

受付 \_\_\_\_\_ 許可 \_\_\_\_\_

|   |                                  |     |     |  |  |             |     |
|---|----------------------------------|-----|-----|--|--|-------------|-----|
| 次のとおり承認する。  |                                  |     |     |  |  | 入 力         | 受 付 |
| 所 長   |                                  |     |     |  |  | 月 日         | 印   |
|   |                                  |     |     |  |  | 時 分         | 印   |
| <b>教育支援センター利用許可申請書</b><br>（申請日 令和 年 月 日）<br>瑞穂市教育委員会 様<br>登録番号<br>団 体 名<br>申請者 郵便番号 〒<br>住 所<br>氏 名<br>電話番号 |                                  |     |     |  |  |             |     |
| 次のとおり施設の利用を許可されるよう申請します。<br>利用に際しては社会教育法、瑞穂市教育支援センター条例及び同条例施行規則並びに職員の指示を遵守します。                              |                                  |     |     |  |  |             |     |
| 利 用 施 設 名   | 1 ホール      2 大会議室      3 小会議室    |     |     |  |  |             |     |
| 利用する附属設備等の名称及び数量  |                                  |     |     |  |  |             |     |
| 利 用 日 時   | 令和 年 月 日( )午(前・後) 時 分～午(前・後) 時 分 |     |     |  |  |             |     |
| 利用目的及び行事内容  |                                  |     |     |  |  | 利用予定<br>人 員 | 人   |
| No.   | 発行日                              | / / | 印   |  | ● 使用料は、利用前に納入しなければならない。<br>● 利用者の責めによらない理由又は利用日の前日までに利用許可を取り消したときは使用料の返還をする。 |             |     |
| 連 絡   | 納入金額                             | ¥   | 照 合 |  |  |             |     |
| 台帳記入  |                                  |     | 印   |  |  |             |     |

太枠内のみ記入してください。