

記入要領

様式第6号の2

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 瑞穂市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
みずほ ごろう 瑞穂 五郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 19 年 8 月 × × 日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

児童の住所	〇〇市 × × △△ 番地
-------	---------------

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
みずほ かきたろう 瑞穂 柿太郎	祖父

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

(3) 生活の見直しのため

(4) その他 ()

4. 別居期間

令和 〇 年 △ 月 × 日 から 令和 × 年 〇 月 △ 日までを予定

5. 別居児童についての監護、生計同一又は生計維持の状況 (①、②いずれかに○をつける)

① 面会や経済的支援を行う等、監護しており、生計同一又は生計維持している。

② その他 ()

令和 × 年 〇 月 △ 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 瑞穂市別府 1 2 8 8 番地

氏名 瑞穂 太郎