

一般不妊治療（人工授精）助成事業申請書

年 月 日

瑞穂市長 様

申請者 氏

住所

氏名

印

電話番号

関係書類を添えて下記のとおり一般不妊治療費の助成を申請します。  
また、裏面に掲げる「確認すべき事項」について、同意します。（※1）

記

対象者			(ふりがな) 氏名	生年月日	
	夫		( )	昭和 平成 年 月 日生 ( 歳)	
	妻		( )	昭和 平成 年 月 日生 ( 歳)	
	住所(※2)		〒 電話 ( )		
	加入 医療 保険	夫	【種別】市町村国保・組国保・健保・共済・その他 ( ) 【保険名称】( ) 【保険者番号】( ) 【被保険者番号】( ) 【区分】本人・被扶養者		
妻		【種別】市町村国保・組国保・健保・共済・その他 ( ) 【保険名称】( ) 【保険者番号】( ) 【被保険者番号】( ) 【区分】本人・被扶養者			
過去の助成実績		無 ・ 有 有る場合、( )年度 助成金を受けた自治体( 当市 ・ 市)			
申請額		金 円	(本人負担額の1/2で、1年度上限5万円) (※3) (1,000円未満は切り捨て)		
申請者氏名		(申請者の配偶者)			
(夫及び妻が自署若しくは記名押印)		印 印			
一般不妊治療費補助金交付決定にあたり、裏面の確認事項について本市が照会・確認することに同意します。					

注) 太枠の中をご記入ください。

※1：裏面の「確認すべき事項」を必ずお読みください。

※2：単身赴任等で夫婦の住所が異なる場合に記入してください。

※3：1年度とは、3月から翌年2月までの診療分を指します。ただし、平成27年度は4月から翌年2月までの診療分とします。

【 申請書類の提出について 】 申請を行う際、以下のものをご提出ください。

◎一般不妊治療(人工授精)助成事業申請書(様式第1号)

◎申請書に添付する書類

1. 一般不妊治療(人工授精)助成事業受診等証明書(様式第2号)
2. 領収書等の原本
3. 夫及び妻の前年(1月から5月までの申請については前々年)の所得を証明する書類  
(児童手当法施行令による控除が確認できる所得・課税証明書)
4. 夫及び妻の住所が確認できる書類

その他、申請する際には、印鑑と健康保険証をお持ちください。

※なお、下記の確認事項に同意され、本市で確認できる場合は、3から4は省略可。

【 確認すべき事項について 】

この助成金は、限られた公費予算からの公正な支出を行うため、一夫婦あたりの支給額の上限が決められています。転入された方について以前にお住まいの自治体にこの助成金の以前の受給状況を照会するなど、助成金を交付するのに必要な下記の事項について、本市が照会・確認させていただくことがありますので、ご承知ください。

なお、情報の取扱いには十分留意し、プライバシーは厳守します。

<確認事項>

1. 一般不妊治療費助成事業の助成金交付状況について、本市が他の自治体へ照会すること。
2. 一般不妊治療費助成事業の助成金交付状況について、他の自治体から本市に照会があったときに、これに回答すること。
3. 本市の住民であること及び一般不妊治療の治療期間及び申請日に住民であったこと(住民基本台帳)。
4. 対象者の所得状況に関する資料を確認すること(前年所得の状況(1～5月の申請にあつては、前々年))。
5. 治療状況等について医療機関及び調剤薬局等に照会すること。
6. 健康保険組合等の保険者の規約等により支給される不妊治療に関する任意の給付(付加給付金)等について、保険者へ照会すること。なお、支給を受けたことが申請時以降に確認できた場合、助成金の返還を求めることがありますのでご承知ください。