

個人情報開示請求書

年 月 日

(実施機関) 様

住所 〔法人にあっては、主たる事務所の位置〕	
氏名 〔法人にあっては、名称及び代表者の氏名〕	
連絡先電話番号	( ) —

瑞穂市個人情報保護条例第19条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

請求に係る個人情報の内容	
開示の方法の区分	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写し等の交付 3 1及び2
未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人
本人の氏名及び住所	住所 電話番号( ) —
	氏名

注1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入して下さい。

- 「請求に係る個人情報の内容」の欄は、請求に係る個人情報が特定できるように記入して下さい。
- 「未成年者の法定代理人又は成年被後見人の法定代理人の別」及び「本人の氏名及び住所」の欄は、法定代理人による請求の場合に記入して下さい。
- 請求の際には、本人であることを証明する書類(運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等)を提出し、又は提示して下さい。
- 法定代理人による請求の場合は、請求者に係る注4の書類(法人にあっては、法人登記簿謄本)に加え、その資格を証明する書類(戸籍謄本等)を提出し、又は提示して下さい。
- 下の欄は記入する必要はありません。

※本人等確認	1 運転免許証 2 旅券 3 健康保険の被保険者証 4 その他( )
※法定代理人資格確認	1 戸籍謄本 2 その他( )
※本人の生年月日	年 月 日 ※本人の反対の意思表示 1 有 2 無
※担当課等	[担当課等] [担当者] [電話番号] ( ) — (内線)
※処理状況	年 月 日決定(開示 [即時開示]・部分開示・非開示)