

郵送による転出証明書交付申請書

____年____月____日

あて先) 瑞穂市長

〒

届出人の住所_____

届出人の氏名_____印

連絡先の電話番号 (_____) _____ - _____

(昼間に連絡のつくところ) (自宅・携帯・勤務先名_____)

- 1 今までの住所 瑞穂市_____番地_____
- (アパート・マンション名など_____)
- 2 今までの世帯主 _____
- 3 転出者の氏名 _____ (生年月日) T・S・H・R_____ (性別) 男・女
- (転出する人を全員記入)
- _____ (生年月日) T・S・H・R_____ (性別) 男・女
- _____ (生年月日) T・S・H・R_____ (性別) 男・女
- _____ (生年月日) T・S・H・R_____ (性別) 男・女
- _____ (生年月日) T・S・H・R_____ (性別) 男・女
- 4 新しい住所 _____都・道・府・県_____市・郡_____区・町・村
- _____丁目_____番地・番_____
- (アパート・マンション名など_____)
- 5 住所を異動した日 _____年____月____日
- (又は異動予定日)
- 6 新しい世帯主 _____
- 7 転出の理由
- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1 職業上 (就職、転職、転勤など) | 2 学業上 (修学、卒業など) |
| 3 結婚、離婚、縁組 | 4 生活環境の利便性 (医療、買物なども含む) |
| 5 自然環境上 (自然条件性) | 6 交通の利便性 (通勤、通学) |
| 7 住宅事情 (家の購入・新築など) | 8 その他 |
- (いずれかの番号に○印)

※届出人の本人確認のため、必ず身分証明書 (運転免許証、パスポート、保険証など) のコピーを同封してください。

※返信用封筒に住所・氏名を記入し、郵便切手を貼って同封してください。

※転出証明書の交付手数料は無料です。