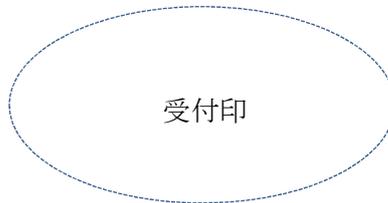


令和3年度瑞穂市放課後児童クラブ  
利用申込兼延長保育利用申込書



受付番号	
世帯番号	
エクセル	システム

瑞穂市教育委員会 様

次のとおり瑞穂市放課後児童クラブを利用させていただきます。なお、利用申込書記載内容の確認のため必要となる資料（住民基本台帳情報）及び保育料の算定のため必要となる利用児童の世帯員の課税資料（市町村民税課税情報）を閲覧されることについて承諾します。

● 申請者	申込日	年	月	日
住所 〒.....	電話番号（自宅）	( )	( )	—
保護者氏名	携帯電話（父・母・祖父・祖母）	( )	( )	—
	携帯電話（父・母・祖父・祖母）	( )	( )	—

● 利用児童について（新規・更新） ※令和2年度中にクラブを1度でも利用されたかたは「更新」に、それ以外は「新規」に「○」をつけて下さい。

フリガナ	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名	男・女	年 月 日生	小学校 年生 (令和3年4月1日時点)

● 利用期間及び延長利用について（該当する欄に○×を記入）

利用区分	令和 年 月 から利用	延長利用 (平日利用のみ)			( ) 午前延長【午前7時30分～8時30分】 ( ) 午後延長【午後6時～7時】 ※午前延長は学校振替休日のある月のみ保育料が加算されます。
土曜利用 (平日利用のみ)	※1 別途保育料がかかります。 ※2 土曜授業の日は閉所になります	利用	午前	午後	

● 長期休業期間について（該当する欄に○×を記入）

期間	利用	午前	午後	期間	利用	午前	午後
学年始休業期間 4月 1日～4月 6日				冬季休業期間 12月27日～1月 6日			
夏季休業期間 7月21日～8月31日				学年末休業期間 3月28日～3月31日			

● 利用児童の家庭の状況（令和3年4月1日時点）

※母子若しくは父子世帯のかた、生活保護を受けているかたは、その旨を備考欄に記入してください。

利用児童の世帯員 (利用児童を除く)	氏名	利用児童との続柄	生年月日	性別	勤務先 (就学先)	学年	備考
			大・昭 平・令 年 月 日	男・女			
			大・昭 平・令 年 月 日	男・女			
			大・昭 平・令 年 月 日	男・女			
			大・昭 平・令 年 月 日	男・女			
			大・昭 平・令 年 月 日	男・女			

利用児童の様子 (記入内容は利用の優先順位に影響しません)	アレルギーの有無	無・有 → アレルゲン【 (有の場合 → エピペンの処方 無・有)】	身体障がい者手帳の有無	無・有
	発達障がいや自閉症など	無・有・疑い【 】	療育手帳の有無	無・有
	在籍（予定）クラス (該当するものに○を)	通常学級 ・ 特別支援学級 ・ 通常学級に在籍し、通級指導教室への通室		

その他（放課後児童クラブで生活する上で配慮が必要な事項等がありましたら記入ください）