

# 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

NO	質問対象 (ページ)	質問内容	回答
1	—	管理範囲が不明確ですので、地図上で示してください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。
2	—	各施設の市の思いや考え方を教えて下さい。	募集要項P1を参照してください。
3	—	本指定管理者管理施設における収入の一覧及びその内訳を教えてください(グラウンド利用料、芝生広場利用料、利用者用複写機、公衆電話等)。またその内で指定管理者の収入とできるものを教えてください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 指定管理者の収入とできるものを記載しています。
4	募集要項P4 「指定管理者が行う業務」 4-(3)	利用料金の減免にあたる例は具体的にどのようなことですか。	団体としては、公共的団体、市老人クラブ(下部団体含む)、市体育協会(各連盟、スポ少含む)、市文化協会(下部団体含む)等があります。内容についても、公共行事や教育関係行事等があります。
5	募集要項P4 「指定管理者が行う業務」 4-(4)	園地管理は、どのような内容ですか。	仕様書P16の12-(2)-ア「広場管理」を参照してください。
6	募集要項P5 「指定管理者が行う業務」 4-(5)	現在定期的に行われているイベントの一覧を示してください。また、各イベントの主催区分(主催・共催・協力等)を教えてください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 市または図書館が主催のもののみを記載とします。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

7	募集要項 P 6 「管理の基準等」 6 - (1)	西部複合センター（市図書館分館）表中の館長とは、誰のことを指しますか（本館の館長なのか指定管理者か）。	本館の館長です。
8	募集要項 P 6 「保険への加入」 7	保険の加入について、施設賠償責任保険・第三者賠償保険の両方とも加入する必要がありますか。	いずれも加入してください。
9	募集要項 P 7 「指定管理に関する経費」 8 - (2)	指定管理料の支払いは、締結した協定に基づき毎月支払われますか。また、最初の支払い時期はいつですか。	支払いに関しては、協定に基づき決定しますが、現時点では、四半期ごとの概算払いを想定しています。
		2年度目以降の指定管理料について、「協議のうえ決定することを認めます」とあるため、最低賃金上昇などの影響による人件費等物価上昇分は提出する指定管理料に見込まなくていいですか。	見込んだうえで乖離が大きいのであれば、協議のうえ決定します。
10	募集要項 P 7 「指定管理に関する経費」 8 - (3)	年度ごとの精算時期はいつですか。	年度末になります。
		精算の対象となる項目及び他項目との調整はできますか。仕様書 P 13にある光熱水費のみが精算対象ですか。	全ての項目が精算対象になります。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

		精算は経費の各項目で行うのか、それとも全体の合計額で判断されるのかを教えてください。また、余った場合は、返還しますか。	基本的には各項目になりますが、最終的に合計で余った場合は、返還してください。
1 1	募集要項 P 9 「応募者の資格」 1 0 - (3)	応募者の参加資格要件として、市の競争入札参加資格の認定は必要ですか。	必要ありません。
1 2	募集要項 P 1 0 「応募者の資格」 1 0 - (4)	単独で参加の場合は、岐阜県、愛知県、三重県に本店機能がある企業限定ですか。その場合、県内事業者を紹介してもらえますか。	その通りです。事業者の紹介はできません。
		共同体で以下の場合、参加できますか。 ①代表団体の本店機能が、岐阜県、愛知県、三重県以外で名古屋市の支店に委任されている場合。 ②共同体の所在地を愛知県もしくは岐阜県に置いた場合。	①、②いずれの場合も参加できません。 共同体の代表団体は、岐阜県、愛知県、三重県に本店機能がある必要があります。構成員（代表以外）は、この限りではありません。
1 3	募集要項 P 1 0 「管理運営業務に従事する者に必要な知識および技能、スタッフの基準」 1 1 - (1) - ①	総括責任者の業務内容と必要とする資格はありますか（防災管理者、安全管理者等）。現在総括責任者はいますか？総括責任者は、図書スタッフとの兼務は可能ですか。	業務内容は、仕様書 P 8 を参照してください。また、資格については必要に応じてご判断ください。現在、総括責任者はいません。総括責任者は募集要項のとおり、兼務は不可です。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

14	募集要項P10 「管理運営業務に従事する者に必要な知識および技能、スタッフの基準」 11-(1)-③	スタッフについて、現在の待遇を引き継ぐこととありますが、現在のスタッフ人数およびその雇用条件（時給、勤務日数、雇用形態）について教えてください。	図書館司書（会計年度任用職員）は、常勤5人、繁忙期職員3人です。その他詳細は、「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 勤務日数やシフトについては、仕様書等の業務内容をもとに各申請団体に検討のうえ提案してください。
		現在市で雇用されている職員の方の意向を把握する資料があれば提示してください。 また、面談等に関しては、市も参画する認識でいいですか。	開示できる資料はありません。面談等に関しては適宜参画する予定です。
		司書資格保有率100%が必須と理解するべきか、原則であることから一部無資格者の配置が許容されるケースがあるのか、可否とその範囲を教えてください。	図書スタッフは、司書資格が必要です。現在市で雇用しているかたは、全員司書資格を有しています。
		職員が通勤で使用する駐車場はありますか。可能な場合、使用料を教えてください。	来館者用駐車場を利用してください。使用料は発生しません。
15	募集要項P14 「審査委員会」 17	審査委員の公表はいつですか。	審査終了後に公表します。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

16	募集要項P14 「審査手順」 18-(2)	パソコンは持参を前提としておりますが、プロジェクターやスクリーン等の機材は市のものを使用できますか。	使用できます。
17	仕様書P1 「対象施設の概要」 2-(1)	ユニットハウスの設置後の具体的な利用方法や場所、日常的な管理・維持について教えてください。管理責任の所在や運用ルール等について、現時点で想定している内容があれば教えてください。	設置する場合は、利用方法や場所を指定管理者と協議のうえ、決定します。市が現時点で想定していることはありません。
		サンコーパレットパークの今後の夜間利用や夜間照明についてはどのような方向性ですか。今後駐車場の増設は計画にありますか。	現状と同じ運営となり、変更計画はありません。
18	仕様書P2 「管理の基準」 4-(1)	巣南グラウンドの利用時間が午前6時30分～午後9時30分とありますが人的対応は必要ですか。	対応は必要ですが、人的対応か物的対応かは問いません。現在は、午前8時30分～午後10時00分までは、巣南公民館に窓口職員が常駐しています。
19	仕様書P9 「運営管理業務」 9	一階の保健センターの運営や施設管理の棲み分けを教えてください。例えば、ロッカー（使われていないと思われる）室の管理、調理室の設備（老朽化したものや故障）に対する修理や責任等。	基本的には、設備は全て保守・管理・点検を行ってください。修繕費1箇所50万円（税込）を超える場合は、市が負担します。 なお、自主事業で使用した際に故障した場合は、保健事業に支障を来す恐れがあることから、全て業者側の責任において速やかに修繕等を行うものとします。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

		<p>現在、業者に対して価格交渉や修理の依頼や日常の支払いのための請求書の徴求等の管理事務は、どこの部署で何人が行っていますか。</p>	<p>西部複合センターに関することは、図書館本館職員が行っており、それ以外は生涯学習課職員で行っています。人数は各一名ですが、基本的には兼務しています。</p>
		<p>西部複合センターの会計年度任用職員の給与支払や諸支払い等各施設の経理（現金管理）は、どこの部署で何人が行っていますか。</p>	<p>給与支払いは、市総務課が行っています。諸支払いは各担当課で行っており、現金管理は図書館分館で管理しています。</p>
		<p>西部複合センターにはW i - F i は設置されていますか。パソコンや複合機などすでにあるものは利用できますか。</p>	<p>W i - F i はありません。パソコンや複合機は使えませんが、図書館システムが入っているパソコンは使用可能です。</p>
20	<p>仕様書P9 「運営管理業務」 9-(3)-ア- (ア)</p>	<p>各施設との連絡調整を行うとありますが、ここでの各施設とはどこですか。</p>	<p>図書館本館、巢南公民館、市民センター、岐阜県図書館等を想定していますが、その他にも連絡等があった場合は、適宜連絡調整を行ってください。</p>
21	<p>仕様書P9 「運営管理業務」 9-(3)-ア- (オ)</p>	<p>各種統計を作成とありますが各種はどこまでを指していますか。</p>	<p>各施設利用者数や貸出冊数等の各システムで作成できるものも含めて、必要に応じて作成をお願いします。</p>
22	<p>仕様書P9 「運営管理業務」 9-(4)-イ</p>	<p>職場体験学習や図書館実習生の受け入れ実績を教えてください。</p>	<p>令和元年度以降は、図書館分館での受け入れ実績はありません。今後、学校等から相談があった際は、ご検討をお願いします。</p>

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

23	仕様書P9 「運営管理業務」 9-(4)-ウ	現在想定している市等が実施する出席必須の会議・研修・地域行事等は、どのようなものですか。	指定管理者と市の調整会議(毎月)、図書整理日に本館と分館の打合せ(毎月)を想定しています。その他にも出席依頼等があった場合は、積極的に参加を検討してください。
24	仕様書P9 「運営管理業務」 9-(4)-ウおよびエ	図書館事業の関係団体は別添2に記載がありますが、ここでの地域活動をする諸団体およびボランティア、まちづくりを目的とした各種市民団体を教えてください。	市内各NPO法人、各文化団体、瑞穂市中山道まちづくり推進委員会、各自治会等を想定しています。その他にも必要な場合は、適宜連携・協力を行ってください。
25	仕様書P9 「運営管理業務」 9-(5)	大災害時は国の対策以外に市の救済はどのようになりますか。また、仮設住宅などが建てられた場合の指定管理者への対応はどうなりますか。	大災害が起きた場合は、いずれも市および災害対策本部の指示に従ってください。費用や補償等に関しては、別途市と協議するものとします。
		西部複合センターで、避難訓練は実施していますか。また、指定管理対象施設の中で、瑞穂市の避難所に指定されている場所がありますか。	毎年11月頃に火災を想定した避難訓練を行っています。中山道大月多目的広場と巢南グラウンドが、指定緊急避難場所および広域避難場所に指定されています。
26	仕様書P11 「運営管理業務」 9-(7)-ウ	ホームレスの起居の場所など、これまでに発生した不法行為等(管理者が対応したもの)があれば教えてください。	西部複合センターでは、不法投棄、長期間無断駐車がありました。
27	仕様書P13 「運営管理業務」 9-(12)-オ	市所有備品について台帳を示してください。また、現在分館にある備品等は継続して使用可能ですか。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 備品は事前に協議のうえ、使用可能なものもあります。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

28	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(1)-ア	分館での自動貸出機の利用率を教えてください。	利用率は把握していません。
29	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(1)-キ	図書館資料複写サービスは、使用料として取り扱いで市の指定口座へ振込処理を行うということですか。または指定管理者の収入となりますか。	利用料金制とし、指定管理者の収入になります。
30	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(1)-ク	図書カード再発行は、図書館でその場でできるものか、それとも業者委託によるものですか。また、使用料として取り扱い、市の指定口座へ振込処理を行うということですか。	再発行は、図書館本館・分館のどちらの窓口でも申請～発行まで行えます。 その通りです。
31	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(1)-ケ	公衆電話は、使用料として取り扱い、市の指定口座へ振込処理を行うということですか。	指定管理者の収入になります。
32	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(2)-ア	本館と分館の回送便はどれくらいの頻度ですか。	平日は、図書館を含む市内公共施設を市で契約した業者が1便/1日(2ケースまで)回送しています。それ以外は本館職員が、運搬しています。
		図書購入、破棄等の業務は含まれますか。図書購入費は指定管理料に含まれますか。	業務については、含まれません。図書購入費は本館にて負担しますので、指定管理料には含まれません。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

33	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(2)-イ	装備業務は寄贈資料及び雑誌が対象ということでしょうか。	その通りです。
34	仕様書P14 「図書館の運営に関する業務」 10-(2)-オ	本館の蔵書点検日はいつ行っていますか。また、蔵書点検日は毎年固定の日程で実施していますか。	毎年1月に5～7日程度実施していますが、固定の日はありませんので、本館と調整のうえ、行ってください。
35	仕様書P15 「図書館の運営に関する業務」 10-(3)	現在使用している図書館システム名を教えてください。	(株)富士通製 iLiswingV4です。
36	仕様書P16 「維持管理業務」 12-(2)-イ	現在の植栽管理計画(年間行程表)と管理レベル及びその委託業者名を示してください。植栽管理業務には、高木剪定も含まれますか。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。
37	仕様書P17 「維持管理業務」 12-(3)	西部複合センターの排水設備は浄化槽か下水道直結のどちらですか。	下水道です。
		西部複合センターは、建築基準法第12条に基づく点検は必要ですか。必要の場合、建築設備点検は毎年実施ですか。	必要ありません。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

		<p>各施設の消防設備について、各種数量を教えてください。消防設備の更新は市での対応になりますか。また、消防用備品はどのようなものがありますか。</p>	<p>消防設備は、「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 50万円（税込）を超える設備更新は、市で対応します。備品はありません。</p>
		<p>現在実施している「その他、必要な保守点検」はどのような保守点検がありますか。</p>	<p>特にありません。</p>
		<p>中山道大月多目的広場、西部複合センター、巣南グラウンドの受電容量を教えてください。</p>	<p>西部複合センター150KVA 中山道大月多目的広場と巣南グラウンドは、キュービクルはありません。</p>
		<p>日常清掃における現状の具体的な仕様、回数を教えてください。</p>	<p>「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。</p>
		<p>指定管理業務へ移行後、保守契約の見直し（メーカーから独立系等）を検討することはできますか。</p>	<p>市と協議のうえ、検討は可能です。</p>
		<p>保健センターの床暖房設備は、定期的な保守点検は行っていますか。</p>	<p>行っていません。</p>

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

		西部複合センターの日常清掃タイムスケジュール、清掃レベルを教えてください。また、女子トイレの清掃は男性スタッフでも可能でしょうか？	清掃スケジュール等は、仕様書等の業務内容をもとに各申請で検討のうえ提案してください。 清掃スタッフの性別は問いませんが、問題が起きないよう対応してください。
		西部複合センターの屋外トイレとサンコーパレットパークのトイレは夜間施錠していますか。	施錠していません。
		蛍光灯が球切れした場合は、指定管理者での交換・破棄ですか。	その通りです。
		平面図・立面図・建具図・受変電設備単線結線図・給排水設備機器一覧・床仕上げ表等の資料を示してください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。
38	仕様書P18 「維持管理業務」 12-（4）	修繕費は、年間予算300万を超えた場合は精算対象となりますか。また、積算で300万円を指定管理者側で見込んでおく必要がありますか。	項目間での流用を超えた場合は、精算対象になりません。 積算時に見込んでください。
		過去3年間に実施した修繕内容を教えてください。また、今後修繕が計画されているもの（LED化を含む）があれば教えてください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。 計画は現在ありません。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

		西部複合センターの1階トイレ前、2階授乳室北、2階図書館西部にて天井に漏水跡がありますが、修繕は完了していますか。	漏水ではなく、雨漏りの跡です。現在雨漏りは発生していないため、修繕は行っていません。
39	仕様書P18 「提案業務」 13-イ	指定管理者が自己負担する場合において、100万円を超えて実施することは可能ですか。また、収益が発生した場合、他の提案事業等に充当することに制限はありますか。	自己負担であれば100万円を超えて実施可能です。 充実に制限はありません。
40	仕様書P19 「自主事業」 14	一階の保健センターを自主事業で頻繁に使用することはできますか。	年度当初に市側から示すスケジュールにより、利用可能な日に限ります。ただし、それ以外の日に関しても募集要項P4「4. 指定管理者が行う業務」に記載してある通り、協議を行い、許可した場合に限ります。
41	仕様書P19 「自主事業」 14-イ	現在の自販機は撤去しますか。また、撤去しない場合、収益はどうなりますか。 一階の保健センターで、自販機や喫茶コーナーを常時設けることは可能ですか。	中山道大月多目的広場にある5台の撤去予定はなく、収益は設置会社のものになります。自販機設置を含む自主事業は、協議のうえ許可したものは可能となります。ただし、一階の保健センター内では、原則飲食禁止としているため、自販機の設置及び喫茶コーナーを常設することはできないものとします。
		行政財産目的外使用料を教えてください。	自動販売機を設置した場合の現在の参考年間使用料は、2,370円（中山道大月多目的広場）です。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

4 2	仕様書 P 1 9 「自主事業」 1 4 - ウ	自主事業の収益は、事業費等に充当し、市に返還しない ことでいいですか。 また、その時の施設使用料は、どのようになりますか。	収益の返還はありません。施設使用料は発生しませ ん。
4 3	仕様書 P 2 1 「その他の業務」 1 5 - (4) - ア ~ ウ	市の施策への協力としてア・イ・ウとありますが、現時 点で想定されていることがあれば教えてください。	「別添資料」に記載がある行事の他、適宜協力依頼 があった場合は、積極的に協力してください。
4 4	様式集	各様式の書式内に記載しているページ数に補足して添 付資料をつけることは可能ですか。	添付は可能とします。
4 5	様式集 様式 2 - 1 4 前年度の貸借対照表及 び財産目録またはこれらに 相当する書類	財産目録を作成していないため、貸借対照表のみの提 出でいいですか。	財産目録がない場合は、貸借対照表のみ提出してく ださい。
4 6	様式集 様式 2 - 1 7 納税証明書	募集要項 P 9 (3) キにて「直近3年間において滞納が ないこと」と記載があることから、未納がない旨の証明 書で差し支えないのか、それとも、直近3年間の納税額 が記載された証明書の提出が必要かどうかですか。	直近3年間の納付すべき税額、納付した税額及び未 納税額等の証明書を提出してください。
4 7	様式集 様式 2 - 3 - 2	記載すべき運営方針は全体としてのものではなく、各 施設の運営方針である必要がありますか。	留意事項2の項目を参照し、簡潔に記載してくださ い。

## 指定管理者募集に係る質問回答書

令和7年8月29日

48	様式集 様式2-6 第9条	各構成団体に関して、出資金の提示は必須条件となりますか。また、代表企業の出資割合の規定があれば示してください。	出資金の提示は必要ありません。
49	添付資料 別紙2 図書館資料	図書館企画イベントを実施する場合は、提案事業又は、自主事業のどちらの位置付けになりますか。	提案事業費の100万円を使用して行うのであれば、提案事業になります。それ以外は、自主事業になり、場所で分けることはありません。
	添付資料 別紙3 指定管理料積算内訳	指定管理者管理施設における支出一覧及びその内訳を教えてください。また、業務委託の明細（内容・数量・業者）を教えてください。	「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。
		備品購入費は、図書館の図書購入費のことですか。図書以外の備品が含まれている場合はどのような備品購入がありますか。	図書購入費ではなく、庁用備品です。 現在の備品については、「別添資料」をご確認ください。 必要な場合は、生涯学習課までご連絡ください。
		需用費の消耗品費、修繕費等の項目は、修繕費が300万円で、残りが管理施設の消耗品費等ですか。	その通りです。
		現在市が委託している業者と話し合いができますか。	市で仲介は行いません。