# 会計年度任用職員任用申込書

年　　月　　日現在

| | |
|---|---|
| ふりがな<br>氏　　名 | |
| 年　　月　　日生（満　　歳） | ※<br>男・女 |

写真をはる位置

1. 縦　36～40㎜
   横　24～30㎜
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

| | |
|---|---|
| ふりがな<br>現住所　〒 | 電話 |
| ふりがな<br>連絡先　〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） | 携帯電話 |

| 年 | 月 | 学歴・職歴（各別にまとめて書く） |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

記入上の注意　１．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　２．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
３．※印のところは、該当するものを○で囲む。

| 年 | 月 | 免許・資格 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 希望職種（職種欄には番号も記入してください） |
|---|
| 職種【　　】　担当課【　　】 |

| 兼業の状況　（個人・法人・時間の多少に関わらず、全て記入してください） |
|---|
| 兼業の有無　　※　有　・　無 |
| 兼業有のかた<br>勤務先　【　　】<br>勤務日数　【　　日　／　※　週・月・年　】<br>１日当たりの勤務時間【　　：　　～　　：　　（　　時間）】 |

| 志望の動機 | 通勤時間<br>約　　時間　　分 | |
|---|---|---|
| | 扶養家族数（配偶者を除く）<br>人 | |
| | 配偶者<br>※　有・無 | 配偶者の扶養義務<br>※　有・無 |

| 本人希望記入欄（特に勤務時間、勤務地、その他希望などがあれば記入） |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |

併願　※　有・無