

委任状

瑞穂市長 あて

年 月 日

委任する人	住所	
	フリガナ	
	氏名	Ⓜ
	昼間の連絡先	() ー
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任事項

1. 住民異動届 (転入・ 転出・ 転居・ 世帯主変更・ 世帯合併・ 世帯分離)

該当する方の氏名 : _____

2. 住民票 (世帯全員・世帯の一部の請求)

世帯全員が必要

世帯の一部が必要 : 必要な方の氏名 _____

住民票コード入りが必要 : 提出先 _____

個人番号 (マイナンバー) 入りが必要 : 提出先 _____

※住民票コード、個人番号入りの住民票については、任意代理人にお渡しできません。
後日ご本人様宛に郵送します。

3. 戸籍関係

戸籍謄本が必要

戸籍抄本が必要 : 必要な方の氏名 _____

除籍・改製原戸籍謄本が必要

4. その他 _____

に係る一切の権限

この委任状は、すべての欄を委任する人が必ず記入してください。印鑑の押し忘れにご注意ください。

代理人は「代理人の本人確認書類 (注1) ・代理人の印鑑 (認印可) 」を必ずお持ちください。

※住民票コード、個人番号入り住民票が必要な場合は、委任者および代理人の本人確認書類 (注1) 、送付する際の封筒 (切手添付) をご持参ください。

(注1) 本人確認書類・・・顔写真付きの身分証明書 (官公署発行の運転免許証、パスポート等) の場合は1点、顔写真付きの身分証明書でない場合 (健康保険証、年金手帳等) は2点