

戸籍・住民票等証明書交付申請書(郵送用)

長 様

年 月 日

① 必要な 証明書	種 類	手数料/1通	必要通数	種 類	手数料/1通	必要通数
	戸籍謄本(全部事項証明)	円	通	身分証明書	円	通
戸籍抄本(個人事項証明)	円	通	戸籍の附票写し(全員) ※1	円	通	
除籍謄本(全部)	円	通	戸籍の附票写し(一部) ※1	円	通	
除籍抄本(一部)	円	通	住民票写し(全員) ※2	円	通	
改製原戸籍謄本(全部)	円	通	住民票写し(一部) ※2	円	通	
改製原戸籍抄本(一部)	円	通				

※1 戸籍の附票の写しを請求される場合、下記の事項が必要な方は必要事項にチェックしてください

- 本籍・筆頭者の氏名  在外選挙人登録地(登録のある方のみ)  住民票コード

※2 住民票の写しを請求される場合、下記の事項が必要な方は必要事項にチェックしてください

- 世帯主・続柄  本籍・筆頭者  住民票コード  マイナンバー

- 国籍  在留資格等  備考欄

住民票コード、マイナンバーが必要な場合は、提出先をご記入ください( )

★注意事項

- ・使用目的が不当と判断される場合は、交付できません。
- ・必要事項の記入漏れや、添付書類(本人確認のための免許証写し等)に不備がある場合、交付できないことがあります。
- ・請求者と必要とする人の関係が当市で確認できない場合、関係のわかる書類の追加提出をお願いする場合があります。

②内容	本籍地 (住民票の場合は住所)	
	筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主)	
	必要とする人の氏名	(ふりがな) ..... 大・昭 (生年月日 平・令 年 月 日)
	使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出( 届 ) <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※補足事項等 : 例、〇〇の出生から死亡までの各戸籍1通ずつ ( )

③ 請求者の住所 ・氏名	住所	〒 -
	氏名	(ふりがな) ..... 請求者と必要とする人との関係 ・本人・配偶者・父母・子・孫 ・その他( )

④連絡先	自宅等TEL ( ) - 携帯( ) -
------	----------------------

・平日の昼間でも連絡が取れるようご配慮をお願いします。電話にて確認等させていただく場合がございます。

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は、お教えてください。円滑に証明書を交付するためです。		
種類	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・入籍・養子縁組・養子離縁・その他( )	
届出日・先	月 日に 市区町村に届出	

★請求先の市町村の戸籍係(住民票係)宛に、次の1. 2. 3. 4.を添えてご請求ください。

1. 請求書(この書類。内容が同じであれば便箋等でも結構です。)
2. 手数料(ゆうちょ銀行で「定額小為替」をお買い求めください。小為替に氏名等を記入しないでください。)  
【参考】瑞穂市での手数料(各1通につき)

- ☆戸籍全部・個人事項証明・・・450円
- ☆除籍・改製原戸籍・・・750円 ※請求先の市町村へお問い合わせください
- ☆住民票・附票・身分証明書・・・300円
- ☆受理証明書・・・350円

3. 返信用封筒  
〔ご注意〕 ☆切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきりとご記入ください。  
☆返送料は、25gまで84円です。**複数請求の場合などは、余分に切手をご同封ください。**  
☆速達の場合は、切手260円を追加してください。  
☆返信先は、原則住民登録している所となります。
4. 本人確認の書類の写し 請求者本人を確認できるもののコピーをご同封ください。  
本人確認書類・・・顔写真付きの身分証明書(官公署発行の運転免許証等)の場合は、1点  
顔写真付きの身分証明書でない場合は、2点(健康保険証・年金手帳等)