

委任状

瑞穂市長 様

令和 年 月 日

委任者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	連絡先	() ー
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	連絡先	() ー
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任事項
1. 住民異動届 (<input type="checkbox"/> 転入・ <input type="checkbox"/> 転出・ <input type="checkbox"/> 転居・ <input type="checkbox"/> 世帯主変更・ <input type="checkbox"/> 世帯合併・ <input type="checkbox"/> 世帯分離・ <input type="checkbox"/> その他) 該当者の氏名： _____
2. 住民票の交付請求及び受領 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部：必要なかたの氏名 _____ 必要な項目にチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍、筆頭者・ <input type="checkbox"/> 世帯主、続柄・ <input type="checkbox"/> マイナンバー・ <input type="checkbox"/> 住民票コード マイナンバー、住民票コード記載の住民票を請求される場合は請求事由及び提出先もご記入ください。 請求事由 _____ 提出先 _____ ※住民票コード、マイナンバー入り住民票の場合は、委任状、代理人の本人確認書類（注1）のほか、委任者へ送付するための封筒（切手添付）をご持参ください（送付先は委任者の住民票の住所となります。）。
3. 戸籍に関する証明書の交付請求及び受領 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本：必要なかたの氏名 _____ <input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書
4. その他 _____ に係る一切の権限

必要事項は委任者が必ずご記入ください。

代理人の本人確認書類（注1）を必ずお持ちください。

（注1）本人確認書類 … 顔写真付きの身分証明書は（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）1点
顔写真付きの身分証明書がない場合は（健康保険証、年金手帳等）2点