

様式第 6 号(第 5 条関係)

保有個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関) 様

住所 〔法人にあっては、 主たる事務所の位置〕	
氏名 〔法人にあっては、名 称及び代表者の氏名〕	
連絡先電話番号	() —

瑞穂市個人情報保護条例第 19 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容	
開示の方法の区分	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写し等の交付 3 1及び2
未成年者の法定代理人又は 成年被後見人の法定代理人の別 (保有特定個人情報の場合)	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人
上記の他任意代理人の別	3 任意代理人
本人の氏名及び住所	住所 電話番号() —
	氏名

注 1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。

2 「請求に係る保有個人情報の内容」の欄は、請求に係る保有個人情報が特定できるように記入してください。

3 「未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別」及び「本人の氏名及び住所」の欄は、法定代理人による請求の場合に記入してください。

保有特定個人情報に該当し、任意代理人による請求の場合は、「上記の他任意代理人の別」の「任意代理人」に記入してください。

4 請求の際には、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等)を提出し、又は提示してください。

5 代理人による請求の場合は、請求者に係る注 4 の書類(法人にあっては、法人登記簿謄本)に加え、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示してください。

6 下の欄は記入する必要はありません。

※本人等確認	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険の被保険者証 4 その他()
※代理人資格確認	1 戸籍謄本 2 その他()
※本人の生年月日	年 月 日 ※本人の反対の意思表示 1 有 2 無
※担当課等	[担当課等] [担当者] [電話番号]() — (内線)
※処理状況	年 月 日決定(開示 [即時開示] ・部分開示 ・非開示)