

年 月 日

瑞穂市長 様

申請者住 所
氏 名
電話番号

瑞穂市結婚新生活支援事業補助金交付申請書兼請求書

瑞穂市結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、瑞穂市結婚新生活支援事業補助金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により、申請及び請求します。

1. 婚姻日			年 月 日
2. 婚姻日における年齢	申請者		歳
	配偶者		歳
3. 同居開始日			年 月 日
4. 新婚夫婦の所得の合計金額	申請者	① 所得金額	円
		② 奨学金返済金額	円
	配偶者	③ 所得金額	円
		④ 奨学金返済金額	円
	合計（①－②＋③－④）		円
5. 補助対象経費	リフォーム費	契約年月日	年 月 日
		支払金額（A）	円
	住居費	契約年月日	年 月 日
		支払金額（B）	円
	引越費用	引越日	年 月 日
		支払金額（C）	円
合計（A＋B＋C）		円	
6. 補助申請額及び請求額 ※ 上記補助対象経費の合計金額のうち、夫婦ともに婚姻日における年齢が 29 歳以下の世帯は 60 万円、それ以外の世帯は 30 万円を上限に記載してください ※ 1, 0 0 0 円未満の端数は、切捨て			円

同意及び確認事項		申請者 チェック欄	配偶者 チェック欄
7. 同意 及び 確認 事項	(1) 瑞穂市結婚新生活支援事業補助金（以下「本補助金」という。）の対象経費とするリフォーム費、住居費及び引越費用に対し、公的制度による補助を受けていません。		
	(2) 市税（市外から転入している場合にあっては、転入前の市町村税（特別区民税を含む。）の滞納はありません。		
	(3) 本補助金の交付の申請日から3年以上継続して市内に居住する意思があります。		
	(4) 過去に本補助金又はこれに類する他の地方公共団体の補助金の交付を受けていません。		
	(5) 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員との関係を有する者ではありません。		
	(6) 本補助金に係る手続に必要な範囲において、私の奨学金返還、公的制度による補助等の受給状況について、市が調査することに同意します。		
	(7) 本補助金の交付決定に係る事務のため、瑞穂市が保有している個人情報（戸籍、住民票、所得及び市税その他市に属する債権の納付状況）を確認することに同意します。		
	(8) 本補助金の申請内容について、市の審査の結果、申請金額に変更があった場合は、市が当様式の記載内容に修正を加えることに同意し、修正後の額を請求します。		
	(9) 偽りその他不正な手段により本補助金の交付を受けたときは、既に交付を受けた本補助金を返還します。		
本補助金の交付の申請に当たり、申請書の内容及び上記に記載した内容に相違ありません。			
【署 名】 年 月 日 申請者 氏名 配偶者 氏名			
8. 振込 先	金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所 本所・支所
		金融機関コード	支店コード
	預金種別	普通・当座	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義人（漢字）		

9. 添付書類

- ☐ ①婚姻後の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）又は婚姻届受理証明書
- ☐ ②夫婦の所得証明書
- ☐ ③夫婦の市町村税（特別区民税を含む。）の滞納がないことを証する書類
- ☐ ④世帯全員の住民票の写し
（貸与型奨学金の返済を行っている場合）
- ☐ ⑤貸与型奨学金の返還額が確認できる書類
（対象住宅を取得する場合）
- ☐ ⑥売買契約書又は工事請負契約書及び領収書等の写し
- ☐ ⑦取得年月日が確認できる書類
※売買契約書等で確認できる場合は不要です。
（対象住宅をリフォームする場合）
- ☐ ⑧工事請負契約書及び領収書等の写し
（引っ越した場合）
- ☐ ⑨引越費用に係る領収書の写し
- ☐ ⑩振込先口座の通帳の写し
- ☐ ⑪その他（ ）