

令和4・5年度

瑞穂市入札参加資格審査申請書（物品・役務等）の提出について

令和4・5年度において瑞穂市が発注する物品の製造や買入れ、役務の委託等の契約に係る入札及び見積等に参加を希望する方は、下記の要領により、入札参加資格審査申請書（物品・役務等）を提出してください。すでに令和2・3年度の入札参加資格を有する方も提出する必要があります。

なお、申請されても、直ちに発注又は入札の指名があるということではありませんので、ご注意ください。

記

1 資格

- ・地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者で、申請日において引続き1年以上当該事業を営んでいる者。
- ・瑞穂市暴力団の排除に関する条例第2条第1号から第3号までの規定に該当しない者。

2 有効期間

2年間（令和4年4月1日から令和6年3月31日）

3 提出先及び問い合わせ先

〒501-0293 岐阜県瑞穂市別府1288番地

瑞穂市役所 総務部 財務情報課 契約担当

電話（058）327-4131（直通）

4 提出期間及び受付時間

提出期間 令和3年12月6日（月）から令和4年1月6日（木）まで

（土・日曜日及び祝日、年末年始の12月29日～1月3日は除く）

受付時間 午前8時30分から午後5時まで

5 提出方法

※郵送による場合

提出期間内に到着したものに限り受け付けます。なお、書類の到着に関する問い合わせには応じかねますので、到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達の記録が分かる方法で送付してください。

※持参による場合

財務情報課の窓口（穂積庁舎3階）で受け付けます。その際、書類審査は行いません。

提出期間経過後の申請は受け付けできません。

6 提出書類

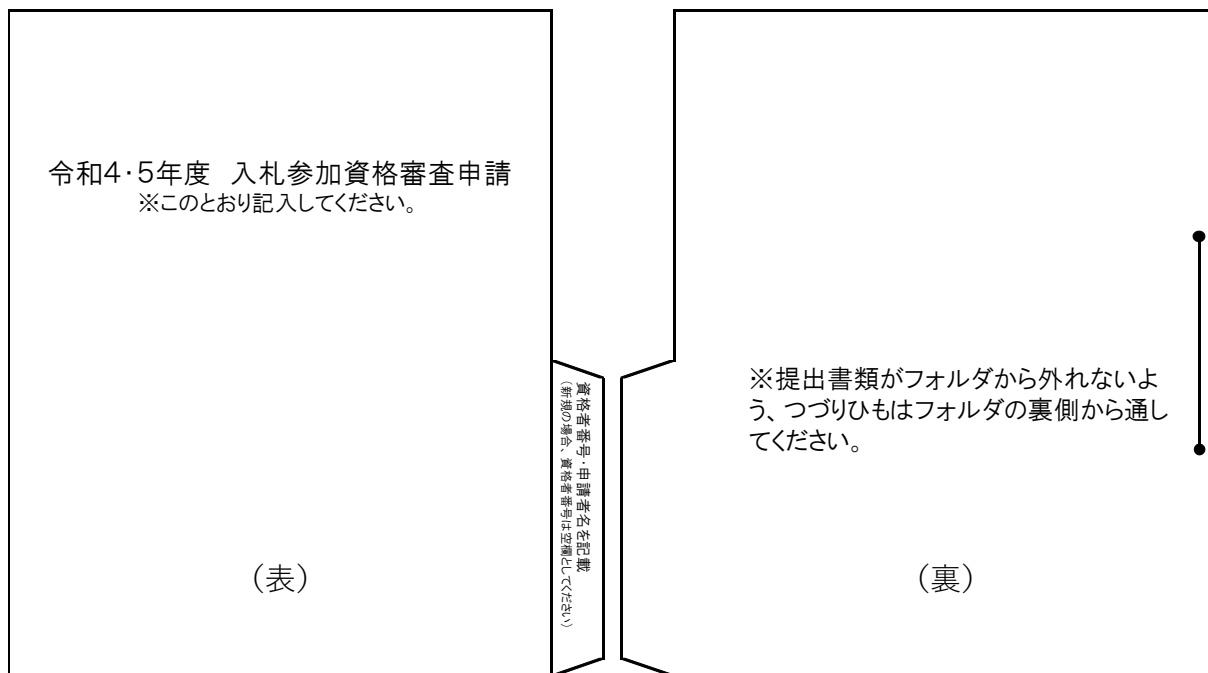
別紙の提出書類一覧表の○印及び該当する△印の書類を提出してください。

なお、様式は瑞穂市独自様式（令和3年11月8日（月）以降に市のホームページからダウンロード、または財務情報課にて配布）を使用してください。

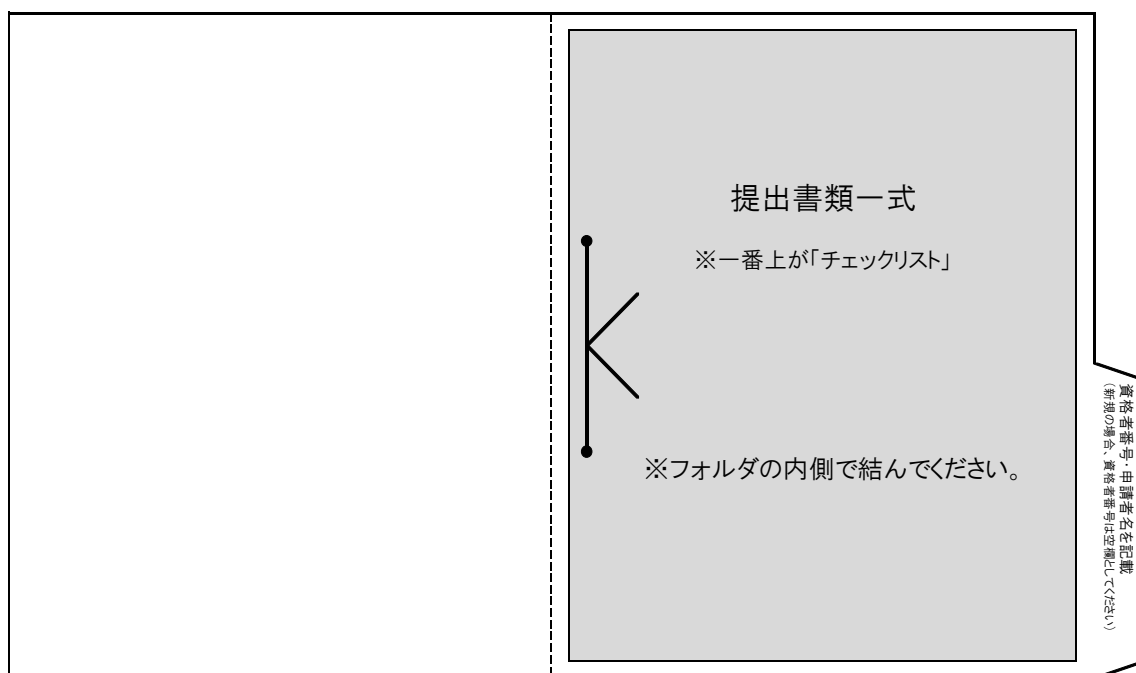
提出書類に不備がある場合は、後日連絡します。申請書の記載事項や提出書類に誤り等の無いようにお願いします。

- ・ 諸証明書等については、複写（明瞭な複写）可。
- ・ 申請書等は、A4判 見出し山付きカットフォルダ（紙製、金具の無いもの、色指定なし、見出し山の位置指定なし）に挟み込み、つづりひもで提出書類一式の長辺（左側）を綴じた状態で提出してください。
- ・ フォルダの見出しに資格者番号・申請者名、表紙に申請年度等を必ず記入してください。（下図参照）

フォルダを閉じた状態



フォルダを開いた状態



7 審査結果の通知

提出された申請書は審査し、その資格を備えていると認められた方については、入札参加資格者番号一覧表に登載します。一覧表は、市のホームページに掲載します。

審査結果の通知を希望される方は、提出書類一覧表中、「13 返信用はがき（審査結果通知用）」を提出してください。

申請書等の重要な事項について虚偽の記載をした場合や、資格基準を満たさないことが確認された場合には、入札参加資格を取り消し、入札参加資格者名簿から抹消することがあります。

提出された申請書の記載事項は、公表することがありますのでご了承ください。

8 その他

- ・申請書記載事項に変更があったときは、直ちに「入札参加資格変更届」を提出してください。
- ・一般競争入札の際の入札公告は、市役所（穂積庁舎）掲示板および市のホームページに掲載して行います。