令和９年度

瑞穂市入札参加資格審査申請書（物品・役務等）の提出について

令和９年度において瑞穂市が発注する物品の製造や買入れ、役務の委託等の契約に係る入札及び見積等に参加を希望する方は、下記の要領により、入札参加資格審査申請書（物品・役務等）を提出してください。現在、令和８・９年度の入札参加資格をお持ちのかたは提出する必要はありません。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご留意ください。

記

１　資格

・地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者で、申請日において引続き１年以上当該事業を営んでいる者

・瑞穂市暴力団の排除に関する条例第２条第１号から第３号までの規定に該当しない者

２　有効期間

１年間（令和９年４月１日から令和１０年３月３１日）

３　提出先及び問い合わせ先

〒５０１－０２９３　岐阜県瑞穂市別府１２８８番地
瑞穂市役所　総務部　財務情報課　管財係
電話　（０５８）３２７－４１３１（直通）

４　提出期間及び受付時間

提出期間　令和８年１１月２４日（火）から令和８年１２月２５日（金）まで
（土・日曜日及び祝日は除く）
受付時間　午前９時から午後４時３０分まで

５　提出方法

※郵送による場合

提出期間内に到着したものに限り受け付けます。なお、書類の到着に関する問い合わせには応じかねますので、到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達の記録が分かる方法で送付してください。

※持参による場合

財務情報課の窓口（穂積庁舎３階）で受け付けます。その際、書類審査は行いません。
提出期間経過後の申請は受け付けできません。

６　提出書類

別紙の提出書類一覧表の〇印及び該当する△印の書類を提出してください。

なお、様式は瑞穂市独自様式（令和８年１１月２日（月）以降に市のホームページからダウンロード、または財務情報課にて配布）を使用してください。

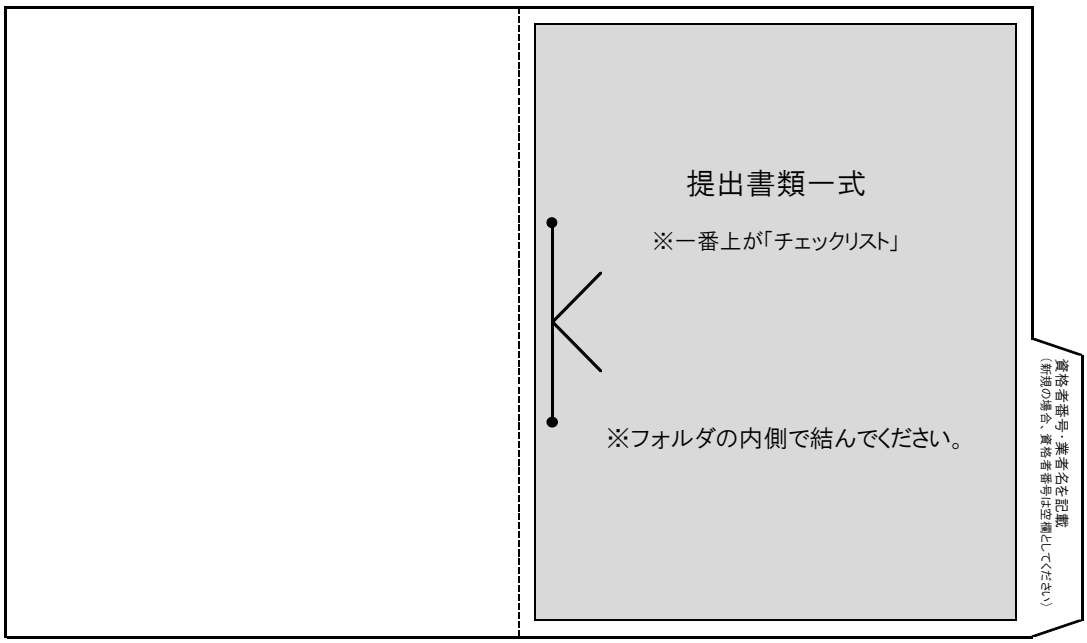
提出書類に不備がある場合は、後日連絡します。申請書の記載事項や提出書類に誤り等の無いようにお願いします。

・ 一部の証明書等については、複写（明瞭な複写に限る）可です。
・ 申請書等は、<u>Ａ４判 見出し山付きカットフォルダ（紙製、金具の無いもの、色指定なし、見出し山の位置指定なし）に挟み込み、つづりひもで提出書類一式の長辺（左側）を綴じた状態</u>で提出してください。
・ フォルダの<u>見出しに資格者番号・業者名、表紙に申請年度等</u>を必ず記入してください。
（下図参照）

フォルダを閉じた状態



フォルダを開いた状態



7　審査結果の通知

提出された申請書は審査し、その資格を備えていると認められた方については、入札参加資格者番号一覧表に登載します。一覧表は、市のホームページに掲載します。

審査結果の通知を希望される方は、提出書類一覧表中、「13　返信用はがき（審査結果通知用）」を提出してください。その場合、必ずはがきの裏面に指定様式を印刷してください。

申請書等の重要な事項について虚偽の記載をした場合や、資格基準を満たさないことが確認された場合には、入札参加資格を取り消し、入札参加資格者名簿から抹消することがあります。

提出された申請書の記載事項は、公表することがありますのでご了承ください。

8　その他

・申請書記載事項に変更があったときは、直ちに「入札参加資格変更届」を提出してください。

・一般競争入札の際の入札公告は、市役所（穂積庁舎）掲示板および市のホームページに掲載して行います。