

【記載例】

瑞穂市職員措置請求書

瑞穂市長 に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

※次の事項について具体的に記載してください。

- (1) 誰が（請求の対象職員など）
- (2) いつ、どのような財務会計上の行為を行ったか又は怠る事実があるのか
- (3) その行為又は怠る事実が違法、不当である理由
- (4) その結果どのような損害が市に生じているのか
- (5) どのような措置を講ずることを請求するのか
- (6) 財務会計上の行為から1年以上経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所 瑞穂市 □□〇〇〇〇番地〇〇（アパート名称等〇〇号室）

職 業 □□

氏 名（自署） 瑞穂 太郎



地方自治法242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

瑞穂市監査委員（あて）