加算されます。

● 長期休業期間について（該当する欄に○×を記入）

期間	利用	午前延長	午後延長	期間	利用	午前延長	午後延長
学年始休業期間 4月 1日～4月 6日				冬季休業期間 12月27日～1月 6日			
夏季休業期間 7月21日～8月31日				学年末休業期間 3月27日～3月31日			

● 利用児童の家庭の状況（令和6年4月1日時点） ※ひとり親世帯、生活保護世帯のかたは、その旨を備考欄に記入してください。

氏名	利用児童との続柄	生年月日	性別	勤務先 (就学先)	学年	備考
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			

※裏面もご記入ください。

