

## 1. 紙入札承諾の基準

### 1-1 当初から紙入札での参加を認める基準

発注者は、入札参加者から、次の各号に該当する事由により、従来の紙による入札（以下「紙入札」という。）での参加の申し出があった場合には、紙入札を承諾するものとする。

- 一 電子認証局が発行した電子証明書（以下「ICカード」という。）が失効、閉塞、破損等で使用できなくなり、ICカード再発行の申請（準備）中の場合
- 二 電子入札導入の準備を行っているが、間に合わなかった場合
- 三 その他やむを得ない事由があると認められる場合

### 1-2 電子入札から紙入札への変更を認める基準

電子入札による手続きの開始後、入札参加者から紙入札への変更を求められた場合、入札締切通知書発行までの間で、次の各号に該当する場合に限り、当該入札参加者について、電子入札から紙入札への変更を認めるものとする。ただし、全体の入札手続きに影響がないと認められる場合に限る。

- 一 電子入札システムの障害により締切りに間に合わない場合
- 二 ICカードが失効、閉塞、破損等で使用不可となった場合
- 三 その他やむを得ない事由があると認められる場合

### 1-3 紙入札に移行する場合の取扱い

前項の規定により、紙入札への変更を認めた場合は、速やかに当該入札参加者より紙入札方式参加承諾願（様式第1号）を提出させるとともに、紙入札業者として登録するものとし、当該入札参加者に対し、紙入札業者としての登録後においては電子入札にかかる作業を行わないように指示するものとする。ただし、既に実施済みの電子入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取り扱い、別途の交付又は受領手続きを要しないものとする。

また、電子入札システムにより指名通知書を既に発行済みの場合は、紙入札での参加についての情報のみ公開し、電子入札での参加についての情報は非公開として取り扱うものとする。

### 1-4 紙入札による入札書の提出

紙入札により入札する場合は、指定された日時までに契約担当者まで提出しなければならないものとする。

## 2. 案件登録

### 2-1 各受付期間等の設定

電子入札の入札書受付締切予定日時は、開札予定日時の前日の午後3時を標準とする。紙入札による入札書受付締切予定日時も同様とする。

その他の期間等日時の設定にあたっては、各入札方式とも従来の紙入札における運用に準じて設定するものとする。

### 2-2 公告日 / 公示日以降の案件の修正及び手順

公告日及び公示日以降において、案件登録情報のうち、所在地・品目分類・入札方式・工種区分・落札方式・工事コンサル区分・内訳書提出有無について錯誤が認められた場合には、以下の手順によりすみやかに案件の再登録を行うものとする。

1. 錯誤案件に対して、入札参加申請書の提出が行われるのを防ぐため、締切日時の変更を行う。

（修正例 受付開始日時13:00 同締切日時13:01）

2. 件名に追記入力した修正登録を行い、錯誤案件である旨を入札参加者に示す。

（修正例 「本案件は、登録錯誤につき取り消し、同一案件名称により再登録」）

3. 新規の案件として改めて登録する。

### 2-3 紙入札への切替時の処理

特段の事情により発注者が当該案件を電子入札から紙入札へ切替えるに至った場合には、当該案件名に「（紙入札に移行）」と追記変更

し、以降当該案件にかかる電子入札システム処理を行わないものとする。

### 3. 仕様書・提出資料の作成要領・申請書等の登録

#### 3-1 電子入札システムへの登録基準

発注者は、次の各号に該当する場合を除き、仕様書、提出資料の作成要領、公告の写し及び入札注意事項に係る様式（以下「仕様書等」という。）を電子入札システムへ登録するものとする。

- 一 仕様書等のファイル容量の合計が10MBを超える場合
- 二 仕様書等を電子化することが困難な場合

#### 3-2 使用アプリケーション及びバージョンの指定

電子入札システムに登録する仕様書等の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は次のいずれかとする。

使用アプリケーション	保存するファイル形式
Microsoft Word	Word2010形式以下での保存
Microsoft Excel	Excel2010形式以下での保存
その他のアプリケーション	PDFファイル 画像ファイル（TIFF、JPEG及びGIF形式）

#### 3-3 圧縮方法の指定

発注者は、仕様書等のファイルを圧縮する場合には、図面と図面以外に分類し、LZH形式でファイル圧縮をして登録するものとする。ただし、自己解凍方式は指定しないものとする。

#### 3-4 仕様書等の配布

発注者は、仕様書等の電子化が困難な場合は、従来の紙入札における運用に準じて行うものとする。また、入札参加者は、電子入札システムによる仕様書等のダウンロードが困難な場合は、発注者が指定する日時及び場所で閲覧することができるものとする。

### 4. 工事費内訳書の提出

#### 4-1 使用アプリケーション及びバージョンの指定

工事費内訳書の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は次のいずれかを指定する。ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は作成時に利用しないよう入札参加者に明示するものとする。

使用アプリケーション	保存するファイル形式
Microsoft Word	Word2010形式以下での保存
Microsoft Excel	Excel2010形式以下での保存
その他のアプリケーション	PDFファイル 画像ファイル（TIFF、JPEG及びGIF形式） 上記に加え特別に認めたファイル形式

#### 4-2 圧縮方法の指定

ファイル圧縮を認める場合は、LZH又はZIP形式を指定するものとする。ただし、自己解凍方式は指定しないものとする。

#### 4-3 入札書への工事費内訳書の添付

1. 工事費内訳書は、入札書の送信時に、1MBに収めるように作成したうえで、添付して提出させるものとする。ただし、発注者が指示した場合は、指示した方法により、定められた期限までに提出させるものとする。

2. 1-4により紙入札により入札書を提出する場合は、入札書と内訳書は別の封筒により提出するものとする。

#### 4-4 ウィルス感染ファイルの取扱い

入札参加者から提出された工事費内訳書等へのウィルス感染が判明した場合、直ちに閲覧等中止し、ウィルス感染している旨を当該入札参加者に電話等で連絡し、原則として持参によりあらためて提出するよう指示するものとする。

#### 4-5 工事費内訳書の事前チェック

入札書受付締切時間後に工事費内訳書をチェックすることができるものとする。工事費内訳書は、内容が対外的に漏洩することがないように、開札時まで善良なる管理者の注意をもって保管するものとする。

### 5. 開札

#### 5-1 再入札受付期間の設定基準

再入札書又は見積書の受付時間は開札当日の再入札書の通知をした時から1時間以内を標準として設定するものとする。

#### 5-2 開札が長引いた場合の入札参加者への連絡

開札予定時間から落札決定通知書又は再入札通知書等の発行まで、著しく遅延する場合には、必要に応じ、入札参加者に電子入札システムにより状況の情報提供を行うものとする。

#### 5-3 入札書提出後の辞退

電子入札システムによる入札書提出後、その開札までの間(紙入札業者がいる場合には、入札執行者の開札宣言までの間)に入札参加者が入札の辞退を申し入れてきた場合には、次の各号に該当する場合に限り、これを認めるものとする。

- 一 入札参加者が他の案件を落札し、当該入札案件に配置予定であった技術者を配置できなくなった場合
- 二 その他やむを得ない事由があると認められる場合

#### 5-4 入札書提出後の辞退を認めた場合の取扱い

入札書提出後に入札の辞退をしようとする入札参加者には、電話及び電送(押印済の辞退届を電送)で入札の辞退を申し入れるよう求めるとともに、すみやかに書面にて入札辞退届(様式第2号)の提出をするよう求めるものとする。

入札書提出後の辞退を認めた場合は、入札状況登録において、辞退した入札参加者にチェックを入れ、当該入札書は、開札しないものとする。

5-3第一号に該当する場合は、他の案件を落札したと認められる書類を提出するよう求めるものとする。

#### 5-5 くじになった場合の取扱い

落札となるべき同価格の入札をした者(以下「くじ対象者」という。)が2人以上あり、くじにより落札者の決定を行うこととなった場合は、次の各号のとおり対応するものとする。

- 一 くじ対象者が、全て電子入札で参加している場合は、くじを実施する旨を当該入札参加者全員に通知し、入札書提出時に表示される入札書受信確認通知に記載されたくじ番号により電子くじを実施し、落札決定通知書を発行するものとする。
- 二 くじ対象者が、電子入札と紙入札で参加している場合は、くじを実施する旨を当該入札参加者全員に通知し、実施後、落札決定通知書を発行するものとする。
- 三 くじ対象者が、全て紙入札で参加している場合は、その場でくじを実施のうえ落札者を決定し、落札決定通知書の発行を行うものとする。

#### 5-6 入札参加者側の障害により入札書受付締切時間又は開札時間を延長する場合の基準及び取扱い

入札参加者側の障害により電子入札ができない旨の申告があった場合は、障害の内容と復旧の可否について調査確認を行うものとする。

すぐに復旧できないと判断され、かつ下記の各号に該当する障害等により、原則として複数の入札参加者が参加できない場合には、入札書受付締切予定時間及び開札予定時間の変更(延長)を行うことができるものとする。(なお、電子入札から紙入札への変更を認める基準については、1-2参照。)

- 1. 天災

2. 広域・地域的停電
3. プロバイダ、通信事業者に起因する通信障害
4. その他、時間延長が妥当であると認められた場合

(ただし、ICカードの紛失・破損、端末の不具合等、入札参加者の責による障害であると認められる場合を除く。)

変更後の開札予定時間が直ちに決定できない場合においては、仮の日時を入力した日時変更通知書を送信する(送信できない場合は、電話等で対応する。)ものとし、当該通知書の記事入力欄には、開札日時正式決定後に再度変更通知書が送信される旨の記載を行い、正式な開札日時が決定した場合には、再度変更通知書を送信する(送信できない場合は、電話等で対応する。)

#### 5-7 発注者側(電子入札システムを管理委託している業者を含む。)の障害により入札書受付締切時間又は開札時間を延長する場合の取扱い

発注者側の障害が発生した場合、障害復旧の見込みがある場合には、入札書受付締切予定時間及び開札予定時間の変更(延長)を行い、障害復旧の見込みがない場合には、紙入札に変更するものとする。

復旧の見込みがあるが、変更後の開札予定時間が直ちに決定できない場合においては、仮の日時を入力した日時変更通知書を送信する(送信できない場合は、電話等で対応する。)ものとし、当該通知書の記事入力欄には、開札日時正式決定後に再度変更通知書が送信される旨の記載を行い、正式な開札日時が決定した場合には、再度変更通知書を送信する(送信できない場合は、電話等で対応する。)

#### 5-8 入札書未送信かつ連絡のない入札参加者の取扱い

入札締切予定時間になっても入札書が電子入札サーバーに未到達であり、かつ入札参加者からの連絡がない場合は、当該入札参加者が入札を辞退したものと見なす。

#### 5-9 落札者がいない場合の随意契約についての意思確認連絡方法及び取扱い

落札者がいない場合の随意契約移行時に電子入札システムにより送信するメールは以下の内容を記載するものとする。

1. 見積書提出意思のある者は見積書の提出を行うこと。
2. 何ら意思表示のない者は見積書提出意思のない者と見なすこと。

## 6. 入札参加者のICカードの取扱い(代表者の権限の委任等)

### 6-1 電子入札を利用することができるICカードの基準

電子入札を利用することができるICカードは、代表者(瑞穂市建設工事等入札参加資格者名簿に登録されている者)のICカードに限る。なお、ICカードの利用者は、電子入札システムへの利用者登録申請を行わなければならない。

### 6-2 特定JVにおけるICカードの取扱い

入札可能なICカードは、特定JVの代表会社の代表者のICカードとする。

また、特定JVの応札にあたっては、特定JVの構成会社の代表者から代表会社の代表者に対する入札・見積に関する権限についての個別案件についての委任状の提出を求めるものとする。

### 6-3 ICカード不正使用等の取扱い

入札参加者がICカードを不正に使用等した場合には、当該入札参加者の指名を取り消す等、当該入札への参加を認めないことができる。落札後に不正使用等が判明した場合には、契約締結前であれば、契約締結を行わないことができる。また、契約締結後に不正使用等が判明した場合には、着工工事の進捗状況等を考慮して契約を解除するかどうかを判断するものとする。

#### <不正に使用等した場合の例示>

- (1) 他人のICカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合
- (2) 代表者が変更となっているにもかかわらず、変更前の代表者のICカードを使用して入札に参加した場合
- (3) 同一案件に対し、同一業者が故意に複数のICカードを使用して入札に参加した場合