

### 3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(令和4年度普通会計決算)

住民基本台帳人口(年度末)/人	歳出額(A)/千円	実質収支/千円
55,977	21,083,784	884,144
人件費(B)/千円	人件費率(B/A)/%	前年度の人件費率/%
3,309,071	15.7	15.2

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、平均年齢 (各年度4月1日現在)

	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
令和4年度	310,200	374,100	43.0	221,700	234,200	49.2
令和5年度	312,700	375,900	43.7	214,900	227,700	47.0

\*平均給与月額には、給料のほか扶養、住居、時間外勤務等の各手当を含みます

(3) 職員の初任給(一般行政職) (各年度4月1日現在)(単位:円)

	大学卒	短大卒	高校卒
令和4年度	182,200	163,100	150,600
令和5年度	185,200	167,100	154,600
国(令和5年度)	185,200	167,100	154,600

(4) 一般行政職の級別職員数 (各年度4月1日現在)

標準的な職務内容	級別						
	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
主事	主任	主査	副主幹	主幹	課長	副課長	係長
令和4年度	35	22	36	28	34	23	13
構成比(%)	18.3	11.5	18.8	14.7	17.8	12.0	6.8
令和5年度	32	24	39	23	38	23	13
構成比(%)	16.7	12.5	20.3	12.0	19.8	12.0	6.8

(5) 職員手当の状況(一般行政職)(令和5年4月1日現在)(単位:円)

手当名	支給額等	平均支給月額
扶養手当	配偶者	6,500
	子	10,000
	父母など	6,500
	(給料+管理職手当+扶養手当)×3%	9,900
地域手当	借家・借間居住者 最高支給限度額	28,000
住居手当	借家・借間居住者 最高支給限度額	28,000
通勤手当	交通機関利用者 運賃等相当額に応じて最高支給限度額	55,000
特殊勤務手当	自動車等使用者 片道2km以上	2,000~31,600
	感染症防疫作業手当 日額	2,000円以内
	死体取扱手当 日額	3,000
管理職手当	犬猫等死体取扱手当 1体当たり	500
	部長級 月額	59,600
	次長・総括課長 月額	46,800
	課長級 月額	44,400
時間外勤務手当	総括主幹 月額	24,200
	勤務日 下記以外 時間単価×1.25	
	午後10時~午前5時 時間単価×1.50	
	週休日 下記以外 時間単価×1.35	
	午後10時~午前5時 時間単価×1.60	
	勤務日 下記以外 時間単価×1.50	
期末手当	60時間超 午後10時~午前5時 時間単価×1.75	
	週休日 下記以外 時間単価×1.50	
	午後10時~午前5時 時間単価×1.75	
	期末手当 勤勉手当	令和4年年額 1,488,400
	6月期 1.2月分 0.950月分	
勤労手当	12月期 1.2月分 1.050月分	
	計 2.4月分 2.000月分	791,100
	*職務の級等による加算措置 有	勤労手当 697,300
宿日直手当	1回当たり	4,400

(6) 退職手当の支給率 (令和5年4月1日現在)

区分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分

\*岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです

(7) 特別職の報酬等 (令和5年4月1日現在)

区分	給料月額等	期末手当
給料	市長	860,000
	副市長	720,000
	教育長	650,000
報酬	議長	385,000
	副議長	330,000
	議員	308,000
	計	6月期 2.2月分 12月期 2.2月分 計 4.4月分

# 人事行政運営などの状況公表



「瑞穂市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、人事行政の運営状況について公表します。

## 1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の採用・退職の状況 (単位:人)

職種	R4.4.1現在	退職者数	採用者数	R5.4.1現在
一般行政職	222	9	12	225
保健師	9	0	2	11
保育士・教諭	106	8	8	106
技能労務職	11	2	1	10
合計	348	19	23	352

\*県からの副委及び任期付職員、再任用含む

(2) 事由別退職者数(令和4年度)(単位:人)

職種	定年退職	早期退職	自己退職	県へ復帰	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	計
一般行政職	1		2	2					5
保健師									0
保育士・教諭			5						5
技能労務職	2								2
合計	3	0	7	2	0	0	0	0	12

\*県へ復帰は、派遣・割愛職員の数。退職後に再任用となった職員は除く

(3) 採用試験の実施状況(令和4年度)(単位:人)

職種	申込者数	受験者数	採用者数
一般行政職(行政)	88	71	6
一般行政職(土木)	7	3	0
一般行政職(建築)	2	0	0
保育士・幼稚園教諭	21	15	7
保健師	4	3	2
社会福祉士	2	2	0
管理栄養士	9	8	1
調理員	7	5	1
合計	140	107	17

(4) 部門別職員数(各年4月1日現在)(単位:人)

		令和4年	令和5年	対前年増減数
一般行政部門	議会	4	4	0
	総務	74	77	3
	税務	16	17	1
	労働	1	1	0
	農林水産	3	3	0
	商工	2	2	0
	土木	24	23	△1
	民生	129	133	4
	衛生	19	19	0
	小計	272	279	7
特別行政部門	教育	51	49	△2
	小計	51	49	△2
普通会計 小計		323	328	5
公営企業等会計部門	水道	8	8	0
	その他	17	16	△1
	小計	25	24	△1
全部門合計		348	352	4

\*県等への派遣職員等を含む

## 2 職員の人事評価の状況

(能力評価) (令和4年度)

評価の回数	年2回
評価の時期	令和4年9月、令和5年3月
評価の対象職員	全職員
評価の方法	直属の上司(管理職)による4段階評価

(業績評価)

評価の回数	年1回
評価の時期	令和5年3月
評価の対象職員	全職員
評価の方法	直属の上司(管理職)による5段階評価

## 5 職員の休業の状況

育児休業の状況

(単位:人)

区分	令和4年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性	5	3	0	2	0
女性	12	12	3	15	1
計	17	15	3	17	1

※3歳未満の子を養育する職員であれば、男女を問わず取得できます

## 6 職員の分限および懲戒処分の状況

(令和4年度)

(単位:人)

区分	処分者数	備考
分限処分	2	病気休職
懲戒処分	0	

## 7 職員のサービスの状況

(1) 日直業務の状況(令和4年度)

庁舎	業務形態	頻度
穂積庁舎	日直業務 2名	6か月に1回(穂積庁舎職員) 5か月に1回(崇南庁舎職員)

(2) 職員自動車事故の状況(令和4年度)

(単位:件)

状況	件数	
公用車	6	
私用車	通勤途上	9
	その他	11

(3) 職員表彰の状況(令和4年度)

(単位:人)

表彰の種類	人数
勤続40年	0
勤続30年	8
勤続20年	5

## 8 職員の退職管理の状況

本市では職員の退職管理を適正に確保するため、「瑞穂市職員の退職管理に関する条例」及び「瑞穂市職員の退職管理に関する規則」を定め、元職員による現職職員への働きかけを規制するなど適正な退職管理に取り組んでいます。

再就職の状況(令和4年度退職者)

(単位:人)

再就職先			
本市再任用職員	本市非常勤職員等	営利企業以外の法人・その他の団体	営利企業等
3	0	0	0

※退職時に課長級以上の職であった職員で、本市へ再就職した者及び条例に基づく届出があった者

## 9 職員の研修の状況

職員研修の実施状況(令和4年度)

(単位:人)

区分	受講者数	主な研修内容等
短期研修	52	基礎研修:係長級研修 ほか
	35	専門研修:公文書作成講座 ほか
	7	特別研修:部局等連携研修 ほか
長期研修	9	新入社員研修
	0	
その他	30	朝日大学大学院コミュニティ経営プロジェクト研究会
	1,763	新個人情報保護制度研修 ほか
	27	地方公務員のための給与実務 ほか



## 10 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況(令和4年度)

(単位:人)

検診区分	対象者	受診者数
一般検診	全職員	
	30歳未満の職員	69
	30~34歳の職員	48
	35~39歳の職員	41
	40歳以上の職員	163
	計	321

※人間ドック受診者は除く

(2) 公務災害の発生状況(令和4年度)

(単位:件)

区分	災害件数
公務災害	
職務遂行中の負傷	1
職務に伴う合理的行為または準備・後始末中の負傷	0
出張中の負傷	0
レクリエーション参加中の負傷	0
その他の行為中の負傷	0
通勤災害	0



(3) 措置要求および不服申立ての状況(令和4年度)

該当なし

問 総務課 ☎327-4111