

様式第3号（第9条関係）

平成 ● 年 ● 月 ● 日

瑞穂市長様

住所 瑞穂市 別府●番地 ●●アパート●号

補助事業者 瑞穂 自治会長

氏名 瑞穂 太郎 印

補助事業実施報告書

瑞穂市補助金交付規則第9条の規定により補助事業の実施の結果を報告します。

1 実施した補助事業名 自主防災組織活動補助金（瑞穂市指令協第 ● - 号）

2 補助事業の着手及び完了日

着手 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←見積書の日付

完了 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←領収書の日付

3 収支決算状況

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
市 補 助 金	100,000 円	防災倉庫設置	200,000 円
自 治 会 費 等	100,000 円		円
	円		円
計	200,000 円	計	200,000 円

上記事業については、記述のとおり履行済みであることを証する。

平成 年 月 日

担当者職氏名 市民協働安全課長

印

様式第4号（第11条関係）

瑞穂市長様

住所 瑞穂市 別府●番地 ●●アパート●号

補助事業者 瑞穂 自治会長

氏名 瑞穂 太郎 印

補助金交付請求書

瑞穂市補助金交付規則第11条の規定により次の金額を交付くださるよう請求します。

金 100,000 円

ただし、瑞穂市指令協第 ● - 号 平成 ● 年度 自主防災組織活動補助金

様式第 1 号（第 4 条関係）

平成 年 月 日

瑞 穂 市 長 様

住 所 瑞穂市_____

申 請 者 _____自治会長

氏 名 _____印

平成 年度 補助金交付申請書

瑞穂市補助金交付規則第 4 条の規定により、補助金を交付されたく申請します。

1 補 助 事 業 名 自主防災組織活動補助金 (防災士資格取得事業)

2 補助金交付申請額

金	円
---	---

3 補助事業の目的、内容及び効果

自主防災組織等における防災体制の充実を図るため、下記の事業を実施。

資格取得予定者名 : _____

4 補助事業の経費及び財源計画

摘 要		金額
経 費	防災士資格取得事業	円
		円
	計	円
財 源 計 画	市補助金	円
	自治会費	円
		円
	計	円

5 補助事業の実施予定年月日 自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

防災士資格取得事業 補助金 記入例

様式第1号（第4条関係）

平成 ● 年 ● 月 ● 日

瑞穂市長様

住所 瑞穂市 別府●番地 ●●アパート●号

申請者 瑞穂 自治会長

氏名 瑞穂 太郎 印

平成 ● 年度 補助金交付申請書

瑞穂市補助金交付規則第4条の規定により、補助金を交付されたく申請します。

1 補助事業名 自主防災組織活動補助金 (防災士資格取得事業)

2 補助金交付申請額

金 30,000 円

←補助額は、経費の1/2の額。
ただし、100円未満は切捨て

3 補助事業の目的、内容及び効果

自主防災組織等における防災体制の充実を図るため、下記の事業を実施。

資格取得予定者名 : ○○ ○○

4 補助事業の経費及び財源計画

摘 要		金額
経 費	防災士資格取得事業	60,000 円
		円
	計	60,000 円
財 源 計 画	市補助金	30,000 円
	自治会費	15,000 円
	参加者自己負担	15,000 円
	計	60,000 円

5 補助事業の実施予定年月日 自 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←防災士講習申込日

至 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←防災士試験日

様式第3号（第9条関係）

平成 ● 年 ● 月 ● 日

瑞穂市長様

住所 瑞穂市 別府●番地 ●●アパート●号

補助事業者 瑞穂 自治会長

氏名 瑞穂 太郎 印

補助事業実施報告書

瑞穂市補助金交付規則第9条の規定により補助事業の実施の結果を報告します。

1 実施した補助事業名 自主防災組織活動補助金（瑞穂市指令協第 ●－ 号）

2 補助事業の着手及び完了日

着手 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←防災士講習申込日

完了 平成 ● 年 ● 月 ● 日 ←防災士試験日

3 収支決算状況

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
市 補 助 金	30,000 円	防災士資格取得	60,000 円
自 治 会 費 等	15,000 円		円
参加者自己負担	15,000 円		円
計	60,000 円	計	60,000 円

上記事業については、記述のとおり履行済みであることを証する。

平成 年 月 日

担当者職氏名 市民協働安全課長

印

様式第4号（第11条関係）

瑞穂市長様

住所 瑞穂市 別府●番地 ●●アパート●号

補助事業者 瑞穂 自治会長

氏名 瑞穂 太郎 印

補助金交付請求書

瑞穂市補助金交付規則第11条の規定により次の金額を交付くださるよう請求します。

金 30,000 円

ただし、瑞穂市指令協第 ●－ 号 平成 ● 年度 自主防災組織活動補助金

様式第3号（第9条関係）

平成 年 月 日

瑞穂市長様

住所 瑞穂市

補助事業者 自治会長

氏名

補助事業実施報告書

瑞穂市補助金交付規則第9条の規定により補助事業の実施の結果を報告します。

1 実施した補助事業名 自主防災組織活動補助金（瑞穂市指令協第30－号）

2 補助事業の着手及び完了日

着手 平成 年 月 日

完了 平成 年 月 日

3 収支決算状況

収 入		支 出	
区 分	金 額	区 分	金 額
市 補 助 金	円		円
自 治 会 費 等	円		円
	円		円
計	円	計	円

上記事業については、記述のとおり履行済みであることを証する。

平成 年 月 日

担当者職氏名 市民協働安全課長

印

様式第4号（第11条関係）

瑞穂市長様

住所 瑞穂市

補助事業者 自治会長

氏名

補助金交付請求書

瑞穂市補助金交付規則第11条の規定により次の金額を交付くださるよう請求します。

金円

ただし、瑞穂市指令協第30－号 平成30年度 自主防災組織活動補助金

⑤防火井戸及び消火栓（新設・移転・修理）について

市民協働安全課 327-4130

防火井戸・消火栓	新 設 移 転 修 理	申請書	(平 ー 号)		
			上水道課	消防署	市民協働安全課
上記のとおり申請致します。 瑞穂市長様					

新 設			
移 転 場 所			
修 理			
新 設			
移 転 理 由			
修 理			
付 近 の 見 取 図			
土地所有者の承諾 (私有地に設置の場合)	住所 氏名 印		
※ 意見	上水道課	消防署	総務課
			申請者 ※

平成 年 月 日

住 所
 申請者 _____自治会長
 氏 名
 電 話 _____

印

※欄は記入しないでください

公、私設消火栓使用許可申請書の申請について

各自治会にて、演習等のために、公・私設消火栓を使用する場合は、別添の「公、私設消火栓使用許可申請書」（様式第12号）を、下記記入例を参考に記入していただき、市役所上水道課へ提出してください。

記

環境水道部上水道課

電話：058-327-2113

使用許可申請書 記入例

様式第12号(第16条関係)

平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日

瑞穂市長様

届出人 住所 瑞穂市●●●●番地

氏名 ●●自治会長
瑞穂太郎 (印)

電話番号 (058) ●●●-●●●●

公・私設消火栓使用許可申請書

次のとおり、公・私設消火栓を使用したいので、申請します。

使用目的	記入参考例 ・消火訓練のため ・消火栓点検のため ・消防ホース点検のため
使用場所	瑞穂市 ● ● ● ● 番地先 ● ● ● 宅前
使用日時	平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日 (日) 開 ●● 時 ●● 分 閉 ●● 時 ●● 分

様式第12号(第16条関係)

平成 年 月 日

瑞穂市長様

届出人 住所

氏名 (印)

電話番号 () ー

公・私設消火栓使用許可申請書

次のとおり、公・私設消火栓を使用したいので、申請します。

使用目的	
使用場所	瑞穂市 番地先 宅前
使用日時	平成 年 月 日 () 開 時 分 閉 時 分

⑦コミュニティセンター施設使用料減免制度

市民協働安全課 327-4130

市内の社会教育団体、芸術文化団体、社会福祉団体その他の公共的な団体が、その目的のために利用する場合には、申請により減免措置を受けることができます。

⑧地縁による団体の認可申請

市民協働安全課 327-4130

自治会等の地縁による団体が、法人格を得るための認可の申請を行うにあたっては、当該団体規約に基づき招集された総会において認可を申請する旨の議決が必要です。認可を要望される場合は、事前に市民協働安全課までお願いします。

⑨固定資産税減免制度

税務課TEL327-4112

自治会など公益のために直接専用する固定資産（有料で使用するものを除く。）は、申請により減免措置を受けることができます。（毎年度申請が必要です。）

⑩地縁団体等の法人市民税減免制度

税務課TEL327-4112

自治会など認可を受けた地縁による団体（収益事業を営む場合を除く。）は申請により減免措置を受けることができます。（毎年度申請が必要です。）

⑪敬老事業の実施と敬老事業助成金の交付について

地域福祉高齢課 327-4126

【助成の概要】

- ① 敬老事業助成対象者は、満75歳以上のかた及び今年度中に満75歳を迎えられるかた（昭和19年4月1日以前生まれのかた）です。
- ② 敬老事業を実施していただいた場合、対象者に1人当たり500円を限度に助成します。
また、敬老事業対象者の方が敬老行事に参加された場合は、1人当たり1,300円を限度に追加助成します。なお、敬老事業対象者宅へ訪問してお祝いする場合は、その対象者1人当たり500円程度の助成となります。
また、お世話をしていただく敬老事業事務経費等については、下記（表1）のとおり助成します。
- ③ 敬老事業を実施された場合の助成金交付申請書添付書類として、「参加者名簿・領収書・行事実施時の写真」の提出をお願いします。
- ④ 敬老助成金は自治会名義口座への振込みにより助成します。
- ⑤ 敬老事業を実施されなかった場合は、助成の対象外です。

（表1）敬老事業事務経費等

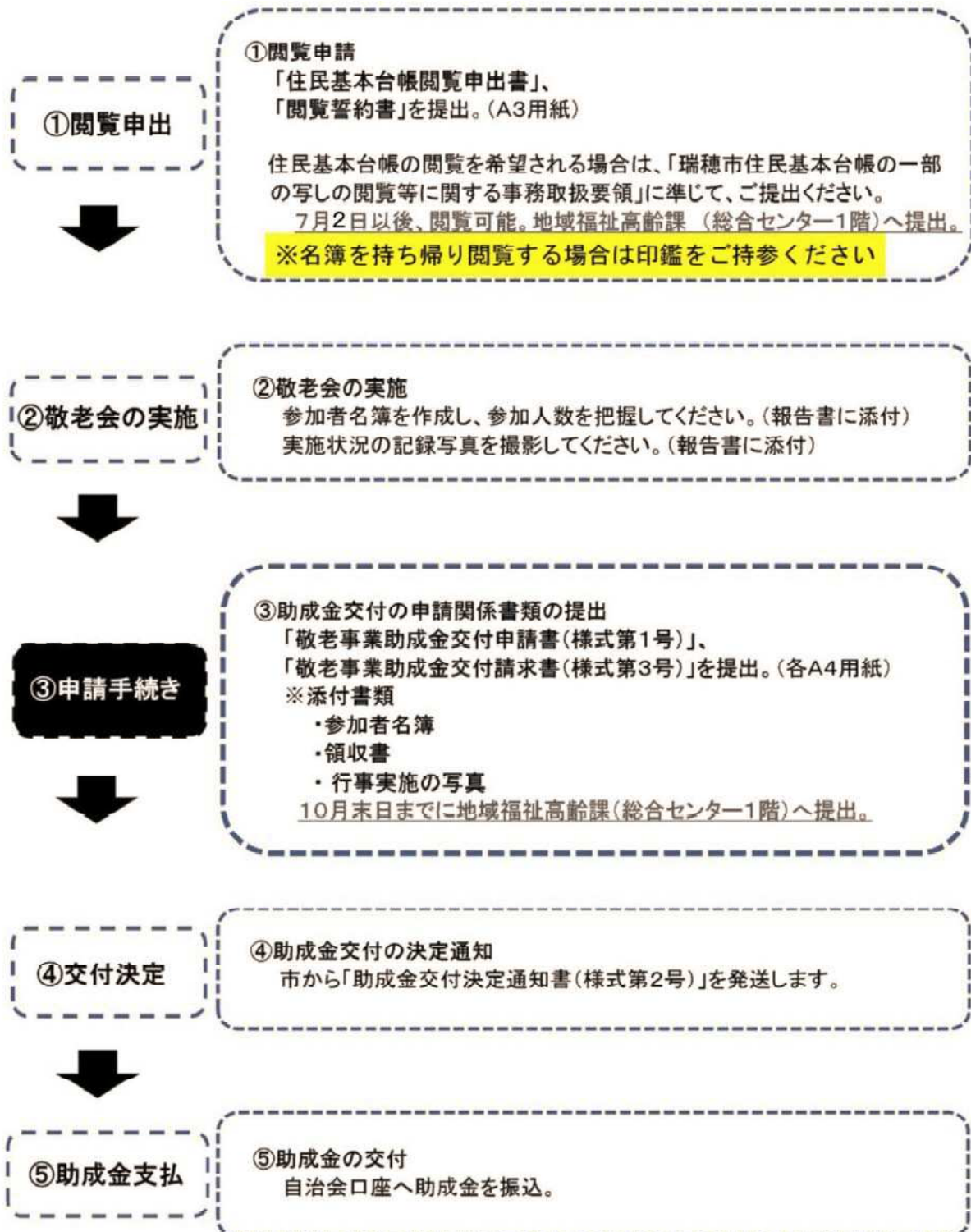
敬老事業対象者人数	助成額
30人まで	10,000円
31人から50人まで	15,000円
51人以上	20,000円

《助成金交付例》

A自治会 敬老事業対象者40人 敬老行事参加者30人の場合
(40人×500円) + (30人×1,300円) + 15,000円 = **74,000円**

B自治会 敬老事業対象者25人 敬老事業対象者全員の自宅を訪問して、お祝いした場合
(25人×500円) + 10,000円 = **22,500円**

敬老事業の実施と敬老事業助成金の交付について



様式第1号(第4条関係)

瑞穂市敬老事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

瑞穂市長 様

住所

申請者(団体名称)

代表者氏名

印

電話番号

瑞穂市敬老事業助成金交付要綱第4条の規定により、次のとおり助成金の交付を申請します。

1 事業費(領収書の合計金額)

金 円…①

2 助成金内訳（限度額）

(敬老事業対象者) (参加した敬老事業対象者) ※(敬老事業事務経費等)

$$\underline{\quad\quad\quad} \text{人} \times 500 \text{円} + \underline{\quad\quad\quad} \text{人} \times 1,300 \text{円} + \underline{\quad\quad\quad} \text{円} = \underline{\quad\quad\quad} \text{円} \cdots \textcircled{2}$$

3 助成金交付申請額(上記①と②を比較して低い金額)

金 円

- 「事業に要した領収書」，「敬老事業対象者のうち直接参加した方の名簿」，「事業実施時の写真等」を添付し申請してください。

※（敬老事業事務経費等）の助成額について

敬老事業対象者の人数が、

30人までの場合には10,000円、

31人～50人までの場合には15,000円、

51人以上の場合には20,000円、が助成額となります。

人数に応じた金額を記入してください。

記入例

様式第1号(第4条関係)

瑞穂市敬老事業助成金交付申請書

平成●●年●●月●●日

瑞穂市長 様

住 所 瑞穂市別府1288番地

申請者(団体名称) 瑞穂自治会

代表者氏名 瑞穂 太郎

電話番号 058-327-4111



瑞穂市敬老事業助成金交付要綱第4条の規定により、次のとおり助成金の交付を申請します。

1 事業費(領収書の合計金額)

金 52,000 円…①

2 助成金内訳(限度額)

(敬老事業対象者) (参加した敬老事業対象者) ※(敬老事業事務経費等)

26人×500円+ 21人×1,300円+ 10,000円= 50,300円…②

3 助成金交付申請額(上記①と②を比較して低い金額)

金 50,300 円

様式第3号(第4条関係)

瑞穂市長 様

住 所
申請者(団体名称)
代表者氏名
電話番号

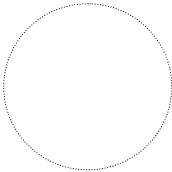


瑞穂市敬老事業助成金交付請求書

瑞穂市敬老事業助成金交付要綱第4条の規定により次の金額を交付くださるよう請求します。

金	円
---	---

捨 印



ただし、

平成 年度 瑞穂市敬老事業助成金
指令番号 瑞穂市指令瑞地 第 号

※お振込先口座について、瑞穂市に登録されている自治会の口座にお振込みさせていただきます。ご都合の悪い場合のみ、下記欄にご記入ください。

振 込 先	金 融 機 関 名			
	本 支 店 名			
	預 金 種 別	普・当	口座番号	
	フ リ ガ ナ			
	口 座 名 義 人			

振込先口座は団体名義のものに限ります。ご注意ください。

記入例

様式第3号(第4条関係)

瑞穂市長 様

住 所 瑞穂市別府1288番地
申請者(団体名称) 瑞穂自治会
代表者氏名 瑞穂 太郎
電話番号 058-327-4111



瑞穂市敬老事業助成金交付請求書

瑞穂市敬老事業助成金交付要綱第4条の規定により次の金額を交付くださるよう請求します。

金	円
---	---

ただし、

平成●●年度 瑞穂市敬老事業助成金

指令番号 瑞穂市指令瑞地第 号

捨 印



※お振込先口座について、瑞穂市に登録されている自治会の口座にお振込みさせていただきます。ご都合の悪い場合のみ、下記欄にご記入ください

振	金 融 機 関 名	〇〇 銀行		
	本 支 店 名	■■ 支店		
込	預 金 種 別	普・当	口座番号	1 2 3 4 5 6
	フ リ ガ ナ	みずほじちかい かいちょう みずほたろう		
先	口 座 名 義 人	瑞穂自治会 会長 瑞穂太郎		

振込先口座は団体名義のものに限ります。ご注意ください。

住民基本台帳閲覧申出書
(個人又は法人による申出用)

瑞穂市長様

平成 年 月 日

申出者	氏名 法人名及び代表者名	自治会長 印 (自署又は押印)	
	住所 (所在地)	瑞穂市 電話	
(※共同申出者がいる場合)	氏名 法人名及び代表者名	印 (自署又は押印)	
	住所 (所在地)	瑞穂市	
閲覧事項の利用目的	平成 年度敬老事業対象者を把握するため		
閲覧の時期	平成 年 月 日 時 分から 時 分まで		
申出に係る 住民の範囲	自治会 昭和 年4月1日生まれまでの男女		
閲覧者	氏名	申出者(共同申出者含む)と同じ	
	住所	申出者(共同申出者含む)と同じ	
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)			
	活動責任者	住所(又は役職名) 氏名	
閲覧事項の管理方法			
る究(※ 場(※調 合)査 に利 用す 研	成果の取扱い		
	実施体制		
(※受託者がいる場合)	氏名 (法人名及び代表者名)		
	住所 (所在地)	瑞穂市	

※ ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含
まない請求であるとみなします。
※ 住基法第11条第3項及び法第11条の2第12項により年一回閲覧者、目的その他を公表します。
※ 別紙誓約書を添付するものとします。

役所確認欄	☐ 本人確認	☐ 業務内容	☐ 法人資料	☐ セキュリティポリシー	☐ その他
-------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

閲 覧 誓 約 書

瑞穂市長様

< 誓 約 事 項 >

- 1 閲覧により知り得た情報事項は、閲覧目的以外には使用をいたしません。
- 2 閲覧により入手した資料については、対象となった方の基本的人権を守り、個人のプライバシーを保護する為、その管理は厳重に行い、使用後は責任を持って焼却等により処分をします。また、市民の基本的人権を侵害することのないように配慮します。
- 3 請求者は、閲覧者に対し前記2項を遵守させるとともに閲覧者にかかる一切の責任を負うものとします。
- 4 閲覧により知り得た事項の使用状況及び処分状況については、瑞穂市より請求があれば直ちに報告いたします。
- 5 閲覧にあたっては、注意事項を厳守し、瑞穂市職員の指示に従います。
- 6 上記に反する行為によりなされた処分については、異議申し立てはいたしません。

平成____年____月____日

わたくしは、住民基本台帳の閲覧にあたり、上記誓約事項を遵守することを誓約します。

閲覧請求者 所在地又は住所 瑞穂市
自治会名 自治会
代表者氏名 自治会長 印

閲覧目的 平成 年度敬老事業対象者を把握するため

閲覧者住所・氏名 瑞穂市 印

閲覧者住所・氏名 瑞穂市 印

※当日閲覧できる人数は2名までです。

< 閲覧データ管理・廃棄方法 >

管理方法	台帳	・	FD	・	(<u>リスト管理</u>)
廃棄方法	焼却	・	抹消	・	(<u>リスト管理</u>)

注意：偽りその他の不正な手段により住民基本台帳の閲覧をしたものは、住民基本台帳法第51条の規定により過料に処せられます。また、不正行為の疑い等があった場合は瑞穂市での住民基本台帳の閲覧を今後一切お断りします。

※ 住民基本台帳を閲覧する場合には、本状に必要事項を記入・捺印し提出してください。
※ 印字された箇所に誤り等がある場合には、お手数ですが訂正をお願いします。

記入例

住民基本台帳閲覧申出書
(個人又は法人による申出用)

瑞穂市長様

平成●●年●月●日			
申出者	氏名 法人名及び代表者名	瑞穂自治会長 瑞穂 太郎 (印)又は押印)	
	住所 (所在地)	瑞穂市別府1288番地 電話 058-327-4111	
(※共同申出者がいる場合)	氏名 法人名及び代表者名	(印) (自署又は押印)	
	住所 (所在地)	瑞穂市	
閲覧事項の利用目的 平成●●年度敬老事業対象者を把握するため			
閲覧の時期 平成●●年●月●日 〇〇時 〇〇分から 11時00分まで			
申出に係る住民の範囲 瑞穂自治会 昭和●●年4月1日生まれまでの男女			
閲覧者	氏名	申出者(共同申出者含む)と同じ	
	住所	申出者(共同申出者含む)と同じ	
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)			活動責任者 住所(又は役職名) 氏名
閲覧事項の管理方法			
※(※)※ 最に調 査用 号	成果の取扱い		
	実施体制		
(※受託者がいる場合)			氏名 (法人名及び代表者名) 住所 (所在地) 瑞穂市

※ ドメスティック・バイオレンス及びストーーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない請求であるとみなします。
※ 住民基本台帳法第11条第2項により年一回閲覧者、目的その他を公表します。
※ 別紙誓約書を添付するものとします。

役所確認欄	☐ 本人確認	☐ 業務内容	☐ 法人資料	☐ セキュリティポリシー	☐ その他
-------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

閲覧誓約書

瑞穂市長様

＜誓約事項＞

- 1 閲覧により知り得た情報事項は、閲覧目的以外には使用いたしません。
- 2 閲覧により入手した資料については、対象となった方の基本的人権を守り、個人のプライバシーを保護する為、その管理は厳重に行い、使用後は責任を持って焼却等により処分をします。また、市民の基本的人権を侵害することのないように配慮します。
- 3 請求者は、閲覧者に対し前記2項を遵守させるとともに閲覧者にかかる一切の責任を負うものとします。
- 4 閲覧に報告いたします。
- 5 閲覧にあたっては、注意事項を厳守し、瑞穂市職員の指示に従います。
- 6 上記に反する行為によりなされた処分については、異議申し立てはいたしません。

平成●●年●月●日

瑞穂市別府1288番地
瑞穂自治会
自治会長 瑞穂 太郎
(印)又は押印)

閲覧目的 平成●●年度敬老事業対象者を把握するため

閲覧者住所・氏名 瑞穂市別府1288番地 瑞穂 太郎 (印)

閲覧者住所・氏名 瑞穂市 (印)

※当日閲覧できる人数は2名までです。

＜閲覧データ管理・廃棄方法＞

管理方法 台帳 ・ F D ・ (リスト管理)
廃棄方法 焼却 ・ 抹消 ・ (リスト管理)

注意：偽りその他の不正な手段により住民基本台帳の閲覧をしたものは、住民基本台帳法第51条の規定により過料に処せられます。また、不正行為の疑い等があった場合は瑞穂市での住民基本台帳の閲覧を今後一切お断りします。

※ 住民基本台帳を閲覧する場合には、本状に必要事項を記入・捺印し提出してください。
※ 印字された箇所誤り等がある場合には、お手数ですが訂正をお願いします。

⑫水路・側溝等清掃用ダンプ等、 側溝蓋上機借用依頼書について

都市管理課 3 2 7 - 2 1 0 2

各自治会の清掃活動で、ダンプ・側溝蓋上機等を必要とする場合は、「水路・側溝等清掃用ダンプ等、側溝蓋上機借用依頼書」（別紙様式）により巢南庁舎都市管理課若しくは穂積庁舎市民課へお申し込み下さい。

なお、ダンプ・ショベルの利用は業者への手配が必要のため、清掃活動日の2週間前までに申し込み下さい。

側溝蓋上機の貸し出しは、穂積地区は穂積庁舎2階市民課、巢南地区は巢南庁舎都市管理課で行っております。但し、申し込みが重なった場合は、希望台数の貸し出しが出来ないことがありますので、ご容赦願います。また、清掃活動で出た物は、次のとおり分別処理を行って下さい。

- ① 土砂・汚泥 ⇒ ダンプで処分地へ搬入
- ② ビン・カン類 ⇒ 不燃・資源回収（所定の回収日にゴミステーションへ）
（処分地へは、土砂・汚泥のみしか搬入できません。）
- ③ 燃えるゴミ ⇒ 可燃物回収日に所定のゴミステーションへ
（市指定のゴミ袋は、都市管理課で配布しております。）

※処分地へは、土砂・汚泥のみしか搬入できません。

※清掃活動終了後、「水路・側溝等清掃活動に伴うダンプ等活動報告書」（別紙様式）の提出をお願いします。

⑬街路灯・道路反射鏡（カーブミラー）等の 申請について

都市管理課 3 2 7 - 2 1 0 2

生活の安全を図るために、新設・修繕・移設など要望がありましたら「街路灯、交通安全施設申請書」（別紙様式）により、都市管理課へお申し込み下さい。

なお、器具の新設・修繕・移設・球替えの費用及び電気料金についても、市負担とさせていただきます。

決裁区分		市長 部長	副市長 課長	保存機関 永()・10・5・3・1・常		文書分類番号 — —			
公開・ 非公開 の区分	1 全部公開	非公開の部分		非公開の理由: 該当条項(条例第7条関係) ☐ 第1号 法令秘情報 ☐ 第5号 行政運営情報 ☐ 第2号 個人情報 ☐ 第6号 国等協力関係情報 ☐ 第3号 法人等情報 ☐ 第7号 公共の安全及び秩序維持情報 ☐ 第4号 審議、検討又は協議に関する情報					
	2 部分公開								
	3 非公開	解除年月							
起案		平成 年 月 日			決裁		平成 年 月 日		
決 裁	管 理 課	市長	副市長	政策企画監	部長	課長	課長補佐	合議	担当

平成 年 月 日

瑞穂市長様

自治会・区長

(申請者) 住所

代表者名

電話番号 —

水路・側溝等清掃用ダンプ等、側溝蓋上機借用 依頼書

水路・側溝等清掃用ダンプ等の手配及び側溝蓋上機の借用を依頼致します。

記

- 1、 清掃予定日 平成 年 月 日 ()
雨天の場合 平成 年 月 日 ()
午前・午後 時 ～ 午前・午後 時 まで
- 2、 車両の確認 2トンダンプ _____ 台
要・不要 (どちらかに○) { ショベル系機械希望台数()台
バックホウ希望台数()台
- 3、 側溝蓋上機 蓋厚10cm以上用 _____ 台
受取希望日時・場所(月 日 時間帯 : 、穂積庁舎・巢南庁舎)

※側溝蓋上機は前日までに瑞穂市役所穂積庁舎・巢南庁舎まで、取りに来てください。
※清掃活動日の2週間前までに申し込み下さい。
※各自治会の清掃日が重なった際に希望台数を手配できない場合がございますので、ご容赦願います。

(市役所記入欄)

ダンプ手配

請負業者		担当		電話	
市役所担当者		指示日	月 日	午前・午後	時

水路・側溝等清掃用ダンプ等、側溝蓋上機借用依頼書 記入例

決裁区分	市長 部長	副市長 課長	保存機関 永()・10・5・3・1・常	文書分類番号 — —					
公開・非公開 の区分	1 全部公開	非公開の部分	非公開の理由: 該当条項(条例第7条関係) ☐ 第1号 法令秘情報 ☐ 第5号 行政運営情報 ☐ 第2号 個人情報 ☐ 第6号 国等協力関係情報 ☐ 第3号 法人等情報 ☐ 第7号 公共の安全及び秩序維持情報 ☐ 第4号 審議、検討又は協議に関する情報						
	2 部分公開								
	3 非公開	解除年月							
起案	平成 年 月 日		決裁	平成 年 月 日					
決裁	管理課	市長	副市長	政策企画監	部長	課長	課長補佐	合議	担当

平成30年 ● 月 ● 日

瑞穂市長 様

瑞穂 自治会・区長

(申請者) 住 所 瑞穂市別府1288

代表者名 瑞穂 太郎

電話番号 327 - 4111

水路・側溝等清掃用ダンプ等、側溝蓋上機借用 依頼書

水路・側溝等清掃用ダンプ等の手配及び側溝蓋上機の借用を依頼致します。

記

- 清掃予定日 平成30年 ● 月 ● 日 (●)
 雨天の場合 平成30年 ● 月 ● 日 (●)
 (午前)・午後 8 時 ~ (午前)・午後 11 時 まで
- 車両の確認 2トンダンプ ● 台
 要・(不要) (どちらかに○) { ショベル系機械希望台数()台
 バックホウ希望台数()台
- 側溝蓋上機 蓋厚10cm以上用 ● 台
 受取希望日時・場所(● 月 ● 日 時間帯 10:00 (穂積庁舎)・巢南庁舎)

※側溝蓋上機は前日までに瑞穂市役所穂積庁舎・巢南庁舎まで、取りに来てください。

※清掃活動日の2週間前までに申し込み下さい。

※各自治会の清掃日が重なった際に希望台数を手配できない場合がございますので、ご容赦願います。

(市役所記入欄)

ダンプ手配

請負業者		担当		電話	
市役所担当者		指示日	月 日	午前・午後	時

決裁区分		市長 部長	副市長 課長	保存機関 永()・10・5・3・1・常	文書分類番号 — —				
公開・ 非公開 の区分	1 全部公開	非公開の部分		非公開の理由: 該当条項(条例第7条関係) ☐ 第1号 法令秘情報 ☐ 第5号 行政運営情報 ☐ 第2号 個人情報 ☐ 第6号 国等協力関係情報 ☐ 第3号 法人等情報 ☐ 第7号 公共の安全及び秩序維持情報 ☐ 第4号 審議、検討又は協議に関する情報					
	2 部分公開								
	3 非公開	解除年月							
起案	平成 年 月 日			決裁	平成 年 月 日				
決裁	管理課	市長	副市長	政策企画監	部長	課長	課長補佐	合議	担当

平成 年 月 日

瑞穂市長 様

_____ 自治会・区長

(申請者) 住 所 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

水路・側溝等清掃活動に伴うダンプ等活動報告書

先日の清掃活動の際、下記の業者のダンプ等を十分活用しましたことを報告致します。

記

1、 清 掃 日 平成 年 月 日 ()

2、 時 間 午前・午後 時 ～ 午前・午後 時 まで

3、 使用車両 2トンダンプ _____ 台

積込み機械内訳 _____

4、 業 者 名 _____