令和９年度

瑞穂市入札参加資格審査申請書（物品・役務等）の提出について

令和９年度において瑞穂市が発注する物品の製造や買入れ、役務の委託等の契約に係る入札及び見積等に参加を希望する方は、下記の要領により、入札参加資格審査申請書（物品・役務等）を提出してください。現在、令和８・９年度の入札参加資格をお持ちのかたは提出する必要はありません。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご留意ください。

記

１　資格

・地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者で、申請日において引続き１年以上当該事業を営んでいる者

・瑞穂市暴力団の排除に関する条例第２条第１号から第３号までの規定に該当しない者

２　有効期間

１年間（令和９年４月１日から令和１０年３月３１日）

３　提出先及び問い合わせ先

〒５０１－０２９３　岐阜県瑞穂市別府１２８８番地
瑞穂市役所　総務部　財務情報課　管財係
電話　（０５８）３２７－４１３１（直通）

４　提出期間及び受付時間

提出期間　令和８年１１月２４日（火）から令和８年１２月２５日（金）まで
（土・日曜日及び祝日は除く）
受付時間　午前９時から午後４時３０分まで

５　提出方法

※郵送による場合

提出期間内に到着したものに限り受け付けます。なお、書類の到着に関する問い合わせには応じかねますので、到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達の記録が分かる方法で送付してください。

※持参による場合

財務情報課の窓口（穂積庁舎３階）で受け付けます。その際、書類審査は行いません。
提出期間経過後の申請は受け付けできません。

６　提出書類

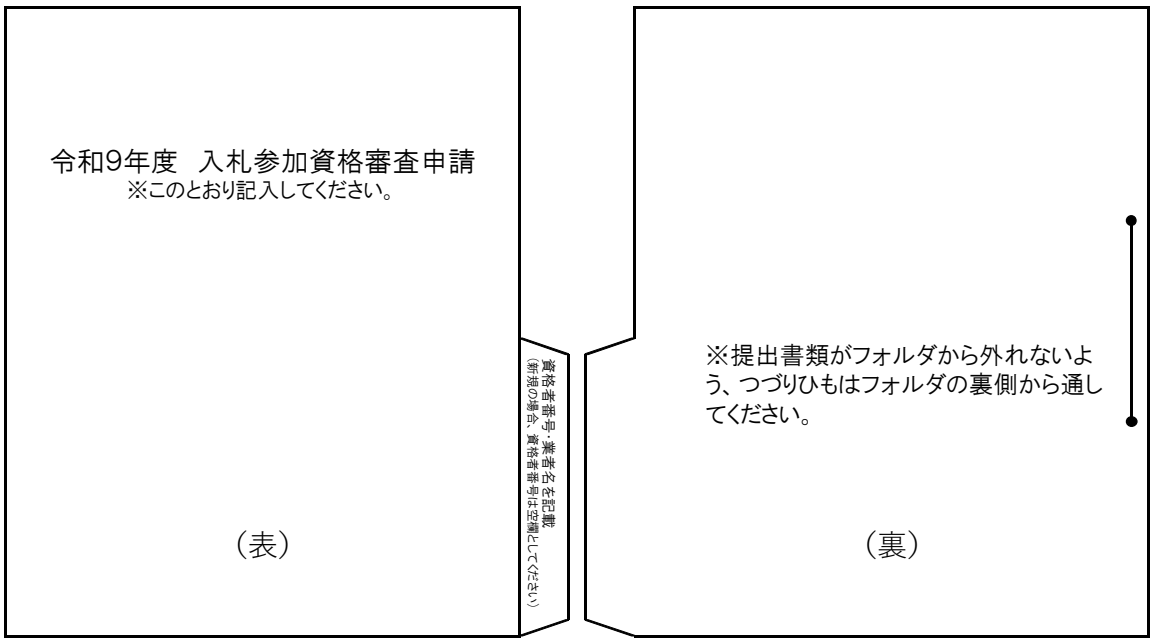
別紙の提出書類一覧表の〇印及び該当する△印の書類を提出してください。

なお、様式は瑞穂市独自様式（令和８年１１月２日（月）以降に市のホームページからダウンロード、または財務情報課にて配布）を使用してください。

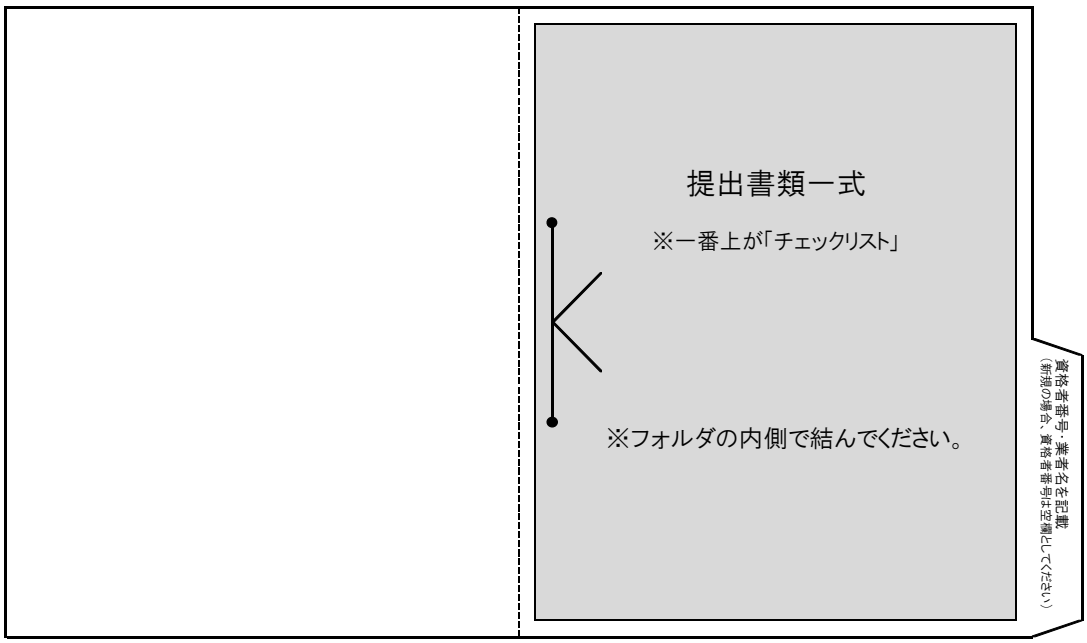
提出書類に不備がある場合は、後日連絡します。申請書の記載事項や提出書類に誤り等の無いようにお願いします。

・　一部の証明書等については、複写（明瞭な複写に限る）可です。
・　申請書等は、**Ａ４判 見出し山付きカットフォルダ（紙製、金具の無いもの、色指定なし、見出し山の位置指定なし）に挟み込み、つづりひもで提出書類一式の長辺（左側）を綴じた状態**で提出してください。
・　フォルダの**見出しに資格者番号・業者名、表紙に申請年度等**を必ず記入してください。
（下図参照）

フォルダを閉じた状態



フォルダを開いた状態



7　審査結果の通知

提出された申請書は審査し、その資格を備えていると認められた方については、入札参加資格者番号一覧表に登載します。一覧表は、市のホームページに掲載します。

審査結果の通知を希望される方は、提出書類一覧表中、「13　返信用はがき（審査結果通知用）」を提出してください。その場合、必ずはがきの裏面に指定様式を印刷してください。

申請書等の重要な事項について虚偽の記載をした場合や、資格基準を満たさないことが確認された場合には、入札参加資格を取り消し、入札参加資格者名簿から抹消することがあります。

提出された申請書の記載事項は、公表することがありますのでご了承ください。

8　その他

・申請書記載事項に変更があったときは、直ちに「入札参加資格変更届」を提出してください。

・一般競争入札の際の入札公告は、市役所（穂積庁舎）掲示板および市のホームページに掲載して行います。

令和９年度　入札参加資格審査申請書（物品・役務等）提出書類一覧表 兼 チェックリスト

入札参加資格者番号	商　号　又　は　名　称

提　　出　　書　　類	法人本店	法人支店	個人	説　　明	チェック
1　提出書類一覧表 兼 チェックリスト（本様式）	○	○	○	提出書類に漏れ等が無いか確認し、提出する書類にチェックを入れること。**提出書類一式の一番上につづること。**	□
2　入札参加資格審査申請書	○	○	○	記載例に従って記入し、４ページ分すべて提出すること。	□
3　卸・小売り業取扱メーカー調	△	△	△	取扱可能な主なメーカーを代理店・特約店、販売店・取扱店に区分して記載し提出すること。 代理店・特約店となっている場合は、メーカーの発行する証明書を必ず添付すること（契約書等の写しは不可）。	□
4　建物管理業務調	△	△	△	建物管理関連の営業種目（大分類１８　施設管理・保守等）で登載を希望する業者は必ず提出すること。	□
5　営業許可等・認可等の証明書	△	△	△	法令等の規定により営業上の許可・認可等を必要とする場合は、その写しを提出すること。	□
6※現在事項全部証明書 又は 履歴事項全部証明書	○	○		法務局が発行する証明書（写し可）　法人の場合提出すること。	□
7※代表者の身分証明書			○	本人の本籍地の市町村長が発行する証明書（写し可） （禁治産者、準禁治産者及び破産宣告を受けていない旨の証明書）	□
8　委任状		○		支店・営業所等へ市との取引上の権限を委任する場合は、必ず提出すること。（本店・委任先支店等の印も必ず押印） 使用する印鑑は「2　入札参加資格審査申請書」に押印したものと同一のものとすること。	□
9※受任者の身分証明書		○		本人の本籍地の市町村長が発行する証明書（写し可） （禁治産者、準禁治産者及び破産宣告を受けていない旨の証明書） （受任者が現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書に役員として記載されている場合は不要）	□
10　財務諸表 申請時に最も近い時期に 決算したもの**２年間分**	○	○	○	決算月に変更があった場合は、直近３期分を提出すること。 ◆個人の場合 所得税・事業税等申告書の写し （損益計算書・資産負債調・減価償却費の計算書） ◆法人の場合 決算書等の写し （貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書）	□
11※消費税の納税証明書	○	○	○	国の税務署が発行する証明書（写し可） （消費税及び地方消費税の未納の税額がない旨の証明書） （様式「その３」又は「その３の２」又は「その３の３」） ※免税事業者の場合も提出 オンライン請求が便利です→www.e-tax.nta.go.jp	□
12※市町村民税の完納証明書 （又は直近２年分の納税証明書）	○	○ （支店等分のみ）	○	市町村が発行する完納証明書（写し可） （発行市町村が完納証明書を発行していない場合は、市町村民税（法人又は個人）の直近２年分の納税証明書、固定資産税の令和７年度と令和８年度２年分の納税証明書） **固定資産税の令和７年度と令和８年度２年分の課税がない場合、右枠にチェックをすること。**	□ □
13　返信用はがき（審査結果通知用）　**※希望する場合のみ**	△	△	△	郵便番号、あて先を記載し、８５円切手を貼り付けること。 裏面に指定の様式を印刷し、ファイルには綴じずに提出すること。	□

○印は必須、△印は該当する方のみです。　※印の提出書類は、申請日前９０日以内に発行されたものに限ります。

１～12までの書類を、上記の順でフォルダに綴じてください。

入札参加資格者番号	

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

令和　　年　　月　　日

瑞穂市長　様

瑞穂市で行われる物品等の入札に参加したいので、別紙指定の書類を添え、入札参加資格の審査を申請します。
なお、この入札参加資格申請書及び添付書類のすべての記載事項は、真実と相違ないことを誓約します。

	新規に申請します。		更新申請します。

法人番号

1【必須】　瑞穂市と取引をする本店・支店・営業所等

	－												

申　請　者（本店）

〒　　-

住　所

（フリガナ）

商号又は名称

代表者職氏名

電話（　　）　　－　　ＦＡＸ（　　）　　－

瑞穂市と取引をするのが支店、営業所等である場合は記入してください。※委任状を添付すること

受　任　者

〒　　-

住　所

（フリガナ）

商号又は名称

受任者職氏名

電話（　　）　　－　　ＦＡＸ（　　）　　－

E-mail	

（注）ご記入の連絡先（電話・FAX・E-mail）は、見積依頼等のご連絡に使用させていただきます。

書類作成者　氏名	（フリガナ） （不備等があった場合連絡させていただきます。）
連絡先電話番号	

2【必須】　使用印鑑（市との取引に使用する印鑑）法人の場合は社印・代表者印を押印してください。

社　　印	代 表 者 印

（注）使用印鑑
見積書・入札書・請求書等に使用する印鑑であって印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい。
なお、瑞穂市との取引を支店・営業所等で希望する場合は、支店・営業所等で使用する社印・代表者印（支店長印等）を押印すること。（委任状と同じ印鑑であること。）
（社印がない場合は社印欄に斜線を入れ、代表者印は必ず押印すること。）

3【必須】　営業概要

自己資本の額		直前決算時（千円）
	資本金	①
	資本剰余金	②
	利益剰余金	③
	自己株式	④
	合計 ①+②+③+④（法人のみ記入）	千円

《記入上の注意》

＊「自己資本の額」、「機械設備の額」、「経営比率」の欄は法人のみ記入。
個人営業の場合は記入する必要はありません。

＊数値はすべて整数、単位未満は切り捨てること。

＊マイナスは△で表示すること。

＊マス目内の数値は右詰で記入すること。

機械設備の額		機械装置（千円）	船舶・車輌運搬具（千円）	工具機械器具備品（千円）	合計（法人のみ記入） ⑤+⑥+⑦
	現存価格	⑤	⑥	⑦	千円

従業員数		人
（うち技術者）	（　　）	人

生産又は販売額	直前第２年度分 ⑧		直前第１年度分 ⑨		平均年間金額
	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	$\frac{⑧ + ⑨}{2}$
					千円

経営比率			
	流動資産の額⑩（千円） / 流動負債の額⑪（千円）	× １００ ＝	流動比率（法人のみ記入） ％

営業年数	会社設立年月日	営業延年数
	M T 年 月 日 S H	年

※営業延年数は、令和９年４月１日時点で記載

瑞穂市との取引額	直前第２年度分 ⑫（千円）		直前第１年度分 ⑬（千円）		年間平均取引額
					千円
	市取引課名	金額（千円）	市取引課名	金額（千円）	$\frac{⑫+⑬}{2}$
					市取引課名・金額は主なもの３つを記入してください。

４【必須】　営業種目

市との取引を希望する営業種目（大・中分類）を、１２種目までご記入ください。納入可能な具体的な品名や、請負うことができる業務内容の詳細などがあれば、備考欄にご記入いただけます。

1	大分類	2	大分類	3	大分類	4	大分類
	中分類		中分類		中分類		中分類
	備考		備考		備考		備考
5	大分類	6	大分類	7	大分類	8	大分類
	中分類		中分類		中分類		中分類
	備考		備考		備考		備考
9	大分類	10	大分類	11	大分類	12	大分類
	中分類		中分類		中分類		中分類
	備考		備考		備考		備考

※業種別分類表を参照して記入してください。
※備考は３５文字以内で記入してください。

５　営業上の許可・認可等（法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入すること。）

許可・認可等の名称	取得者氏名	取得番号	取得年月日

※許可証の写し等、証明する書類を添付すること

卸・小売り業取扱メーカー調

入札参加資格者番号	商　号　又　は　名　称

１．主な代理店・特約店（上位４社）

※メーカーが発行する証明書を必ず添付すること。

1		3	
2		4	

２．代理店・特約店（１．以外）

※メーカーが発行する証明書を必ず添付すること。

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

３．販売店・取扱店

※証明書は不要。

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

建　物　管　理　業　務　調

（施設管理・保守等の業務を希望する場合は提出してください。）

入札参加資格者番号	商　号　又　は　名　称

1　業務内容（受注可能な業務の番号を○で囲む。その他欄には具体的な業務等を記入。）

業務分類		番号	業務内容	業務分類		番号	業務内容
A	床	1	床･絨毯の清掃･ワックスがけ	I	警備業務	1	警備員の派遣
		2	その他			2	セキュリティシステム管理
B	ガラス窓	1	サッシ・ガラス・ブラインド清掃			3	その他
		2	その他	J	受付業務	1	受付
C	貯水槽	1	貯水槽清掃			2	宿日直
		2	高架水槽清掃			3	電話交換
		3	その他			4	その他
D	ボイラー	1	保守･点検	K	道路・公園清掃等	1	清掃
		2	清掃			2	除草・草刈
		3	その他			3	その他
E	電気・冷暖房設備	1	電気設備一般の保守	L	害虫駆除等	1	害虫駆除
		2	冷暖房機の保守			2	ねずみの駆除
		3	冷凍機の保守			3	白蟻防除
		4	火災報知器の保守			4	鳥害防除
		5	その他			5	その他
F	自動昇降機	1	エレベータの保守	M	環境測量	1	煤煙測量
		2	エスカレーターの保守			2	騒音測量
		3	その他			3	その他
G	消防用設備	1	スプリンクラーの保守	N	その他		
		2	消火器の保守				
		3	その他				
H	通信施設	1	電話交換機の保守	O			
		2	無線機の保守				
		3	その他				

2　契約実績（直前第１年度分の主なもの。）

契約先	施設名	契約業務内容	契約金額	契約先	施設名	契約業務内容	契約金額
			千円				千円
			千円				千円
			千円				千円
			千円				千円

3　従業員数の内訳

①　設備関係の職員

職種	職員数				
冷凍機械責任者	(1種)　名	(2種)　名	(3種)　名	計　名	
ボイラー技士	(特級)　名	(1級)　名	(2級)　名	計　名	
電気主任技術者	(1種)　名	(2種)　名	(3種)　名	計　名	
電気工事士	(1種)　名	(2種)　名	(認定)　名	計　名	
建築物環境衛生管理技術者	名				
消防設備士又は消防設備点検資格者	名				
危険物取扱者	(甲種)　名	(乙種1類)　名	(乙種2類)　名	(乙種3類)　名	計　名
	(乙種4類)　名	(乙種5類)　名	(乙種6種)　名	(丙種)　名	
建築設備検査資格者	名				
設備関係職員合計	この合計欄は、職員の実数を記入すること。従って1人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は1人として扱うこと。　名				

②　警備関係の職員

警備員	(1級検定合格者)　名	(2級検定合格者)　名	(その他の職員)　名	計　名
警備員指導教育責任者	名			
機械警備業務管理者	名			
警備関係職員合計	この合計欄は、職員の実数を記入すること。従って1人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は1人として扱うこと。　名			
岐阜県公安委員会への営業所の届出	有　　無　　(岐阜県外に本店を有する業者のみ記入)			

③　清掃・その他の職員

清掃作業員	名	運転手	名
電話交換手	名	事務職員	名

委　任　状

瑞穂市長　様

令和　　年　　月　　日

所　在　地
（委任者）商号又は名称　　㊞
代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までの間において、瑞穂市と契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

記

所　在　地
（受任者）商号又は名称　　㊞
代表者職氏名

（委任事項）

１　入札又は見積に関する一切の件
２　契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件
３　物品の納入に関する件
４　代金の請求及び受領に関する件
５　復代理人の選任に関する件

業種別分類

※ 入札参加資格審査申請書「4　営業種目」に希望の営業種目を記入してください。(コードも記入のこと)

大分類	中分類		業務内容
01印刷製本	01	一般印刷	活版、平板、グラビア印刷等
	02	軽印刷	タイプオフセット、ダイレクト印刷等
	03	フォーム印刷	連続用紙、連続伝票等
	04	地図・航空写真	地図印刷、航空写真
	05	写真・複写・製本	写真、コピー、製本、表装等
	99	その他印刷製本	
02文具・事務用品	01	用紙	洋紙、板紙、和紙、加工紙等
	02	文房具・事務用品	文具・事務機器、ゴム印等
	03	コンピュータ用品	コンピュータ機器
	99	その他文具・事務用品	
03家具類	01	事務用家具	机、椅子、書庫、棚、金庫等
	02	保育・学校用家具	机、椅子等
	03	家具製造	特注家具、家具修繕
	99	その他家具類	
04室内装飾	01	室内装飾品	カーテン、暗幕、ブラインド、絨毯、緞帳等
	02	建具	
	99	その他室内装飾	
05被服・寝具	01	事務服	
	02	作業服	
	03	その他被服	
	04	帽子	
	05	寝具類	
	06	タオル	
	07	靴、履物	
	99	その他被服・寝具	
06機械器具類	01	計測機器	水道メーター、計量機器、計測機器等
	02	カメラ・視聴覚機器	カメラ、視聴覚機器等
	03	工業作業機器	工作機械、農業機械、建設機械等
	04	医療機器	レントゲン、心電計、リハビリ機器等
	05	理化学器機	理化学機器、分析機器等
	06	家庭電気機器	家庭用電気機器、音響機器等
	07	電気通信機器	電気通信機器、電気工事材料、電装品等
	99	諸機器	ミシン、焼却炉、ポンプ等
07冷暖房器具・ボイラー	01	暖房器具	
	02	冷房・空調機	
	03	ガス器具	
	04	ボイラー	
	99	その他冷暖房器具・ボイラー	
08厨房用品	01	厨房機器	厨房機械、厨房器具等
	02	調理器具	
	03	食器類	
	99	その他厨房用品	
09消防防災防犯機器	01	消防・防災器具類	
	02	消防用被服	
	03	安全衛生保護具	
	04	防災用備蓄品	
	05	防犯装備品	
	99	その他消防防災防犯機器	
10車両類	01	自動車	販売、修理、特殊車、タイヤ等
	99	その他運搬具	オートバイ、自転車、ボート等
11薬品類	01	医療薬品	医療薬品等
	02	工業薬品	工業薬品等
	03	諸薬品	農業薬品、動物薬品等
	04	衛生材料	
	99	その他薬品類	

業種別分類

※ 入札参加資格審査申請書「4　営業種目」に希望の営業種目を記入してください。(コードも記入のこと)

大分類	中分類		業務内容
12燃料油脂類	01	石油	ガソリン、軽油、重油等
	02	プロパン	プロパン等
	99	その他燃料油脂類	
13工事用材料	01	鋼材	鋼材、伸鋼、鋼管等
	02	セメントコンクリート	セメント・生コン、ブロック、ヒューム管等
	03	砂利・砕石	砂利、砕石等
	04	アスファルト	アスファルト・コールタール等
	99	その他材料工事用材料	ガラス、塗装、管類等
14食品・飲料	01	食品・食材	食料品、茶等
	02	弁当	
	03	飲料	
	99	その他食品・飲料	
15書籍・教材	01	一般図書	
	02	新聞	
	03	学習用教材	
	99	その他書籍・教材	
16看板・標識	01	看板・標識	看板、幕、道路標識・反射鏡等
	02	保安用品	
	99	その他看板・標識	
17日用品等	01	種苗・生花	植物、肥料、飼料、園芸用品等
	02	ゴム・皮革製品	ゴム、皮革製品、長靴等
	03	百貨	百貨、スーパーマーケット等
	04	荒物雑貨	荒物雑貨等
	05	楽器	楽器、楽譜、音楽ソフト等
	06	スポーツ用品	スポーツ用品、体育機器等
	07	記章・記念品・貴金属	バッチ、トロフィー、旗、陶磁器、贈答品等
	99	その他の物品	その他分類されないもの
18施設管理・保守等 こちらを登載希望の場合、建物管理業務調の提出をお願いします。	01	建物管理	一般建物総合管理
	02	ホール・舞台管理	
	03	清掃業務	建物清掃、街路・公園清掃　等
	04	害虫駆除	
	05	浄化槽清掃・保守	
	06	ボイラー清掃・保守	
	07	空調・冷暖房保守	
	08	エレベータ保守	
	09	自動ドア保守	
	10	消火設備保守	
	11	電気設備保守	
	12	照明・音響機器管理	
	13	施設警備	
	14	機械警備等	
	99	その他施設管理・保守等	
19測定・調査	01	環境測定調査	
	02	水質検査	
	03	計量証明	
	04	不動産鑑定	
	05	土地家屋調査	
	06	漏水調査	
	07	健康診査・検診	
	99	その他測定・調査	
20計画策定・コンサルティン	01	意識調査	市場調査、統計調査、アンケート調査
	02	行財政	
	03	教育・文化・スポーツ	
	04	健康・福祉	
	05	産業・環境	
	99	その他計画策定・コンサルティング	

業種別分類

※ 入札参加資格審査申請書「4　営業種目」に希望の営業種目を記入してください。(コードも記入のこと)

大分類	中分類		業務内容
21電算業務	01	データ入力	
	02	システム開発	
	99	その他電算業務	
22レンタル・リース	01	事務用機器	印刷機、OA機器等
	02	医療・福祉用機器等	
	03	建物	プレハブ建物、テント等
	04	車両	
	05	産業機械	
	06	衣料・寝具	
	99	その他レンタル・リース	
23廃棄物処理	01	一般廃棄物処理	
	02	医療廃棄物処理	
	03	産業廃棄物処理	
	04	古紙処理	
	05	金属屑処理	
	99	その他廃棄物処理	
24司法書士	01	司法書士	
25修繕等	01	大工	
	02	左官	
	03	板金	
	04	塗装	
	05	内装	
	99	その他修繕等	
99その他	01	人材派遣	人材派遣
	02	旅行	旅行、タクシー・バス運行
	03	保険	
	04	運送、倉庫等	
	05	クリーニング	
	06	通訳・翻訳	
	07	給食	
	08	イベント・広告・展示	イベントの企画・運営、デザイン、番組・ビデオ作成、ディスプレイ品
	09	電力	
	99	その他役務の提供	

入札参加資格審査申請書の記載例

（1）「入札参加資格者番号」欄

・令和６・７年度の入札参加資格者番号をお持ちの場合は記入してください。
・５又は６から始まる４桁の番号です。

（2）「新規・更新」欄

・令和６・７年度の入札参加資格者番号をお持ちの場合は更新に、そうでない場合は新規に○を記入してください。

≪記載例≫

入札参加資格者番号	●●●●

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

令和●●年●●月●●日

瑞穂市長　様

瑞穂市で行われる物品等の入札に参加したいので、別紙指定の書類を添え、入札参加資格の審査を申請します。
なお、この入札参加資格申請書及び添付書類のすべての記載事項は、真実と相違ないことを誓約します。

	新規に申請します。	○	更新申請します。

（3）「瑞穂市と取引をする本店・支店・営業所等」欄

・住所の地番は丁目、番、号等を省略し“－”で記入すること。例：２丁目１番１号→２－１－１
・フリガナは、法人にあっては株式会社、有限会社等のフリガナの記載は省略すること。
・氏名の姓と名の間は１マス空けること。例：瑞穂　太郎
・ゴム印の使用も可とします。
・支店・営業所等に権限を委任する場合は別添「委任状」を添付すること。
・E-mail アドレスは入札・見積依頼等の連絡に使用します。
・法人番号については、国税庁から通知があった１３桁の数字を記入すること。（未記入可）

≪記載例≫

法人番号

１　瑞穂市と取引をする本店・支店・営業所等

1	－	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

申　請　者（本店）
〒　５０１－０２９３
住　所　　岐阜県瑞穂市別府１２８８

（フリガナ）　　ﾐｽﾞﾎｼｮｳｼﾞ

商号又は名称　株式会社 瑞穂商事

代表者職氏名　代表取締役　瑞穂　太郎

電話（　０５８　）　３２７　－　４１１１　　ＦＡＸ（　０５８　）　３２７　－　７４１４

瑞穂市と取引をするのが支店、営業所等である場合は記入してください。※委任状を添付すること。

受 任 者

〒 ５０１－０３９２

住 所　岐阜県瑞穂市宮田３００－２

（フリガナ）　ミズ ホショウジ スナミシテン

商号又は名称　株式会社 瑞穂商事　巣南支店

受任者職氏名　支店長　巣南　次郎

電話（ ０５８ ） ３２７ － ２１００　ＦＡＸ（ ０５８ ） ３２７ － ２１０９

E-mail	sunami@mizuho-syoji.co.jp

（注）ご記入の連絡先（電話・FAX・E-mail）は、見積依頼等のご連絡に使用させていただきます。

書類作成者　氏名	（フリガナ）　スナミ　　ハナコ 巣南　花子　（不備等があった場合連絡させていただきます。）
連絡先電話番号	058-327-4131

（4）「使用印鑑」欄

・入札書、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を**鮮明に**押印すること。

・瑞穂市との取引を支店・営業所等で希望する場合は、支店・営業所等で使用する印鑑を押印すること。

・代表者印は必ず押印すること。

（5）「自己資本の額」欄

・法人のみ記入すること。個人営業の場合は記入しないこと。

・直近の決算時の決算書を元に記入すること。

≪記載例≫

３　営業概要

		直前決算時（千円）
自己資本の額	資本金	１０，０００ ①
	資本剰余金	②
	利益剰余金	２５，６１３ ③
	自己株式	④
	合計 ①+②+③+④ （法人のみ記入）	３５６１３ 千円

《記入上の注意》

＊「自己資本の額」、「機械設備の額」、「経営比率」の欄は法人のみ記入。
個人営業の場合は記入する必要はありません。

＊数値はすべて整数、単位未満は切り捨てること。

＊マイナスは△で表示すること。

＊マス目内の数値は右詰で記入すること。

（6）「機械設備の額」欄

・法人のみ記入すること。個人営業の場合は記入しないこと。

・直近の決算時の決算書を元に記入すること。

≪記載例≫

機械設備の額		機械装置（千円）	船舶・車輌運搬具（千円）	工具機械器具備品（千円）	合計（法人のみ記入）⑤+⑥+⑦
	現存価格	⑤ 21,503	⑥ 70	⑦ 18,716	402,889 千円

（7）「従業員数」欄

・雇用期間を限定せず常時雇用されている従業員の数を記入すること（常勤の役員を含む）。

・代表者、パート、アルバイト及び季節労働者等は含めないこと。

・支店・営業所の場合は、支店・営業所の人数を記載すること。

≪記載例≫

従業員数	41	人
（うち技術者）	（ 16 ）	人

（8）「生産又は販売額」欄

・２か年分の決算額をそれぞれ記入し、平均年間金額をマス目内に右詰で記入すること。

・決算月に変更があった場合は、直近３期分を提出すること。

・法人の場合

損益計算書の「売上高」の合計額を２か年分それぞれ記入すること。

法人の営業規模を判断する指標であるため、瑞穂市との取引目的に関係なく総額を記入すること。

６か月決算を行う法人にあっては４期分を記入すること。

・個人営業の場合

所得税確定申告決算書の「売上（収入）金額」を２か年分それぞれ記入すること。

≪記載例≫

生産又は販売額	直前第２年度分⑧		直前第１年度分⑨		平均年間金額
	自6年4月1日 至7年3月31日（千円）	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	自7年4月1日 至8年3月31日（千円）	自 年 月 日 至 年 月 日（千円）	⑧＋⑨ ／ 2
	425,617		392,213		408,915 千円

（9）「経営比率」欄

・法人のみ記入すること。個人営業の場合は記入しないこと。

・直近の決算時の決算書（貸借対照表）を元に記入すること。

・流動比率は小数点以下を切り捨てで記入すること。

≪記載例≫

経営比率				
流動資産の額⑩ 272,487 （千円） ／ 流動負債の額⑪ 178,676 （千円）	×	100	＝	流動比率（法人のみ記入） 152 %

（１０）「営業年数」欄

・履歴事項全部証明書にある会社成立年月日を記入すること。

・「営業延年数」欄は令和９年４月１日時点の通算年数（１年未満切り捨て）をマス目内に右詰で記入すること。

≪記載例≫

営業年数	会社設立年月日	営業延年数
	M T ４９年 ４月 １日 (S) H	５３ 年

（１１）「瑞穂市との取引額」欄

・直近２か年分の瑞穂市との取引額のそれぞれ総額を記入すること。

・「年間平均取引額」欄には平均額をマス目内に右詰で記入すること。

・「市取引課名」欄には金額の多い順に主なものを３つ記入すること。

・３つの合計と年間総額は一致する必要はありません。

≪記載例≫

瑞穂市との取引額	直前第２年度分⑫		直前第１年度分⑬		年間平均取引額
	5, 881（千円）		1, 431（千円）		3656 千円
	市取引課名	金額（千円）	市取引課名	金額（千円）	⑫+⑬ / 2
	総務課	5, 614	総務課	789	市取引課名・金額は主なもの３つを記入してください。
	福祉生活課	217	医療保険課	642	
	総合政策課	50			

（１２）「営業種目」欄

・瑞穂市との取引を希望する営業種目（大・中分類）のうち上位のものを記入すること。

・具体的な商品名等があれば備考に記入すること。※３５文字以内

≪記載例≫

４　営業種目

市との取引を希望する営業種目（大・中分類）を、１２種目までご記入ください。納入可能な具体的な品名や、請負うことができる業務内容の詳細などがあれば、備考欄にご記入いただけます。

1	大分類 01 印刷製本	2	大分類 01 印刷製本	3	大分類 01 印刷製本	4	大分類
	中分類 01 一般印刷		中分類 02 軽印刷		中分類 03 フォーム印刷		中分類
	備考 チラシ、ポスター等		備考		備考		備考
5	大分類	6	大分類	7	大分類	8	大分類
	中分類		中分類		中分類		中分類
	備考		備考		備考		備考

（１３）「営業上の許可・認可等」欄

・瑞穂市との取引を希望する業務内容において法令により許可・認可等が必要な場合に記入すること。
・許認可等を受けていない場合は名簿への登載ができません。
・許認可等の証明書の写しを添付すること。

≪記載例≫

５ 営業上の許可・認可等（法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入すること）

許可・認可等の名称	取得者氏名	取得番号	取得年月日
建築物環境衛生総合管理業	（株）瑞穂商事	岐阜県●●●第●●号	平成XX年XX月XX日

卸・小売り業取扱メーカー調の記載例

○ **記載要領**

・瑞穂市との取引において取扱可能なメーカーを記入すること。
・登録できるメーカーの区分及び数の上限
　代理店・特約店上位４メーカー（メーカーが発行する証明書を添付した場合のみ）
　代理店・特約店２０メーカー（メーカーが発行する証明書を添付した場合のみ）
　販売店・取扱店２０メーカー
・取扱メーカーが多数ある場合は、瑞穂市との取引を希望する上位のメーカーを選んで記載すること。
・代理店・特約店証明書はメーカーが９０日以内に発行したものに限る。
・１、２、３のそれぞれの分類における番号は順位ではありません。

卸・小売り業取扱メーカー調

入札参加資格者番号	商　号　又　は　名　称
●●●●	（株）瑞穂商事

１．主な代理店・特約店（上位４社）
※メーカーが発行する証明書を必ず添付すること。

1	○○○工業
2	○△○製作所
3	○○△電機
4	△○○産業

２．代理店・特約店（１．以外）
※メーカーが発行する証明書を必ず添付すること。

1	○△△テクノ
2	△○△機器
3	△△○興産
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

３．販売店・取扱店
※証明書は不要。

1	×○○工業
2	○×○電機
3	○○×科学
4	××○機械
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

建物管理業務調の記載例

建　物　管　理　業　務　調

（施設管理・保守等の業務を希望する場合は提出してください。）

入札参加資格者番号	商　号　又　は　名　称
▲▲▲▲	（株）瑞穂ビル管理

1　業務内容（受注可能な業務の番号を○で囲む。その他欄には具体的な業務等を記入。）

業務分類		番号	業務内容		業務分類		番号	業務内容	
A	床	①	床･絨毯の清掃･ワックスがけ		I	警備業務	①	警備員の派遣	
		2	その他				2	セキュリティシステム管理	
B	ガラス窓	①	サッシ・ガラス・ブラインド清掃				3	その他	
		2	その他		J	受付業務	①	受付	
C	貯水槽	1	貯水槽清掃				②	宿日直	
		2	高架水槽清掃				3	電話交換	
		3	その他				4	その他	
D	ボイラー	1	保守･点検		K	道路・公園清掃等	1	清掃	
		2	清掃				2	除草・草刈	
		3	その他				3	その他	
E	電気・冷暖房設備	①	電気設備一般の保守		L	害虫駆除等	①	害虫駆除	
		②	冷暖房機の保守				②	ねずみの駆除	
		3	冷凍機の保守				3	白蟻防除	
		4	火災報知器の保守				4	鳥害防除	
		5	その他				5	その他	
F	自動昇降機	1	エレベータの保守		M	環境測量	1	煤煙測量	
		2	エスカレーターの保守				2	騒音測量	
		3	その他				3	その他	
G	消防用設備	1	スプリンクラーの保守		N	その他			
		2	消火器の保守						
		3	その他						
H	通信施設	1	電話交換機の保守		O				
		2	無線機の保守						
		3	その他						

2　契約実績（直前第１年度分の主なもの。）

契約先	施設名	契約業務内容	契約金額	契約先	施設名	契約業務内容	契約金額
○○市	○○庁舎	警備	5,000 千円				千円
△○町	△○体育館	清掃	1,200 千円				千円
□□商事	本社ビル	受付	2,100 千円				千円
			千円				千円

建物管理業務調の記載例

3　従業員数の内訳

①　設備関係の職員

職種	職員数				
冷凍機械責任者	(1種)　名	(2種)　名	(3種)　名	計　名	
ボイラー技士	(特級)　名	(1級)　名	(2級)　名	計　名	
電気主任技術者	(1種)　1 名	(2種)　2 名	(3種)　名	計　3 名	
電気工事士	(1級)　名	(2級)　名	(認定)　名	計　名	
建築物環境衛生管理技術者	5 名				
消防設備士又は消防設備点検資格者	名				
危険物取扱者	(甲種)　名	(乙種1類)　名	(乙種2類)　名	(乙種3類)　名	計　7 名
	(乙種4類)　4 名	(乙種5類)　2 名	(乙種6種)　1 名	(丙種)　名	
建築物検査資格者	名				
設備関係職員合計	この合計欄は、職員の実数を記入すること。従って１人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は１人として扱うこと。　15 名				

②　警備関係の職員

警備員	(1級検定合格者)　2 名	(2級検定合格者)　3 名	(その他の職員)　名	計　5 名
警備員指導教育責任者	名			
機械警備業務管理者	名			
警備関係職員合計	この合計欄は、職員の実数を記入すること。従って１人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は１人として扱うこと。　名			
岐阜県公安委員会への営業所の届出	有　　無　（岐阜県外に本店を有する業者のみ記入）			

③　清掃・その他の職員

清掃作業員	30 名	運転手	10 名
電話交換手	名	事務職員	名

令和９年度 瑞穂市入札参加資格審査申請書 （物品・役務等）審査完了票	
入札参加 資格番号	
有効期間	令和　９年４月　１日から 令和１０年３月３１日まで
完　　了	
※入札参加資格に変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。	
瑞穂市役所　総務部　財務情報課 岐阜県瑞穂市別府１２８８番地 TEL：058-327-4131 FAX：058-327-4103 zaimu@city.mizuho.lg.jp	