

# 令和2年度 瑞穂市放課後児童クラブ 利用案内

令和2年度利用申込み

受付期間：12月5日（木）～12月13日（金）

※注意点※

- 提出書類等が全て整ってからの受付とさせていただきます。記入漏れや書類不備等がないよう、ご確認のうえお申込みください。
- 受付の際には、印鑑をお持ちください。
- 長期休業期間のみのご利用予定のかたも、お申込みいただけます。
- 昨年度は、申込者数の増加により、高学年（4、5、6年生）で希望のクラブでの利用ができない児童が出ております。原則、低学年の児童が優先になります。高学年の児童は利用できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。その際は、タクシー移動による他クラブでの利用をご案内いたします。



瑞穂市教育委員会事務局

幼児支援課

# 【目次】

1. 令和2年度の利用申込みについて	P.1
2. 放課後児童クラブとは	
・開設日	P.3
・長期休業期間開設日	P.3
・開設時間	P.3
・土曜日の利用	P.3
・放課後児童クラブ保育料	P.4
・保育料の減免	P.4
・開設場所・連絡先・定員	P.5
・利用途中での必要な届出	P.6
・連絡体制について	P.6
・感染症などの対応について	P.6
・自然災害時の対応について	P.6
・すぐメールについて	P.7
・保護者会活動について	P.7
・傷害保険・賠償責任保険について	P.7
3. 利用上の注意事項	
・利用の取り消し	P.8
・クラブの利用にあたって	P.8
・クラブでの過ごし方の注意	P.8
・よくある質問	P.9
4. 各書類記入例	P.10

# 【令和2年度の利用申込みについて】

## 【受付期間】

令和元年12月5日（木）～13日（金）（土日除く）

※長期休業期間（夏休み等）のみ利用のかたもお申込みいただけます。

## 【受付時間】

9時～17時

## 【受付場所】

巢南庁舎 2階大会議室

### ※穂積庁舎での受付は実施していません

やむをえず、来庁が困難な場合は、郵送による提出も可能です。（※12月13日必着）

なお、現在放課後児童クラブ（以下「クラブ」という。）を平日に利用中のかたは、ご利用中のクラブにご提出ください。

## 【対象児童】

市内の小学校に通う1年生から6年生で、保護者等（同居する父、母、祖父、祖母）が就労等（目安は15時以降まで勤務）により家庭にいないため、保護を受けられず、クラブの利用日数が1月につき15日以上継続的に見込まれる児童

## 【持ち物】

下表提出書類、印鑑（申込書等に押印したもの）

## 【提出書類】

書類名	枚数	備考
①利用申込書	児童1人につき1枚	-
②状況証明書	<ul style="list-style-type: none"><li>同居の父、母、祖父、祖母の分各1枚</li><li>曾祖父母、叔父叔母は不要です。</li><li>複数の児童について申し込む場合1組で結構です。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>保護者の「就労」の理由で申し込む場合は、就労先の証明が必要です。 【添付書類が必要な場合】</li><li>自営業の中心者のかたは確定申告書の写し又は個人事業の開業届等、事業を実施していることが証明できる書類の写し</li><li>就労以外の理由で申し込む場合は、状況証明書裏面記載の添付書類</li></ul>

※①、②の提出書類が全て揃わないと受付できません。

## 【4月入所受付後の流れ（平日利用）】

区分	時期	備考
利用申込み	12月5日（木） ～12月13日（金）	
利用承諾の発送	2月中旬頃	幼児支援課から郵送します。
2次調整による利用承諾の発送 （受付期間後の受付）	2月下旬頃	12月16日（月）～令和2年2月14日（金）受付分を含めて利用調整します。
利用説明会、保護者会	3月中	利用承諾書に詳細を同封します。
クラブ利用	4月	令和2年度は4月1日（水）から開所の予定です。
保育料決定通知	4月中	幼児支援課から郵送します。
保育料の納付 （納期限、口座振替日）	4月30日（4月分） 5月分以降は毎月10日	土・日曜日又は祝日の場合は、その翌日が納期限になります。

※定員を超える申込みがあった場合、利用調整を行います。（低学年児童、ひとり親世帯を優先）

※定員の都合上、不承諾となる場合は、その旨を郵送にて連絡させていただきます。

※令和2年2月14日（金）以降のお申込みは原則、5月からの利用申込みとなります。

## 【年度途中からの申込みについて】

年度途中からの利用申込みは、利用希望月の前月15日までに申請ください。

定員に空きがない場合は、待機となります。

## 【長期のみ利用の申込みについて】

※受付期間後は、随時受付します。定員に空きがない場合は待機となります。

区分	受付期間	利用承諾の発送
学年始休業期間	～令和2年1月31日	2月下旬予定
夏季休業期間	～令和2年4月10日	5月下旬予定
冬季休業期間	～令和2年11月13日	11月下旬予定
学年末休業期間	～令和3年1月29日	2月下旬予定

## 【受付期間後、年度途中、長期のみ利用の受付場所・時間】

幼児支援課（業南庁舎2階）または福祉生活課（穂積庁舎2階）

8時30分～17時15分（土日・祝日・年末年始を除く）

## 【利用決定について】

①定員を超える申込みがあった場合は、低学年（1・2年生）の児童を最優先とします。次に中学年（3・4年生）の児童を優先とし、なお定員に空きがある場合、高学年（5・6年生）の利用を決定します。

②学年が同じ場合においては、ひとり親家庭を優先とします。次に、保護者等の勤務終了時間が遅いかたを優先とします。

# 【放課後児童クラブとは】

小学校1年生～6年生までの児童で、その保護者等が就労等により昼間家庭にいない児童に対し、授業の終了後、適切な遊び及び生活の場を与えることを目的に実施するものです。目的は「生活の場」の提供であり、学習に取り組むよう指導は行いますが、学習内容を教えることは行いません。

## 【開設日】

- ・毎年4月1日～翌年3月31日
- ・日曜、祝日、12月29日～翌年1月3日、土曜授業、運動会が行われる日は開設いたしません。

【長期休業期間開設日】（予定）※学校行事等により変更になる場合があります。

- |                                 | 土曜含む   | 土曜なし   |
|---------------------------------|--------|--------|
| ・学年始休業日： 4月 1日（水）～4月 6日（月）（5日間） | （5日間）  | （4日間）  |
| ・夏季休業日： 7月21日（火）～8月31日（月）（33日間） | （33日間） | （27日間） |
| ・冬季休業日： 12月28日（月）～1月 6日（水）（4日間） | （4日間）  | （4日間）  |
| ・学年末休業日： 3月27日（土）～3月31日（水）（4日間） | （4日間）  | （3日間）  |
- ※土曜日は、平日利用のかたのみが利用できます。ただし、土曜利用の申込みが必要です。

## 【開設時間】

- ・学校がある日：授業終了後～19時まで

授業終了	18時00分	19時00分
授業時間	通常保育時間	午後延長保育時間

- ・学校がお休みの日：7時30分～19時まで

7時30分	8時30分	18時00分	19時00分
午前延長保育時間	通常保育時間	午後延長保育時間	

※延長保育（午前延長7時30分～8時30分、午後延長18時00分～19時00分）をご利用の場合、延長利用の申請が必要です。

## 【土曜日の利用】

対象校区	実施場所	定員	お持ち物
穂積地区	牛牧小クラブ	20人	おやつ（2回分）、 お弁当、着替え、勉強道具等
巢南地区	南小クラブ	20人	

※土曜日は、平日利用のかたのみが利用できます。ただし、土曜利用の申込みが必要です。

※受付期間終了時点で、いずれかの実施場所のお申込みが10人以下の場合、牛牧小クラブに全ての児童を集めて開設いたします。

## 【放課後児童クラブ保育料】

### ① 平日利用（長期休業期間も同じ料金です）

利用期間	基本料金 (月額)	午前延長※ (基本料金に加え)	午後延長 (基本料金に加え)	納期限
平日利用	8,000円	⊕120円	⊕1,600円	毎月10日
土曜利用	⊕2,000円	⊕150円	⊕150円	(4月分のみ4月30日)

※長期休業日や振替休業日は7時30分からご利用いただけます。

(延長保育を申し込まれない場合は8時30分から18時までのご利用となります)

※夏季休業期間の利用が不要な方は、夏季休業期間(7・8月)の利用料を減免させていただきます。(申請時に利用欄に「×」の記入をお願いします)

### ②長期休業期間のみ利用…夏休みや冬休み等だけをご利用のかた（複数休業日申込み可能です）

利用期間	基本料金	午前延長 (基本料金に加え)	午後延長 (基本料金に加え)	納期限
学年始休業日 (4月1日~4月6日)	3,000円	⊕150円	⊕150円	4月30日
夏季休業日 (7月21日~8月31日)	17,000円	⊕950円	⊕950円	7月10日
冬季休業日 (12月28日~1月6日)	3,500円	⊕150円	⊕150円	12月10日
学年末休業日 (3月27日~3月31日)	2,500円	⊕150円	⊕150円	3月10日

保育料は原則口座振替でのお支払いをお願いします。引き落とし不能にならないよう、納期限日前には必ず口座残高をご確認ください。納期限が土日祝日の場合は、翌日が納期限になります。

保育料を滞納すると、利用ができなくなることがあります。また、督促手数料(200円)・延滞金が増加される場合があります。

月の途中の利用開始や、利用の中止、取り消し、欠席があった場合にも、保育料の日割りは行いません。1ヶ月分の保育料の支払いが必要です。

## 【保育料の減免】

下記の条件に当てはまる世帯の方は、保育料の減免ができる場合があります。幼児支援課または福祉生活課にて申請が必要です。申請月の翌月からの減免となります。

対象世帯	減免内容
① 生活保護による保護を受けている世帯	保育料を全額免除
② 令和2年度市民税が全員非課税の世帯 ※4月から6月までの間については、令和元年度(平成31年度)の市民税が対象	保育料を半額に減

※ひとり親家庭の場合でも、市民税が非課税の世帯でない場合、減免が適用されません。

## 【開設場所・連絡先・定員】

クラブへのお電話は、平日の13時～19時の間（長期休業期間はクラブの開設時間中）にお願いいたします。

指導員の雇用状況等により、実際の利用定員が下記の定員を下回る場合がございますので、ご了承ください。

名称	住所	電話番号 [メールアドレス]	定員
生津小校区 放課後児童クラブ	馬場上光町2丁目108番地 生津小学校内	080-1570-4201 [08015704201@docomo.ne.jp]	71名
本田小校区 放課後児童クラブ	①本田977番地1 本田コミュニティセンター内  ②本田938 本田小学校内	①080-1570-4202 [08015704202@docomo.ne.jp]  ②080-2655-6607	97名
穂積小校区 放課後児童クラブ	穂積452番地 穂積小学校内	080-1570-4203 [08015704203@docomo.ne.jp]	138名
牛牧小校区 放課後児童クラブ	①牛牧1608番地1  ②牛牧1523番地 牛牧小学校内	①080-1570-4204 [08015704204@docomo.ne.jp]  ②080-2655-3661 [08026553661@docomo.ne.jp]	130名
西小校区 放課後児童クラブ	居倉389番地 西小学校内	080-1570-4205 [08015704205@docomo.ne.jp]	50名
中小校区 放課後児童クラブ	美江寺166番地4 中小小学校内	080-1570-4206 [08015704206@docomo.ne.jp]	60名
南小校区 放課後児童クラブ	古橋1635番地7	080-1570-4207 [08015704207@docomo.ne.jp]	88名

### 長期休業期間のみ開設予定のクラブ ※変更となる場合があります。

駅西会館 放課後児童クラブ	別府881-1	080-8976-0563 [08089760563@docomo.ne.jp]	35名
本田多目的室 放課後児童クラブ	本田938 本田小学校内	080-1570-4202	40名
南小図工室 放課後児童クラブ	古橋1660 南小学校内	080-2666-2103	30名

## 【利用途中での必要な届出】

クラブ利用中下表の変更があるときは、クラブまたは市役所（幼児支援課、福祉生活課）まで届け出てください。

変更内容等	必用書類	締め切り	書類配布場所
①利用内容の追加・取消 長期利用への変更等	利用変更申込兼延長 保育利用変更申込書	変更希望前月の15日まで	各クラブ 幼児支援課 福祉生活課
②勤務先、 勤務条件の変更	変更届と 状況証明書	変更後できる限り早く	
③住所、世帯構成の変更	変更届	変更後できる限り早く	
④利用の中止	利用中止届	中止希望前月の15日まで	

※年度途中で平日利用を中止し、長期休業期間利用のみに変更される場合は①の届け出が必要となります。

## 【連絡体制について】

クラブの利用については、学校の担任にも届け出てください。児童の帰宅方法を常に共通認識できるように、クラブの指導員および学校の担任とは緊密に連絡を取るようになしてください。

病気やケガ等、緊急時には指導員から保護者へ連絡する場合があります。

また、児童の下校誤りを防ぐため、毎日の出欠席を確実に把握させていただいております。

毎月、利用者名簿をクラブの受付に張り出しておりますので、お迎えの際に必ず今後の利用状況をご記入ください。

なお、クラブを欠席する場合は、必ず、事前に利用者名簿にご記入いただくか、メール、電話（開設時間中のみ）により連絡するとともに、学校の担任にも連絡帳等によりご連絡ください。

また、登校前にはクラブの利用の有無について児童と確認していただけると幸いです。

※37度以上の高熱による欠席の場合は、必ずその旨をお伝えください。

## 【感染症などの対応について】

インフルエンザ、百日咳、水痘等感染症にかかった児童は、学校の出席停止の期間を過ぎるまでクラブを利用できません。

感染症の拡大予防のため学校閉鎖や学級閉鎖となった場合は、本人が感染症にかかっていなくてもクラブの利用ができない場合があります。

また、長期休業期間中の感染症の場合は、医師に「学校感染症（第2・3種）瑞穂市放課後児童クラブ用証明書」を記入してもらい登所してください。

※「学校感染症（第2・3種）瑞穂市放課後児童クラブ用証明書」の用紙は、各クラブまたは瑞穂市内の医療機関（一部設置していない医療機関もあるため、クラブ指導員にご確認ください）にありますので、お申し出ください。



## 【自然災害時の対応について】

瑞穂市に「大雨警報」や「洪水警報」「暴風警報」「特別警報」が発令された時、「南海トラフ地震に関連する情報（臨時）」の発表時、又は地震（震度5強以上）発生時は、クラブを閉所します。利用承諾書発送時に詳細資料を同封しますのでご確認ください。

## 【瑞穂市学校等メールについて】

クラブでは、保護者の皆様への連絡は一斉配信メール「瑞穂市学校等メール」でお伝えします。緊急時の連絡や保護者会の案内等、大切な情報をお伝えするため、「瑞穂市学校等メール」のご登録をお願いします。利用承諾書発送時に同封する「瑞穂市学校等メール 登録手順書」に従ってご登録ください。

## 【保護者会活動について】

保護者会は、クラブを利用する児童の保護者で組織します。市から保護者会にクラブの運営の一部（おやつ購入、行事の打合せ・準備等）を委託しています。

クラブの運営方法やクラブでの児童の様子などを共有し、子どもたちにとってよりよいクラブとするために、定期的に関催される保護者会ミーティングには必ず参加してください。

## 【傷害保険・賠償責任保険について】

クラブでは、万一の事故やケガに備え、傷害保険・賠償責任保険に加入しております。加入料については、保育料に含まれておりますので、別途お支払いいただく必要はございません。

クラブ活動中の事故・ケガ・物損等で保険を利用される場合はクラブ指導員へご相談ください。（その際、保険会社へ利用児童の個人情報を送付させていただく必要がございますのでご了承ください）

### ・対象となる事故

傷害保険・・・クラブ活動中に子どもがケガをしてしまった場合

賠償責任保険・・・クラブ活動中に誤って、施設・物品等を破損させてしまった場合  
（故意の破損は対象外となります）

# 【利用上の注意事項】

## 【利用の取り消し】

次の場合は利用を取り消すことがあります。

- ①申請書類の内容が事実と異なる等、偽りその他の理由により、利用資格要件を満たしていないことが判明したとき。
- ②1か月の利用日数が明らかに少ない場合。(月15日以上の利用が基本です。)
- ③度重なるお迎えの遅刻があった場合。
- ④利用料の納入を怠り、督促してもなお2か月以上滞納したとき。
- ⑤放課後児童クラブの集団活動に適さないと判断された場合。
- ⑥その他、放課後児童クラブの利用が不相当と認められたとき。

## 【クラブの利用にあたって】

- ①体温が37度以上の場合は、クラブの利用はできません。また、クラブ利用中に児童が体調不良を訴えた場合にはお迎えをお願いします。
- ②お迎えは、お子さんの安全のため必ず保護者または同居の家族(18歳以上のかた)でお願いします。本人確認の為、身分証明書の提示を求められることがありますのでご了承ください。
- ③保護者のかたのお仕事がお休みの日は、クラブは利用できません。
- ④就労のためにクラブを利用している児童の保護者が妊娠した場合は、出産後8週間を経過した日の属する月まで利用が可能です。
- ⑤土曜日、長期休業日、振替休業日は、お弁当、水筒を持参してください。
- ⑥長期休業期間中において、学校で行われる授業やプールの補習、地域の催し物及び子ども会行事につきましてもクラブによる送迎等の対応はできません。保護者のかたで送迎をお願いします。
- ⑦与薬は原則行いません。やむを得ず与薬の介助が必要な場合はクラブにご相談ください。

## 【クラブでの過ごし方の注意】

- ①クラブは集団生活です。クラブでのルールを守って、みんなが安心して過ごせる安全な場でなくてはなりません。他の利用児童に迷惑となる行為等(暴力的な行為、いじめ、嫌がらせ、危険行為等)、クラブの運営管理上支障がある場合は利用をご遠慮いただく場合がございます。保護者のかたからもお子様への注意をお願いします。
- ②クラブの目的は「生活の場」の提供であり、学習に取り組むよう指導は行いますが、学習内容を教えることは行いません。

## 【よくある質問】

Q. 求職中ですが利用できますか？

A. 保護者が就労等で昼間に家庭にいないことが条件ですので、利用できません。

Q. 勤務（予定）日数が月15日に満たない月がありますが、利用できますか？

A. 平均月15日以上勤務する予定であれば利用可能です。ただし、毎月15日未満の場合は利用できません。

Q. 同じ敷地内に祖父母の家がありますが、祖父母が家にいても利用できますか？

A. 別棟であれば利用可能です。また、同じ家であっても玄関が別になっている2世帯住宅であれば利用可能です。

Q. 祖父母が家にいますが、寝たきりで玄関を開けることができません。利用できますか？

A. 利用可能です。ただし、診断書の提出が必要です。

Q. 定員制限により不承諾となりましたが、いつから利用できますか？

A. 平日利用については、利用中のかたの中止等で空きができるまで待機となります。長期休業期間については、別施設への案内を予定しています。

（2019年度の状況：●穂積小→駅西会館 ●本田小→本田小多目的室 ●南小→南小図工室）

Q. 年度の途中で利用を中止したり、延長保育を追加・中止したりすることはできますか？

A. 申請の翌月から可能です。ただし、月の途中で利用中止を申請しても1ヶ月分の保育料は発生します。申請は希望する月の前月15日までになります。お早めに申請ください。

（利用の追加・中止・変更等は、各クラブでも申請できます。申請の際は、印鑑をお持ちください。）

Q. 利用説明会はありますか？

A. 初めてクラブをご利用されるかたを対象に、クラブ全体にかかる説明会を令和2年3月（いずれかの土曜日）に予定しています。（クラブの利用にかかる詳細な説明会は、クラブごとに開催する保護者会（3月）にて実施しますので、必ずご参加ください。）

Q. 保護者会や役員はありますか？

A. どちらもあります。役員選出や活動内容については各クラブで異なります。詳しくは、3月中に開催予定の保護者会にて説明があります。日時等は、利用承諾書の発送時にお知らせします。

Q. クラブでは勉強を教えてくださいませんか？

A. クラブの目的は「生活の場」の提供であり、学習に取り組むよう指導は行いますが、学習内容を教えることは行いません。

# 記入例

令和2年度瑞穂市放課後児童クラブ  
利用申込兼延長保育利用申込書

## 平日利用

(冬季休業期間以外全て利用)

瑞穂市教育委員会 様

### 瑞穂市放課後児童クラブ利用申込兼延長保育利用申込書

表面

● 申請者	申込日 令和 <b>元</b> 年 <b>12</b> 月 <b>5</b> 日
住所 〒 <b>501-0222</b> <b>瑞穂市別府1288番地</b> <b>〇〇ハイツ 101号</b>	電話番号(自宅) ( <b>058</b> ) <b>〇〇〇</b> - <b>××××</b>
保護者氏名 <b>瑞穂 太郎</b>	携帯電話(父) ( <b>080</b> ) <b>〇〇〇〇</b> - <b>××××</b>
	携帯電話(母) ( <b>090</b> ) <b>〇〇〇〇</b> - <b>××××</b>

● 利用児童について (新規・更新) ※令和元年度中にクラブを1度でも利用された場合は「更新」に、それ以外は「新規」に「○」をつけて下さい。

フリガナ <b>ミスホ ジロウ</b>	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名 <b>瑞穂 二郎</b>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	平成 <b>25</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日生	<b>穂積</b> 小学校 <b>1</b> 年生 (令和2年4月1日時点)

● 利用期間及び利用時間について (該当する欄に○×を記入)

期間	( <input checked="" type="radio"/> ) 平日利用 ( <u>4</u> 月から利用) ( ) 長期休業期間のみ	利用 8時30分～ 18時00分	延長保育		■学校振替休日について (令和元年度実績)
			午前 7時30分～ 8時30分	午後 18時00分～ 19時00分	
		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	生津【9月、3月(1～2年のみ)】 本田【9月、3月(1～2年のみ)】 穂積【7月、9月、3月(1～3年のみ)】 牛牧【5月、9月、3月(1～3年のみ)】 西【5月、9月】 中【9月、2月】 南【7月、9月、3月(1～3年のみ)】
7月	7月 1日 ～ 7月 20日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	※午前延長(平日)申請の参考にご利用ください。 ※振替休日の日程が変更になる場合がございます。その際、申込み状況に合わせて幼児支援課にて修正させていただきます。 (振替休日が5月⇒6月に変更になった場合、午前延長の申請も5月⇒6月に変更させていただきます) ※年度途中で午前延長を追加・中止される場合は、別途変更届の提出が必要となります。
夏季休業期間	7月 21日 ～ 8月 31日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
9月	9月 1日 ～ 9月 30日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
10月	10月 1日 ～ 10月 31日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
11月	11月 2日 ～ 11月 30日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
冬季休業期間	12月 28日 ～ 1月 6日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
1月	1月 7日 ～ 1月 30日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2月	2月 1日 ～ 2月 27日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
3月	3月 1日 ～ 3月 26日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
学年末休業期間	3月 27日 ～ 3月 31日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

平日の午前延長は、右記の「学校振替休日について」を参考にご記入ください。  
振替休日の午前延長をお申込みされた後で日程が変更になった場合、幼児支援課で修正させていただきます。

利用を希望しない欄には「×」を記入ください。

■裏面も  
ご記入ください

土曜利用 (平日利用の方のみ)	※1 別途保育料がかかります。 ※2 土曜授業の日は閉所になります。	利用 <input checked="" type="radio"/>	午前延長 <input checked="" type="radio"/>	午後延長 <input checked="" type="radio"/>
--------------------	---------------------------------------	--	--	--

# 瑞穂市放課後児童クラブ利用申込兼延長保育利用申込書

裏面

	フリガナ 氏名	利用児童との続柄	性別	勤務先 (就学先)	学年 (R2.4.1 時点)	備考
利用児童の世帯員 (利用児童を除く)	ミスホ タロウ	父	男・女	〇×商事		
	瑞穂 太郎					
	ミスホ ハナコ	母	男・女	〇×スーパー		
	瑞穂 花子					
	ミスホ イチロウ	兄	男・女	穂積小学校	3年	
	瑞穂 一郎					
	ミスホ サズロウ	弟	男・女	〇×保育所	年少	
	瑞穂 三郎					
	ミスホ ヒフミ	祖母	男・女	〇×事務所		
瑞穂 一二三						
			男・女			
			男・女			

利用児童の様子 (記入内容は利用の優先 順位に影響しません)	アレルギーの有無	無・有 → アレルゲン 【 <b>ピーナッツ</b> 】 (有の場合 → エピペンの処方 無・有)	身体障がい者手帳 の有無	無・有
	発達障がいや 自閉症など	無・有 疑い 【 <b>ADHD</b> 】	療育手帳の有無	無・有
	在籍 (予定) クラス (該当するものに○を)	通常学級 ・ 特別支援学級 ・ <b>通常学級に在籍し、通級指導教室への通室</b>		

●お迎えについて

主に送迎する かたの氏名	<b>瑞穂 花子</b>	続柄 <b>母</b>	お迎え時刻	<b>18 時 00 分頃</b>
-----------------	--------------	----------------	-------	-------------------

● その他

放課後児童クラブで生活する上で配慮が必要な事項がありましたら記入してください。

※アレルギー、既往症、性格・行動など

**ピーナッツのアレルギーがあります。  
皮膚に触れる分には問題ありませんが、食べると湿疹がでます。**

# 長期休業期間のみ利用

（長期休業期間のみ全期間利用する場合）

受付番号	
世帯番号	
エクセル	システム

瑞穂市教育委員会 様

## 瑞穂市放課後児童クラブ利用申込兼延長保育利用申込書 表面

● 申請者 住所 〒 <b>501-0222</b> <b>瑞穂市別府1288番地</b> <b>〇〇ハイツ 101号</b> 保護者氏名 <b>瑞穂 太郎</b>	申込日 令和 <b>元</b> 年 <b>12</b> 月 <b>5</b> 日 電話番号（自宅） （ <b>058</b> ） <b>000</b> - <b>XXXX</b> 携帯電話（父） （ <b>080</b> ） <b>0000</b> - <b>XXXX</b> 携帯電話（母） （ <b>090</b> ） <b>0000</b> - <b>XXXX</b>
--	---

● 利用児童について（**新規**・更新） ※令和元年度中にクラブを1度でも利用されたかたは「更新」に、それ以外は「新規」に「○」をつけて下さい。

フリガナ <b>ミスホ ジロウ</b>	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名 <b>瑞穂 二郎</b>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	平成 <b>25</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日生	<b>穂積</b> 小学校 <b>1</b> 年生 (令和2年4月1日時点)

● 利用期間及び利用時間について（該当する欄に○×を記入）

期間	( ) 平日利用 ( ___ 月から利用 ) ( <input checked="" type="radio"/> ) 長期休業期間のみ	利用 8時30分～ 18時00分	延長保育	
			午前 7時30分～ 8時30分	午後 18時00分～ 19時00分
学年始休業期間	4月 1日 ～ 4月 6日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7月	7月 1日 ～ 7月 20日			
夏季休業期間	7月 21日 ～ 8月 31日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9月	9月 1日 ～ 9月 30日			
10月	10月 1日 ～ 10月 31日			
11月	11月 2日 ～ 11月 30日			
12月	12月 1日 ～ 12月 26日			
冬季休業期間	12月 28日 ～ 1月 6日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3月	3月 1日 ～ 3月 26日			
学年末休業期間	3月 27日 ～ 3月 31日	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
土曜利用 (平日利用の方のみ)	※1 別途保育料がかかります。 ※2 土曜授業の日は閉所になります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■学校振替休日について  
(令和元年度実績)

生津【9月、3月（1～2年のみ）】  
 本田【9月、3月（1～2年のみ）】  
 穂積【7月、9月、3月（1～3年のみ）】  
 牛牧【5月、9月、3月（1～3年のみ）】  
 西【5月、9月】  
 中【9月、2月】  
 南【7月、9月、3月（1～3年のみ）】

※午前延長（平日）申請の参考にご利用ください。  
 ※振替休日の日程が変更になる場合がございます。その際、申込み状況に合わせて幼児支援課にて修正させていただきます。  
 （振替休日が5月⇒6月に変更になった場合、午前延長の申請も5月⇒6月に変更させていただきます）  
 ※年度途中で午前延長を追加・中止される場合は、別途変更届の提出が必要となります。

■裏面も  
ご記入ください

# 瑞穂市放課後児童クラブ利用申込兼延長保育利用申込書

裏面

利用児童の世帯員 (利用児童を除く)	フリガナ 氏名	利用児童との続柄	性別	勤務先 (就学先)	学年 (R2.4.1時点)	備考
	ミスホ タロウ	父	男・女	〇×商事		
	瑞穂 太郎		男・女			
	ミスホ ハナコ	母	男・女	〇×スーパー		
	瑞穂 花子		男・女			
	ミスホ イチロウ	兄	男・女	穂積小学校	3年	
	瑞穂 一郎		男・女			
	ミスホ サフロウ	弟	男・女	〇×保育所	年少	
	瑞穂 三郎		男・女			
	ミスホ ヒフミ	祖母	男・女	〇×事務所		
瑞穂 一二三	男・女					
			男・女			
			男・女			

利用児童の様子 (記入内容は利用の優先順位に影響しません)	アレルギーの有無	無・有 → アレルゲン 【 <b>ピーナッツ</b> 】 (有の場合 → エピペンの処方 無・有)	身体障がい者手帳の有無	無・有
	発達障がいや自閉症など	無・有・疑い 【 <b>ADHD</b> 】	療育手帳の有無	無・有
	在籍(予定)クラス (該当するものに○を)	通常学級 ・ 特別支援学級 ・ <b>通常学級に在籍し、通級指導教室への通室</b>		

●お迎えについて

主に送迎する かたの氏名	<b>瑞穂 花子</b>	続柄	お迎え時刻	<b>18 時 00 分頃</b>
		<b>母</b>		

● その他

放課後児童クラブで生活する上で配慮が必要な事項がありましたら記入してください。

※アレルギー、既往症、性格・行動など

**ピーナッツのアレルギーがあります。  
皮膚に触れる分には問題ありませんが、食べると湿疹がでます。**

- ・児童の父母及び祖父母についてそれぞれ提出が必要です。
- ・複数の児童について同時に申請する場合は、原本1通で結構です。
- ・2ヵ所以上で勤務している場合は、勤務先ごとに1通ずつ証明をもらってください。
- ・用紙が足りない場合は、コピーしてご利用ください。

## 状況証明書

表面

(フリガナ) 保護者氏名 児童との続柄 (父・母・祖父・祖母)	<b>ミスホ 瑞穂 タロウ 太郎</b> <b>瑞穂 太郎</b>	(フリガナ) 児童氏名	<b>ミスホ イチロウ 一郎</b> <b>瑞穂 一郎</b>	学年	<b>3</b> 年生
	<b>生津</b> 小学校	(フリガナ) 児童氏名	<b>ミスホ ジロウ 二郎</b> <b>瑞穂 二郎</b>	学年	<b>1</b> 年生
保育を必要とする理由 (当てはまるものに○)					
①就労 ②疾病・障がい ③介護・看護 ④災害復旧 ⑤就学 ⑥その他					

①…下記に会社（事業所）による証明をもらってください。

②～⑥…裏面にご記入ください。

※就労状況等証明欄（事業主等の証明者が記入すること。訂正箇所には証明印で訂正すること。）

※本人記入欄	就労形態 (当てはまるものに○)	<b>正社員(職員)</b> ・ パート ・ アルバイト ・ 自営業 ・ 会社役員				
	勤務先	住所 名称	<b>瑞穂市宮田300-2</b> <b>○×商事</b> TEL <b>058-327-0000</b>			
勤務先記入欄	通勤手段	電車・バス・ <b>車</b> ・自転車・徒歩・その他 ( )	通勤時間 (片道)	___ 時間 <b>20</b> 分		
	就労開始日	<b>平成 3 年 4 月 1 日</b> から [ <b>就労</b> ・就労予定 ]				
	1日当たりの勤務時間	(休憩時間を含む労働契約上の正規の勤務時間を記入。就労予定の場合は見込みを記入)				
		___ 時 ___ 分 ~ ___ 時 ___ 分 [ ___ 時間 ___ 分 ] … 週 ___ 日				
		___ 時 ___ 分 ~ ___ 時 ___ 分 [ ___ 時間 ___ 分 ] … 週 ___ 日				
上記契約以外の勤務 (残業)		無・有 → ___ 時 ___ 分まで (目安)				
休日	毎週 ___ 曜日・祝日・ <b>不定休</b> (月 <b>10</b> 日)	勤務日数	月約 <b>22</b> 日			
職種	(仕事の内容) 事務、販売、製造が	<b>営業</b>				
瑞穂市教育委員会 教育長 様 上記の者の就労状況について、上記のとおり証明します。						
令和 <b>元</b> 年 <b>12</b> 月 <b>1</b> 日						
証明者	所在地	<b>瑞穂市宮田300-2</b>				
	会社 (事業所) 名	<b>○×商事</b> 電話番号 <b>058-327-0000</b>				
	職・氏名	<b>代表取締役社長 山田 太郎</b> (印) (シヤチハタ不可)				

勤務先で記入してもらい、証明を受けてください。  
証明者は勤務状況を証明できるかたであれば、  
店長・営業所長・所属長・人事課長等でも結構です。

※ 自営業の中心者のかたは、本人の署名と押印をお願いします。  
※ また、確定申告書の写し又は個人事業の開業届出書等、事業を実施していることが証明できる書類の提出が必要になります。

(問合せ) 幼児支援課  
058-327-2147



# 状況証明書

裏面

↓当てはまるものに○	状況記入欄	添付書類
	(当てはまるものに○を付け、等級を記入)	
②	保護者のかたご自身でご記入ください。 当てはまる事由に○を付け、状況を記入してください。 右欄に記載されている書類の添付が必要です。	診断書（下記に証明又は別紙）
疾病	診断書 <small>の</small> <small>あり</small>	
③ 介護・看護	介護・看護を受ける人 <u>瑞穂 一二三</u> (子どもとの続柄 <u>祖母</u> ) 身体・療育・精神 _____ 級/要介護 _____ 病院等への付添い 週 <u>4</u> 日	
④ 災害復旧	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日罹災	罹災証明書
⑤ 就学	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日入学（予定）	在学証明書・授業のカリキュラムの写し
⑥ その他		状況の分かる書類

(記入上の注意)

この証明書は、放課後児童クラブの利用を希望する児童の保護者等の、就労等保育の必要な状況を把握するための書類です。放課後児童クラブの利用承諾のほか、延長保育等を実施する際の資料となりますので、正確にご記入ください。また、証明内容に変更があった場合は、必ず利用する放課後児童クラブへご連絡ください。

- ・ 証明内容については、市から勤務先等に問い合わせをお願いします。
- ・ 証明内容に不正が認められた場合は、放課後児童クラブの利用が中止となります。

診断書が必要な事由の場合、本欄をご利用ください。同様の内容が記載されていれば、医療機関の様式の診断書でも結構です。

診 断 書			
患者氏名	<b>瑞穂 一二三</b>	生年月日	<b>昭和30年 12月 25日</b>
住 所	<b>瑞穂市別府 1 2 8 8 番地 ○○ハイツアー101号</b>		
病 名	<b>○○○○</b>		
加療見込期間	平成 <u>2</u> 年 <u>4</u> 月 <u>1</u> 日 ~ 令和 <u>3</u> 年 <u>5</u> 月 <u>31</u> 日		
加療の方法	<input type="checkbox"/> 入院 (入院期間: 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日) <input checked="" type="checkbox"/> 通院 ( <u>4</u> 回/週・月 ) <input type="checkbox"/> 往診 ( _____ 回/週・月 ) <input type="checkbox"/> 自宅療養		
傷病の程度	<input checked="" type="checkbox"/> 絶対安静 <input type="checkbox"/> 常時看護人必要 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) 児童の保育に当たること <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">不可能</span> ・ ある程度可能 ・ 可能		
上記のとおり診断します。 令和 <u>元</u> 年 <u>12</u> 月 <u>1</u> 日 住所 <b>岐阜○○総合病院</b> 医師 <b>岐阜市○○3番地</b> 氏名 <b>岐阜 四郎</b> <div style="float: right; border: 2px solid orange; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: 18px; font-weight: bold;">岐阜</span> </div>			

〒501-0392 瑞穂市宮田300番地2  
瑞穂市教育委員会事務局 幼児支援課  
TEL 058-327-2147  
FAX 058-327-2105  
E-mail [youjisien@city.mizuho.lg.jp](mailto:youjisien@city.mizuho.lg.jp)

