

3 移動経路（交通費分）（往復）

#### 4 移転内容

| 日付 | 移住元（東京圏） | 移住先 | 費用※ <sup>1</sup> |
|----|----------|-----|------------------|
|    |          |     |                  |

※1 費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せてご提出ください。

#### 5 移住前の住民票の所在について（いずれか該当する欄に○を付けてください）

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| A. 移住先（瑞穂市）に元からある（移動させていない）※ <sup>2</sup> |  |
| B. 他地域から新たに移住してきた（移動させた）※ <sup>2</sup>    |  |

※2 状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください。

#### 6 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| 「地方就職支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について                                                                                                                                                                                                |  | 誓約する              |
| 岐阜県及び瑞穂市が、岐阜県地方就職学生支援事業の実施に際して得た個人情報<br>情報の取扱いについて<br>①個人情報の保護に関する法律及びこの法律の施行のために岐阜県や瑞穂市<br>が定める条例等の規定に基づき適切に管理し、本事業の実施のために利用<br>すること<br>②他の都道府県において実施する地方就職学生支援事業の円滑な実施、国へ<br>の実施状況の報告等のため、国、他の都道府県、他の市区町村に提供し、<br>又は確認する場合があること |  | 同意する              |
| 転入日から5年以上継続して、瑞穂市に居住する意思について                                                                                                                                                                                                      |  | 意思がある             |
| 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等でない                                                                                                                                                                                                  |  | 該当しない             |
| 日本人又は外国人であって、かつ、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配<br>偶者等、定住者若しくは特別永住者のいずれかの在留資格を有すること。                                                                                                                                                           |  | 左記のいずれ<br>にも該当しない |

【添付書類】 添付した書類にはチェックを付けてください。

- ☐ 写真付き身分証明書の写し
- ☐ 在学証明書（卒業学年である確認が取れるもの。学年の記載がない場合には、発行済みの証明書に  
加筆・捺印（公印）されたものであること。）  
大学本部及びキャンパスの所在地を示す資料
- ☐ 交通費及び移転費の領収書の写し
- ☐ 就職（内定）先企業による就職（内定）証明書（様式第2号）
- ☐ 移住元の住所を確認できる資料（住民票、賃貸住宅の賃貸借契約書（卒業年度の複数月の家賃の  
振込明細や引き落とし履歴を併せて提出）、卒業年度の複数月の公共料金領収書等のうちいずれか。  
ただし、申請者本人の東京圏での居住との関係が確認できるものに限る。）
- ☐ 市町村民税に滞納がないことを証する書類（納税証明書、完納証明書など）
- ☐ 金融機関名、支店名、口座種類、口座番号及び口座名義（フリガナ含む。）を確認できる通帳等の  
該当箇所の写し