|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 世帯番号 |
|  |
| エクセル | システム |
|  |  |

様式第１号（第７条関係）

（表）

**２０１９年度瑞穂市放課後児童クラブ**

受付印

**利用申込兼延長保育利用申込書**

瑞穂市教育委員会　様

　次のとおり瑞穂市放課後児童クラブを利用させたく申し込みます。なお、利用申込書記載内容の確認のため必要となる資料（住民基本台帳情報）及び保育料の算定のため必要となる利用児童の世帯員の課税資料（市町村民税課税情報）を閲覧されることについて承諾します。

|  |  |
| --- | --- |
| * 申請者
 | 申込日　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所　　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号（自宅）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）　　　　－　　　　　　　　　 |
| 携帯電話（父）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）　　　　－　　　　　　　　　 |
| 保護者氏名 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 携帯電話（母）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　）　　　　－　　　　　　　　　 |

●　利用児童について（新規・更新）※平成３０年度中にクラブを１度でも利用されたかたは「更新」に、それ以外は「新規」に「〇」をつけて下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 性別 | 児童の生年月日 | 通学する小学校 |
| 児童氏名 |  | 男 ・ 女 | 　　　　年　　月　　日生 | 　　　小学校　　年生（２０１９年４月１日時点） |

●　利用期間及び利用時間について（該当する欄に○×を記入）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期間 | （　　）平日利用（　　月から利用）　（　　）長期休業期間のみ | 利用８時３０分～１８時００分 | 延長保育 | ■学校振替休日について（平成３０年度実績）生津【９月、３月（１～２年のみ）】本田【９月、３月（１～２年のみ）】穂積【５月、９月、３月（１～３年のみ）】牛牧【５月、９月、３月（１～３年のみ）】西【５月、９月】中【５月、９月、２月】南【７月、９月、３月（１～３年のみ）】※午前延長（平日）申請の参考にご利用ください。**※振替休日の日程が変更になる場合がございます。その際、申込み状況に合わせて幼児支援課にて修正させていただきます。**（振替休日が５月⇒６月に変更になった場合、午前延長の申請も５月⇒６月に変更させていただきます）※年度途中で午前延長を追加・中止される場合は、別途変更届の提出が必要となります。 |
| 午前７時３０分～８時３０分 | 午後１８時００分～１９時００分 |
| 学年始休業期間 | ４月　１日 | ～ | ４月　６日 |  |  |  |
| ４月 | ４月　８日 | ～ | ４月３０日 |  |  |  |
| ５月 | ５月　１日 | ～ | ５月３１日 |  |  |
| ６月 | ６月　１日 | ～ | ６月２９日 |  |  |
| ７月 | ７月　１日 | ～ | ７月１９日 |  |  |
| 夏季休業期間 | ７月２２日 | ～ | ８月３１日 |  |  |  |
| ９月 | ９月　２日 | ～ | ９月３０日 |  |  |  |
| １０月 | １０月　１日 | ～ | １０月３１日 |  |  |
| １１月 | １１月　１日 | ～ | １１月３０日 |  |  |
| １２月 | １２月　２日 | ～ | １２月２６日 |  |  |
| 冬季休業期間 | １２月２７日 | ～ | １月　７日 |  |  |  |
| １月 | １月　８日 | ～ | １月３１日 |  |  |  |
| ２月 | ２月　１日 | ～ | ２月２９日 |  |  |
| ３月 | ３月　２日 | ～ | ３月２６日 |  |  | ■裏面もご記入ください |
| 学年末休業期間 | ３月２７日 | ～ | ３月３１日 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 土曜利用（平日利用の方のみ） | ※１　別途保育料がかかります。※２　土曜授業の日は閉所になります。 | 利用 | 午前延長 | 午後延長 |

●　利用児童の家庭の状況（２０１９年４月１日時点）

※母子若しくは父子世帯のかた、生活保護を受けているかた又は市民税が非課税のかたは、その旨を備考欄に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利　用　児　童　の　世　帯　員（利用児童を除く） | フリガナ | 利用児童との続柄 | 性別 | 勤務先（就学先） | 学年(2019.4.1時点) | 備考 |
| 氏　名 |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
|  |  | 男 ・ 女 |  |  |  |
|  |
| 　 | 　 | 男 ・ 女 | 　 | 　 | 　 |
|  |
| 利用児童の様子(記入内容は利用の優先順位に影響しません) | アレルギーの有無 | 無・有 → アレルゲン【　　　　　　　　　　　 　　　　　　　】（有の場合 → エピペンの処方 無・有） | 身体障がい者手帳の有無 | 無・有 |
| 発達障がいや自閉症など | 無・有・疑い　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 | 療育手帳の有無 | 無・有 |
| 在籍（予定）クラス（該当するものに〇を） | 通常学級　・　特別支援学級　・　通常学級に在籍し、通級指導教室への通室 |

●お迎えについて

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主に送迎するかたの氏名 |  | 続柄 | お迎え時刻 | 　　　　時　　　　分頃 |
|  |

●　その他

放課後児童クラブで生活する上で配慮が必要な事項がありましたら記入してください。

※アレルギー、既往症、性格・行動など