

様式第1号（第2条関係）

道路工事施行承認申請書

〇〇年△△月□□日

瑞穂市長 宛

〒 〇〇〇—〇〇〇〇
 住所 〇〇市△△□□番地
 氏名 瑞穂太郎 ㊟
 担当者
 電話 〇〇〇—△△△—□□□□

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	(例) 宅地造成のため		
施工場所	路線名	〇—〇—〇 号線	歩道・ <u>車道</u> ・その他 ()
	場所	瑞穂市 △△ □□ 番地	
工事概要	工事種別		施工数量
	(例) 側溝工		(例) L = 10.0 m
工事の期間	〇〇年△△月□□日から 〇〇年△△月□□日まで 日間		
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	事業計画概要書、位置図、平面図、縦断図、横断図、構造図、 公図写し、現況写真、帰属承諾書、その他 ()		
備考			

記載要領

- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「工事概要」の欄には「工事種別」として歩道切り下げ、植樹帯移設等の工事内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を () 内に記載すること。
- その他必要な事項については、「備考」に記載する。
- 申請書は、2部提出すること。