様式７

スタッフ経歴・実務経験等調書

|  |  |
| --- | --- |
| 役割　 | 氏名 |
| 職名 |
|  |
| 担当業務の内容 |
|  |
| 業務経歴等 |
|  |
| 従事業務の状況（平成　　年　月　日現在） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※役割欄は、管理責任者・スタッフの別を記入すること。

※業務経歴等は、平成24年度以降の受注実績のうち、本業務と類似する業務を記入すること。

※従事業務の状況は、本様式の提出時に受託している業務のうち、主な業務について記入すること。