

令和８・９年度

瑞穂市入札参加資格審査申請書（物品・役務等）の提出について

令和８・９年度において瑞穂市が発注する物品の製造や買入れ、役務の委託等の契約に係る入札及び見積等に参加を希望する方は、下記の要領により、入札参加資格審査申請書（物品・役務等）を提出してください。現在、令和６・７年度の入札参加資格をお持ちのかたも提出する必要があります。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

記

１ 資格

- ・地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者で、申請日において引続き１年以上当該事業を営んでいる者
- ・瑞穂市暴力団の排除に関する条例第２条第１号から第３号までの規定に該当しない者

２ 有効期間

２年間（令和８年４月１日から令和１０年３月３１日）

３ 提出先及び問い合わせ先

〒５０１－０２９３ 岐阜県瑞穂市別府１２８８番地

瑞穂市役所 総務部 財務情報課 管財係

電話 （０５８）３２７－４１３１（直通）

４ 提出期間及び受付時間

提出期間 令和７年１２月４日（木）から令和８年１月６日（火）まで
（土・日曜日及び祝日、年末年始の１２月２９日～１月３日は除く）

受付時間 午前８時３０分から午後５時まで

５ 提出方法

※郵送による場合

提出期間内に到着したものに限り受け付けます。なお、書類の到着に関する問い合わせには応じかねますので、到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達の記録が分かる方法で送付してください。

※持参による場合

財務情報課の窓口（穂積庁舎３階）で受け付けます。その際、書類審査は行いません。

提出期間経過後の申請は受け付けできません。

６ 提出書類

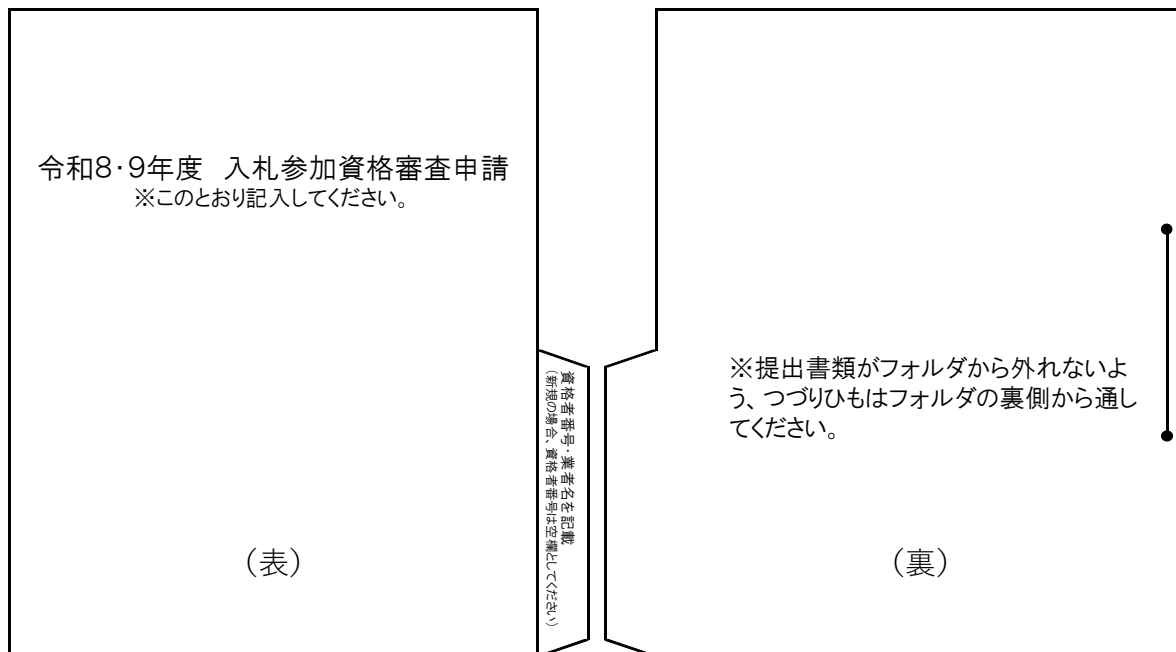
別紙の提出書類一覧表の○印及び該当する△印の書類を提出してください。

なお、様式は瑞穂市独自様式（令和７年１１月４日（火）以降に市のホームページからダウンロード、または財務情報課にて配布）を使用してください。

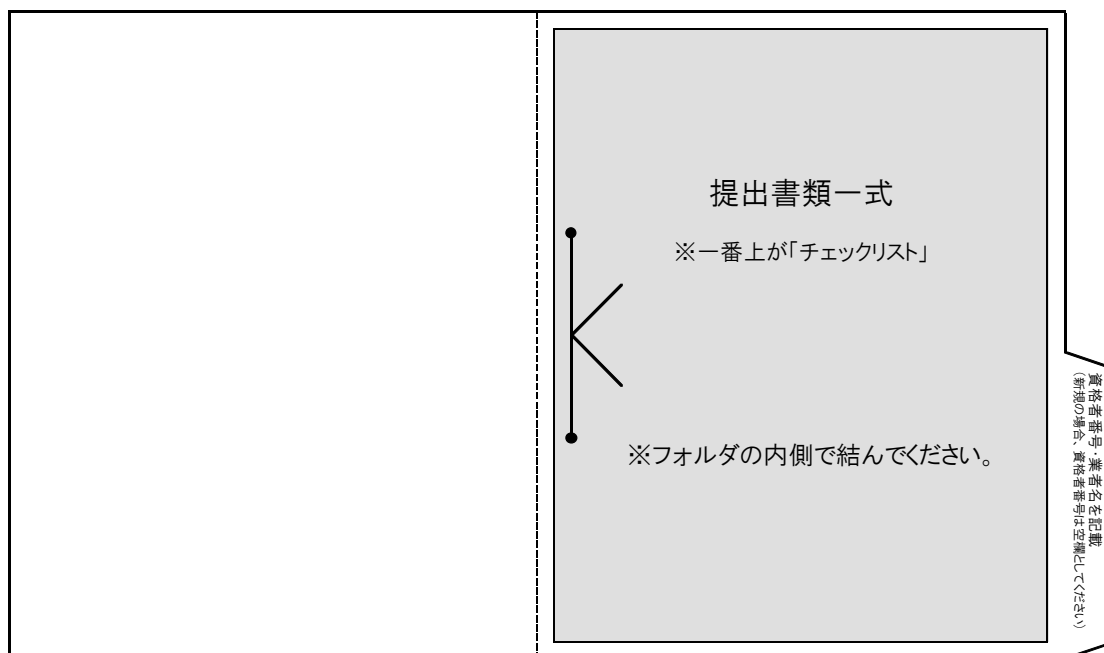
提出書類に不備がある場合は、後日連絡します。申請書の記載事項や提出書類に誤り等の無いようにお願いします。

- 一部の証明書等については、複写（明瞭な複写に限る）可です。
- 申請書等は、A4判 見出し山付きカットフォルダ（紙製、金具の無いもの、色指定なし、見出し山の位置指定なし）に挟み込み、つづりひもで提出書類一式の長辺（左側）を綴じた状態で提出してください。
- フォルダの見出しに資格者番号・業者名、表紙に申請年度等を必ず記入してください。（下図参照）

フォルダを閉じた状態



フォルダを開いた状態



7 審査結果の通知

提出された申請書は審査し、その資格を備えていると認められた方については、入札参加資格者番号一覧表に登載します。一覧表は、市のホームページに掲載します。

審査結果の通知を希望される方は、提出書類一覧表中、「13 返信用はがき（審査結果通知用）」を提出してください。その場合、必ずはがきの裏面に指定様式を印刷してください。

申請書等の重要な事項について虚偽の記載をした場合や、資格基準を満たさないことが確認された場合には、入札参加資格を取り消し、入札参加資格者名簿から抹消することがあります。

提出された申請書の記載事項は、公表することがありますのでご了承ください。

8 その他

- ・申請書記載事項に変更があったときは、直ちに「入札参加資格変更届」を提出してください。
- ・一般競争入札の際の入札公告は、市役所（穂積庁舎）掲示板および市のホームページに掲載して行います。