

戸籍・住民票等証明書交付申請書(郵送用)

長 様

年 月 日

① 必要な 証明書	種 類	手数料/1通	必要通数	種 類	手数料/1通	必要通数
	戸籍謄本(全部事項証明)	円	通	身分証明書	円	通
	戸籍抄本(個人事項証明)	円	通	戸籍の附票写し(全員) ※1	円	通
	除籍謄本(全部)	円	通	戸籍の附票写し(一部) ※1	円	通
	除籍抄本(一部)	円	通	住民票写し(全員) ※2	円	通
	改製原戸籍謄本(全部)	円	通	住民票写し(一部) ※2	円	通
	改製原戸籍抄本(一部)	円	通			

※1 戸籍の附票の写しを請求される場合、下記の事項が必要な方は必要事項にチェックしてください

☐ 本籍・筆頭者の氏名 ☐ 在外選挙人登録地(登録のある方のみ) ☐ 住民票コード

※2 住民票の写しを請求される場合、下記の事項が必要な方は必要事項にチェックしてください

☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ マイナンバー

☐ 国籍 ☐ 在留資格等 ☐ 備考欄

住民票コード、マイナンバーが必要な場合は、提出先をご記入ください()

★注意事項

- ・使用目的が不当と判断される場合は、交付できません。
- ・必要事項の記入漏れや、本人確認書類等の添付書類に不備がある場合、交付できないことがあります。
- ・請求者と必要とする人の関係が当市で確認できない場合、関係のわかる書類の追加提出をお願いする場合があります。

②内容	本籍地 (住民票の場合は住所)		
	筆頭者氏名 (住民票の場合は世帯主)		
	必要とする人の氏名	(ふりがな) 大・昭 (生年月日 平・令 年 月 日)	
	使用目的	☐ 戸籍届出(届) ☐ パスポート申請 ☐ 相続 ☐ その他 () ※補足事項等 : 例、〇〇の出生から死亡までの各戸籍1通ずつ ()	

③ 請求者の住所・氏名	住所	〒 -	
	氏名	(ふりがな)	請求者と必要とする人との関係 ・本人・配偶者・父母・子・孫 ・その他()

④連絡先	自宅等TEL () - 携帯() -
------	----------------------

・平日の昼間でも連絡が取れるようご配慮をお願いします。電話にて確認等させていただく場合がございます。

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方は、お教えください。円滑に証明書を交付するためです。

種類	出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・入籍・養子縁組・養子離縁・その他()
届出日・先	月 日 に 市区町村に届出

★請求先の市区町村の戸籍係(住民票係)宛に、次の1. 2. 3. 4を添えてご請求ください。

1. 請求書(この書類。内容が同じであれば便箋等でも結構です。)
2. 手数料(ゆうちょ銀行で「定額小為替」をお買い求めください。小為替に氏名等を記入しないでください。)

〔参考〕瑞穂市での手数料(各1通につき)

☆戸籍全部・個人事項証明・・・・・・450円

☆除籍・改製原戸籍・・・・・・750円

☆住民票・附票・身分証明書・・・・・・300円

☆受理証明書・・・・・・350円

※請求先の市区町村へお問い合わせください。

3. 返信用封筒

〔ご注意〕

☆切手を貼り、請求者の住所・氏名をはっきりとご記入ください。

☆返信料は、定形郵便の場合、50gまで110円です。

通数が複数になる場合は、切手を余分にご同封ください。超過分はお返しいたします。

☆速達をご希望の場合は、切手300円を追加してください。

☆返信先は、原則住民登録している住所地となります。

4. 本人確認書類の写し 請求者本人を確認できるもののコピーをご同封ください。

本人確認書類・・・顔写真付きの身分証明書の場合は、1点(マイナンバーカード・運転免許証等)
顔写真付きの身分証明書でない場合は、2点(資格確認書・年金手帳等)