

瑞穂監第10号
令和7年7月25日

瑞穂市長
森 和之 様

瑞穂市議会議長
今 木 啓一郎 様

瑞穂市教育長
服 部 照 様

瑞穂市監査委員 浅 村 孝 司

瑞穂市監査委員 森 清 一

定期監査結果報告書の提出について

地方自治法第199条第4項の規定により、「牛牧小学校、西小学校及び南小学校」の定期監査を実施したので、同条第9項の規定により監査結果に関する報告書を提出する。

定期監査結果報告書

第1 監査の実施

1 準拠基準

瑞穂市監査基準（令和6年瑞穂市監査委員告示第7号）

2 監査の種類

定期監査

3 監査の対象

「牛牧小学校、西小学校及び南小学校」における令和6年4月1日から令和7年3月末日までの財務に関する事務の執行と重点項目として「需用費・備品購入費」について監査を行った。なお、監査の実施において必要と認められた場合は、令和4年度及び同5年度についても対象とした。

4 監査の着眼点

市における事務事業を対象として、合規性、正確性、経済性、有効性、効率性の観点の主眼とし、監査対象に係るリスクを考慮して監査を実施した。

5 監査の主な実施内容

監査の対象となった財務に関する事務の執行について、監査対象課から提出された資料及び提示のあった関係書類等に基づいて、証拠突合その他通常実施すべき監査手続を実施した。また、令和7年5月に牛牧小学校、西小学校及び南小学校において実査を行った。

6 監査の実施場所及び日程

- (1) 実施場所 瑞穂市役所巢南庁舎、牛牧小学校、西小学校及び南小学校
- (2) 実施日程 令和7年5月19日

7 各小学校の概要

(1) 牛牧小学校

牛牧小学校は、教育委員会の学校教育課に属し、校長以下教頭、教諭、事務職員合わせて70名体制で学校を運営している。

(2) 西小学校

西小学校は、教育委員会の学校教育課に属し、校長以下教頭、教諭、事務職員合わせて24名体制で学校を運営している。

(3) 南小学校

南小学校は、教育委員会の学校教育課に属し、校長以下教頭、教諭、事務職員合わせて66名体制で学校を運営している。

牛牧小学校、西小学校及び南小学校の3校の生徒数、学級数については、次のとおりである。

令和7年4月1日現在

学級・生徒数												
学年	牛牧小学校				西小学校				南小学校			
	学級数	生徒数			学級数	生徒数			学級数	生徒数		
		男	女	合計		男	女	合計		男	女	合計
1	3	55	41	96	1	11	11	22	3	34	38	72
2	3	54	46	100	1	11	12	23	3	31	45	76
3	3	43	53	96	1	10	5	15	3	32	43	75
4	3	48	53	101	1	11	20	31	3	27	48	75
5	4	59	65	124	1	7	16	23	3	47	44	91
6	4	52	57	109	2	18	18	36	3	39	44	83
特別支援	9	41	13	54	2	6	5	11	9	31	21	52
合計	29	352	328	680	9	74	87	161	27	241	283	524

第2 監査の結果と意見

1 財務について

財務の執行は、各小学校が執行するもの以外に、学校教育課、教育総務課がそれぞれ執行するものがある。各小学校の学校管理費及び教育振興費は次のとおりであり、財務の事務はおおむね適正に執行されているものと認められた。

令和7年3月末日現在

牛牧小学校

科目	予算現額 (円)	支出済額 (円)	比率 (%)
学校管理費	19,183,000	17,958,074	93.6
教育振興費	6,133,000	6,132,954	100.0

西小学校

科目	予算現額 (円)	支出済額 (円)	比率 (%)
学校管理費	10,388,000	9,435,172	90.8
教育振興費	4,193,000	4,192,925	100.0

南小学校

科目	予算現額 (円)	支出済額 (円)	比率 (%)
学校管理費	15,003,000	14,061,487	93.7
教育振興費	5,527,000	5,526,903	100.0

2 需用費・備品購入費について

番号	内容	監査の結果	監査の意見
1	備品の照合について	南小学校にて令和6年度に行った備品の点検の結果、廃棄・使用不可等の物品が111件確認されたとの回答であった。	南小学校にて令和6年度の廃棄・使用不可等の件数が過大となった理由は、前年度までに廃棄すべき物品等も含まれており、不用品や所在のわからないものを総点検した結果であるとのことで

番号	内 容	監査の結果	監査の意見
			あった。今回の監査対象の学校のみに限らず、定期的な点検の際に数量の確認だけでなく不用・使用不可等の備品についても適切に処理していただきたい。
		現地確認の際、備品シールが貼付されていない備品があった。	今回の現地確認で備品シールが貼付されていない備品があった。未貼付が発覚した備品だけでなく、他の備品についても点検を行い、備品シールの貼付がされていない場合は速やかに備品シールを貼付していただきたい。
		現地確認の際、所在のわからない備品があった。	現地確認の際、使用中により備品の所在がわからない備品が存在した。保管場所と使用場所の異なる備品については台帳を整備するなどして、備品の所在が明確になるような管理に努めていただきたい。
2	消耗品の購入について	令和6年8月、南小学校において、人間工学電卓を12,738円で購入していた。当該電卓を確認したところ、購入年度中に故障したため既に廃棄したとの回答であった。また、メーカーのホームページによると、購入から1年以内の故障であればメーカー保証の範囲内であるにもかかわらず、問い合わせ等もしていないとのことであった。	南小学校で購入した電卓は一般的な電卓と比較して大きな性能差はないとの説明であった。性能に違いがないのであれば比較的高価な物品を購入する必要はないと思われる。また、製品的に利き手を考慮した商品のようなものであるが、公用に購入するということは職場の誰もが利用できるものが望ましいため、購入理由としては、納得できる内容ではない。市民からの税金であることを念頭に、適切な物品購入に努めていただきたい。また、購入された電卓は故障により既に廃棄したとのことであった。一般的な使用方法で購入から1年以内に電卓が故障したという説明には納得し難く、故障していても持ち帰って保証を受けたのではないか等の疑いが生じるため、消耗品であっても適切に管理すべきである。
3	図書等の購入について	西小において予算で計上していない冊子を購入した結果、予算残額がマイナスになっていた。	購入予定の無いものの購入で予算がマイナスになるということは、予算の積算や執行を軽視していると言わざるを得ない。適正な予算管理に努めていただきたい。

3 財務・その他について

番号	内 容	監査の結果	監査の意見
4	薬品(保健室)の管理について	保健室薬品台帳を確認したところ、西小学校において点検をしているが日付が入っていない台帳があった。また、当該台帳の薬品について補充等の予定があるか確認したところ、予定はないとのことであった。	今回の監査対象の学校のみに限らず、補充の予定がない薬品等については適宜台帳を整理し、不要な点検をなくしていただきたい。
5	薬品(理科等実験用)の管理について	牛牧小学校において理科室薬品台帳のメモ書きに出所不明の薬品があるとの記載があった。	出所不明の薬品について確認したところ、クラブ活動に使用していた薬品であったとの報告があった。今後は一括で管理していくとのことだが、ほかにも同様のケースがないか点検を実施し、管理外の薬品がないようにしていただきたい。
		現地確認の際、南小学校において薬品棚の一部で薬品の転倒防止措置がなされていない部分が見受けられた。	転倒防止がされていなかった点を現地で指摘したところ、対応とのことだったので早急に対応していただきたい。また、他校においても今後の管理で同様のケースが発生しないように管理していただきたい。
		西小学校において非常時対応のフロー図が整備されていなかった。	西小学校の非常時対応のフロー図についても今後整備を検討とのことであったため、事故が発生する前に対応していただきたい。
6	会計監査の実施について	瑞穂市小中学校管理規則第33条に定める会計監査の実施結果について報告を求めたところ、毎年1回の学校訪問時に監査を実施しているとの回答であったが、問題がない場合は監査報告書等を作成していない等の回答であった。	今回の監査対象の学校のみに限らず、会計監査を実施していても報告書等を作成して結果が残されていないのであれば監査の実態について疑念が残るため、監査結果報告書を作成すべきである。
7	公金外現金について	現地確認の際、公金外現金の保管場所の鍵が第三者でも確認できる位置に設置してあった。	保管場所の鍵について、第三者等が容易に使用できないよう適切に管理していただきたい。