

# 戸籍謄抄本等の交付請求書

瑞穂市長 様

年 月 日

※ 請求には本人確認資料が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

① 必要とする戸籍	本籍	筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人)
	瑞穂市 番地	大・昭・平・令 年 月 日生
必要な人の名(抄本、証明、附票一部するとき)		

②請求者	住所 本籍に同じ□	氏名 筆頭者に同じ□
		昭・平・令 年 月 日生

③窓口にくられた人 (②と同じ人の場合は書く必要はありません)	住所	氏名
		昭・平・令 年 月 日生

④戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 1 本人 <input type="checkbox"/> 2 夫、妻、子、父母、孫、祖父母、ひ孫
------------------	---

請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。

法で定められた資格者(弁護士等)

その他( )

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他
-------	---

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )
------	---

⑤ 必要なものと通数	全部事項証明 (戸籍謄本)	個人事項証明 (戸籍抄本)	全部事項証明 (除籍謄本)	個人事項証明 (除籍抄本)	原戸籍謄本 (全部)	原戸籍抄本 (一部)	除籍謄本 (全部)	除籍抄本 (一部)	届書記載事項	受理証明	戸籍の附票
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通

戸籍の附票に下記の事項が必要な方は、必要事項にチェックしてください。

本籍・筆頭者の氏名  在外選挙人登録地(登録のある方のみ)  住民票コード

※ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは過料に処せられます。

本人確認欄 <input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 保険証(国保・社保・後期・介護等) <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他( ) ( 確認済 )				担当者	
				チェック	
				手数料	
交付年月日	R 年 月 日	時 分	預	円 釣	円