

瑞穂市ウエディング写真撮影支援金申請書兼請求書

年 月 日

瑞穂市長 様

瑞穂市ウエディング写真撮影支援金の支給を受けたいので、瑞穂市ウエディング写真撮影支援金事業実施要領第6条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者	住所	〒 瑞穂市				
	ふりがな 氏名					
	連絡先					
	メールアドレス					
2 配偶者等（予定者含む。）	ふりがな 氏名					
	住所					
3 ウエディング写真撮影を実施した事業所	名称					
	住所					
	撮影日	年 月 日				
	連絡先					
4 支援金申請額	円（上限額50,000円）					
5 振込先 (申請者名義の口座)	金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	銀行 信用組合 信用金庫 農協		支店 支所 出張所		
		普通・当座	口座番号			
	ゆうちょ銀行	記号		番号		
	(カナ) 口座名義人					
6 誓約事項 (<input checked="" type="checkbox"/> チェック)	<input type="checkbox"/> 令和2年4月16日の緊急事態宣言以後に婚姻をした、又は予定しているが、新型コロナウイルス感染症を理由に結婚式等が実施できておらず、また令和4年2月28日までに結婚式等を実施する予定はありません。 <input type="checkbox"/> 申請者及び配偶者等は、ウエディング写真撮影をこれまで行ったことはありません。 <input type="checkbox"/> 申請者又は配偶者等は、申請日時点で瑞穂市に住民登録及び居住実態があります。 <input type="checkbox"/> 申請者又は配偶者等は、ウエディング写真撮影を実施した日から、1年以上瑞穂市内に住民登録及び居住実態がある予定です。 <input type="checkbox"/> 配偶者等を含め過去に支援金の支給を受けたことはありません。 <input type="checkbox"/> 配偶者等を含め暴力団員でなく、暴力団又は暴力団員と密接な関係はありません。 <input type="checkbox"/> 瑞穂市が支援金の審査にあたり、住民記録情報のうち、氏名、住所、住所を定めた年月日を確認すること及びウエディング写真撮影をした事業所に確認することについて同意します。					
7 添付書類 (<input checked="" type="checkbox"/> チェック)	<input type="checkbox"/> 申請者の住民票（申請者分のみで可。世帯全員の写しは不要）※申請日前3か月以内に発行されたもの <input type="checkbox"/> ウエディング写真撮影に要した経費の内訳が分かる領収書及び明細書等の原本（必ず市内の登録事業所のものであること） <input type="checkbox"/> 振込先口座確認書類（申請者名義の通帳の口座等情報が確認できる部分の写し）					
8 その他 (<input checked="" type="checkbox"/> チェック)	<input type="checkbox"/> 本事業で撮影した写真を市の広報紙・ホームページ・パネル展示等の広報目的で使用することについて承諾します。					

<申請にあたっての注意事項>

□以下に記載の支給対象経費を「4 支援金申請額」に記入してください。支給対象経費のうち、5万円を限度とします。

【記入例】支給対象経費が5万円以上の場合→「50,000円」と記入

支給対象経費が3万円の場合→「30,000円」と記入

支給対象経費
撮影料、会場使用料、貸衣装代、ヘアメイク・着付け・小物等その他のウェディング写真撮影の実施に直接必要な経費及びデータ・写真購入代のうち、登録事業所に直接支払を行った経費 ※支給対象経費に係る消費税については、支給対象経費に加えることができます。

□申請期間は、令和3年8月2日（月）～令和4年3月15日（火）必着です。

□申請書の郵送先について

(郵送の場合)

〒501-0293 瑞穂市別府1288番地 瑞穂市役所総合政策課 宛

(持参の場合)

※月曜日から金曜日（祝日除く）の8:30～17:15の間

〒501-0293 瑞穂市別府1288番地（穂積庁舎3階） 瑞穂市役所総合政策課

電話 058-327-4128