

瑞穂市人事行政の運営等の  
状況の公表に関する条例第6  
条に基づき、人事行政の運営  
状況について公表します。



## 2 職員の人事評価の状況(平成29年度)

《能力評価》		《業績評価》	
評価の回数	年2回	評価の回数	年1回
評価の時期	平成29年9月、平成30年3月	評価の時期	平成30年3月
評価の対象職員	全職員	評価の対象職員	全職員
評価の方法	直属の上司(管理職)による5段階評価	評価の方法	直属の上司(管理職)による5段階評価

## 3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成29年度普通会計決算)

住民基本台帳人口(年度末) / 人	歳出額(A) / 千円	実質収支 / 千円
54,191	17,619,602	686,445
人件費(B) / 千円	人件費率(B/A) / %	前年度の人件費率 / %
2,985,405	17.0	17.0

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、平均年齢 (各年度4月1日現在)

	一般行政職			技能労働職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
平成29年度	311,500	368,200	42.6	226,600	242,100	52.0
平成30年度	314,100	381,900	42.8	225,300	237,400	51.8

※平均給与月額には、給料のほか扶養、住居、時間外勤務等の各手当を含みます

(3) 職員の初任給(一般行政職) (各年度4月1日現在) (単位:円)

	大学卒	短大卒	高校卒
平成29年度	178,200	158,800	146,100
平成30年度	179,200	159,800	147,100
国(平成30年度)	179,200	159,800	147,100

※平成29年度人事院勧告により、1,000円の引き上げがありました

(4) 一般行政職の級別職員数 (各年度4月1日現在)

標準的な職務内容	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
主事		主任	主査	課長補佐	総務課長補佐	課長・主幹	部長・総務課長
平成29年度	26	29	30	41	25	21	11
構成比(%)	14.2	15.8	16.4	22.4	13.7	11.5	6.0
平成30年度	25	25	31	45	24	21	11
構成比(%)	13.7	13.7	17.0	24.7	13.2	11.5	6.0

(5) 職員手当の状況(一般行政職) (平成30年4月1日現在) (単位:円)

手当名	支給額等 / 円	平均支給月額	
扶養手当	配偶者	6,500	
	子	10,000	
	父母等	6,500	
地域手当	(給料+管理職手当+扶養手当)×3%	10,100	
	借家・借間居住者 最高支給限度額	24,900	
通勤手当	交通機関利用者 運賃等相当額に応じて最高支給限度額	55,000	
	自動車等使用者 片道2km以上	2,000~24,500	
特殊勤務手当	感染症防疫作業手当 日額	2,000	
	死体取扱手当 日額	3,000	
	犬猫等死体取扱手当 1体当たり	500	
管理職手当	部長級 月額	59,600	
	課長級 月額	44,400	
	勤務日 下記以外 時間単価×1.25		
時間外勤務手当	午後10時~午前5時 時間単価×1.50		
	週休日 下記以外 時間単価×1.35		
	午後10時~午前5時 時間単価×1.60		
	勤務日 下記以外 時間単価×1.50		
	60時間超	勤務日 下記以外 時間単価×1.75	
	週休日 下記以外 時間単価×1.50		
	午後10時~午前5時 時間単価×1.75		
	期末手当	勤続手当	平成29年年額 1,505,300
	期末手当	6月期 1.225月分 0.9月分	期末手当 876,500
		12月期 1.375月分 0.9月分	勤続手当 628,800
通勤手当	計 2.6月分 1.8月分		
	※職務の級等による加算措置 有		
宿日直手当	1回当たり 4,200	4,200	

(6) 退職手当の支給率 (平成30年4月1日現在)

区分	自己都合退職	定年退職
勤続20年	19.6695月分	24.586875月分
勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
勤続35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度	47.709月分	47.709月分

※岐阜県市町村職員退職手当組合の規定によるものです

(7) 特別職の報酬等 (平成30年4月1日現在)

区分	給料月額等	期末手当
給料	市長 860,000	6月期 2,125月分
	副市長 720,000	12月期 2,275月分
	教育長 650,000	計 4,4月分
報酬	議長 385,000	6月期 2,125月分
	副議長 330,000	12月期 2,275月分
	議員 308,000	計 4,4月分

## 5 職員の休業の状況

育児休業の状況(平成30年度) (単位:人)

区分	平成29年度に新たに取得可能となった職員			前年度からの継続者	
	育児休業対象者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性	9	0	0	0	1
女性	11	11	0	16	0
計	20	11	0	16	1

※3歳未満の子を養育する職員であれば、男女を問わず取得できます



## 6 職員の分限および懲戒処分の状況

(平成29年度) (単位:人)

区分	処分者数	備考
分限処分	2	病氣休職
懲戒処分	1	

## 7 職員のサービスの状況

(1) 宿日直業務の状況(平成29年度)			(2) 職員自動車事故の状況(平成29年度) (単位:件)			(3) 職員表彰の状況(平成29年度) (単位:人)	
庁舎	業務形態	頻度	状況	件数	表彰の種類	人数	
穂積庁舎	宿直業務	男性1名 1.8ヶ月に1回	公用車	8	勤続40年	1	
	日直業務	2名 4ヶ月に1回(穂積庁舎職員) 6ヶ月に1回(粟南庁舎職員)		私用車	10	勤続30年	4
				11	勤続20年	10	

## 8 職員の退職管理の状況

本市では職員の退職管理を適正に確保するため、「瑞穂市職員の退職管理に関する条例」及び「瑞穂市職員の退職管理に関する規則」を定め、元職員による現職職員への働きかけを規制するなど適正な退職管理に取り組んでいます。

## 9 職員の研修の状況

職員研修の実施状況(平成29年度) (単位:人)

区分	受講者数	主な研修内容等
短期研修	32	基礎研修:課長級研修 ほか
	61	専門研修:公文書作成講座、パソコン講座 ほか
	13	特別研修:保育士研修 ほか
長期研修	7	新入社員研修:新人接遇研修
	5	公共施設の有効活用
その他	311	職場内研修
	39	内部統制、河川管理ほか



## 10 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 職員の定期健康診断の状況(平成29年度) (単位:人)			(2) 公務災害の発生状況(平成29年度) (単位:件)		(3) 措置要求及び不服申立ての状況(平成29年度)	
検診区分	対象者	受診者数	区分	災害件数	該当なし	該当あり
一般検診	全職員	30歳未満の職員	79	勤務遂行中の負傷	0	3
		30~34歳職員	47	職務に伴う合理的行為または準備・後始末中の負傷	1	
		35~39歳職員	30	出張中の負傷	0	
		40歳以上の職員	171	レクリエーション参加中の負傷	0	
		計	327	その他の行為中の負傷	0	
				通勤災害	2	

※人間ドック受診者は除く



●問い合わせ 総務課 ☎327-4111