

委任状

年 月 日

瑞穂市長 宛

受任者（窓口に来るかた） 住 所 _____

氏 名 _____（委任者との関係： _____）

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

連 絡 先 _____

私は、上記の者を受任者と定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

委任者（依頼するかた） 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

連 絡 先 _____

委任事項

（注意事項）

※この書面は、すべて委任者本人が記入してください。

※受任者の本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証など）を必ずお持ちください。

受任者本人確認欄 ※記載不要です

☐マイナンバーカード

☐運転免許証

☐その他（

）

記入例

委任状

〇〇年 〇〇月 〇〇日

瑞穂市長 宛

受任者（窓口に来るかた） 住 所 岐阜県瑞穂市宮田300番地2

氏 名 巢南 花子 （委任者との関係： 子 ）

生年月日 昭和39年 4 月 1 日

連絡先 058-327-2100

私は、上記の者を受任者と定め、下記の委任事項に関する一切の権限を委任します。

委任者（依頼するかた） 住 所 岐阜県瑞穂市別府1288番地

氏 名 瑞穂 太郎

生年月日 昭和23年 10 月 1 日

連絡先 058-327-4111

委任事項

国民健康保険加入の届出

国民年金加入の届出

後期高齢者医療資格確認書の再発行申請

(注意事項)

※この書面は、すべて委任者本人が記入してください。

※受任者の本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証など）を必ずお持ちください。

受任者本人確認欄 ※記載不要です

☐マイナンバーカード

☐運転免許証

☐その他（ ）