

## 会計年度任用職員任用申込書

年 月 日現在

ふりがな  
氏 名

写真をはる位置

- 縦 36~40 mm  
横 24~30 mm
  - 本人単身胸から上
  - 裏面のりづけ

ふりがな 現住所	電話
ふりがな 連絡先	携帯電話 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

### 記入上の注意

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	免許・資格

希望職種（職種欄には番号も記入してください）	
職種【	】 担当課【】

兼業の状況（個人・法人・時間の多少に関わらず、全て記入してください）					
兼業の有無	※ 有 · 無				
兼業有のかた					
勤務先	【	】			
勤務日数	【	】	日／	※ 週・月・年	】
1日当たりの勤務時間【 : ~ : ( 時間 )】					

志望の動機
-------

本人希望記入欄（特に勤務時間、勤務地、その他希望などがあれば記入）

併願 ※ 有・無