

戸籍謄抄本等の交付請求書

瑞穂市長 様

年 月 日

請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

①必要とする戸籍	本 籍		筆頭者 (戸籍の最初に書いてある人)									
	瑞穂市	番地	大・昭・平・令 年 月 日生									
	必要な人の名(抄本、証明、附票一部の時)											
②請求者		住所 本籍に同じ口		氏名 筆頭者に同じ口 昭・平・令 年 月 日生								
③窓口にくられた人 (②と同じ人の場合は書く必要はありません)		住所 (TEL)		氏名 昭・平・令 年 月 日生								
④戸籍に記載されている方との関係		1 本人 2 夫、妻、子、父母、孫、祖父母、ひ孫										
請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。												
☐ 法で定められた資格者(弁護士等) ☐ その他()												
請求の理由		☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他										
権限書類		☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ その他()										
⑤必要なものと通数	全部事項証明 (戸籍謄本)	個人事項証明 (戸籍抄本)	全部事項証明 (除籍謄本)	個人事項証明 (除籍抄本)	原戸籍謄本 (全部)	原戸籍抄本 (一部)	除籍謄本 (全部)	除籍抄本 (一部)	届書記載事項	届書等情報 内容証明	受理証明	戸籍の附票※
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
識別符号 通知書	通	通	通	通	通	通	通	通				
※戸籍の附票に下記の事項が必要な方は、必要事項にチェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者の氏名 ☐ 在外選挙人登録地(登録のある方のみ) ☐ 住民票コード												
本人確認欄 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 特別永住者証明書 ☐ 在留カード ☐ 運転経歴証明書 ☐ 身体障害者手帳 ☐ 資格確認書等 ☐ 聞き取り ☐ その他() (確認済)										担当者		
										手数料		
交付年月日	R 年 月 日 時 分	預 円 鈞 円		円								