

様式第 16 号(第 14 条関係)

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

(実施機関) 様

住所 [法人にあっては、 主たる事務所の位置]	
氏名 [法人にあっては、名 称及び代表者の氏名]	
連絡先電話番号	() ー

瑞穂市個人情報保護条例第 23 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容	
訂正を求める内容	
未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別 (保有特定個人情報の場合) 上記の他任意代理人の別	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 任意代理人
本人の氏名及び住所	住所 電話番号() ー
	氏名

注 1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

2 「請求に係る保有個人情報の内容」の欄は、請求に係る保有個人情報が特定できるように記入してください。

3 「未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別」及び「本人の氏名及び住所」の欄は、法定代理人による請求の場合に記入してください。

保有特定個人情報に該当し、任意代理人による請求の場合は、「上記の他任意代理人の別」の「任意代理人」に記入してください。

4 請求の際には、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等を提出し、又は提示してください。

5 請求の際には、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等)を提出し、又は提示してください。

6 代理人による請求の場合は、請求者に係る注 5 の書類(法人にあっては、法人登記簿謄本)に加え、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。

7 下の欄は記入する必要はありません。

※本人等確認	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険の被保険者証 4 その他()
※代理人資格確認	1 戸籍謄本 2 その他()
※開示を受けた個人情報であることの確認	1 開示決定通知書 2 その他()
※担当課等	[担当課等] [担当者] [電話番号] () ー (内線)
※処理状況	年 月 日決定(訂正・部分訂正・非訂正)