

令和4年度4月1日入所 提出書類チェックシート【郵送受付用】

※※ 郵送受付の方は、本紙を必ず同封して提出してください。※※

利用児童の氏名	
保護者氏名（申請者）	

郵送申込に当たっての誓約事項

下表を御確認頂き、誓約事項に同意のうえ、「チェック欄」に✓を記入してください。

なお、すべての誓約事項に同意頂けない場合、郵送申込は受付できません。

チェック欄	誓約事項
	保育所・保育施設利用あんないをよく読み、裏面の必要な提出書類を全て揃え、内容に不備がないか確認しました。
	長形3号封筒に申請者の宛名を記載し、84円切手を貼った返信用封筒を同封しました。
	当該受付期間中に郵送できない場合、または当該期間中に書類不備等が解消しない場合は申込受付が不可とされても異議はありません。
	書類の確実な到達確認のため、簡易書留またはレターパック等で追跡可能な送達を行います。
	申込子どもの健康状態やその他の要因により、保育所等入所に当たり特段の配慮が必要と認められる場合、別途来庁を要請する必要があることに同意します。

提出書類チェック表（郵送受付用）



記載漏れはありませんか？提出前に確認しましょう！

○全員提出

提出書類名	チェック
施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書兼保育施設利用申込書	<input type="checkbox"/>
施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定に係る個人番号提供書 （裏面に確認書類が添付されていること）	<input type="checkbox"/>
状況証明書	下表参照
返信用封筒（長形3号封筒に申請者の宛名を記載し、84円切手を貼ったもの）	<input type="checkbox"/>
令和4年度4月1日入所 提出書類チェックシート【郵送受付用】（この用紙）	<input type="checkbox"/>

○状況証明書・添付書類

※祖父母は、同居かつ60歳未満の場合のみ必要です。

※提出後に状況が変わった場合は、速やかに変更後の状況について再提出してください。

提出書類名		父	母	祖父	祖母
状況証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
添付書類	就労 ※【祖父母のみ】健康保険証・源泉徴収票の写し等の勤務先が証明できる書類を添付する場合、証明印は省略可能です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	自営業・農業の中心者 確定申告書の写しや個人事業の開業届出書等、事業を実施していることが証明できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	妊娠・出産 母子健康手帳（表紙・出産予定日が分かるページ）の写し	—	<input type="checkbox"/>	—	—
	疾病・障がい 障がい者等の場合は障害者手帳・年金証書・自立支援医療受給者証・特定疾患医療受給者証・介護保険被保険者証等の写し、前記以外の場合は診断書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	介護・看護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	災害復旧 罹災証明書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	求職活動 ハローワークカード等、求職活動の状況が分かる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	就学 学生証・在学証明書・授業のカリキュラム等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
	虐待・DV 保護命令等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	育児休業中 状況証明書の「育児休業等の取得状況」に記載のうえ、就労先の証明印 ※利用開始月の翌月1日までに復職するかたが申込対象です。復職後、復帰証明書をご提出いただけます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—

○状況により提出が必要な書類 ★…マイナンバーの提供があれば提出不要です

区分	提出書類名	チェック
延長保育（長時間保育）を希望する場合	延長保育申込書	<input type="checkbox"/>
清流みずほ認定こども園の入園を希望するかた	入園説明会参加証明書（園へ問い合わせ）	<input type="checkbox"/>
令和3年1月1日現在、瑞穂市外に住所を有していた場合	令和3年度（令和2年分）市町村民税所得課税証明書*	<input type="checkbox"/>
令和3年1月1日現在海外に居住しており、市町村民税が課税されていない場合	勤務先等による収入証明書、収入申告書等	<input type="checkbox"/>
瑞穂市外の保育施設の利用を希望する場合	広域利用理由書	<input type="checkbox"/>
支給認定証の交付を希望する場合	支給認定証交付・再交付申請書	<input type="checkbox"/>
要保護者世帯	生活保護受給証明書*等の写し	<input type="checkbox"/>
ひとり親世帯	児童扶養手当証書*、遺族年金証書、離婚・死別が記載された戸籍謄本等の写し	<input type="checkbox"/>
在宅の障がい者と同居する世帯	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書*、障害基礎年金証書等の写し	<input type="checkbox"/>
利用を希望する児童が療育施設等に通所しているなど支援が必要な場合	特別児童扶養手当証書*、障害福祉サービス受給者証*の写し、診断書等	<input type="checkbox"/>
生計の中心者が失業した場合	雇用保険受給者証等、自己都合以外の失業であることが分かる書類	<input type="checkbox"/>