

# 就労証明書

瑞穂市教育委員会教育長 宛

勤務先で記入してもらい、証明を受けてください。  
 証明者は勤務状況を証明できるかたであれば、店長・  
 営業所長・所属長・人事課長等でも結構です。  
 農業協力者の場合は農業中心者、内職の場合は委託  
 業者の証明を受けてください。  
 証明印は必要ありません。内容に虚偽があった場合  
 は、保育施設の利用を取り消す場合があります。

証明日 西暦 2023年 8月 21日  
 事業所名 (株)〇△ストア  
 代表者名 岐阜 明男  
 所在地 岐阜市〇〇1番地1  
 電話番号 0584 - ×× - ××××  
 担当者名 大垣店店長 大垣 治男  
 記載者連絡先 058 - ××× - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就業先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																		
2	フリガナ 本人氏名	みずほ はなこ 瑞穂 花子 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>平成2年 8月 20日</td> </tr> </table>	生年月日	平成2年 8月 20日																
生年月日	平成2年 8月 20日																			
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 平成24年 4月 1日 ~ 年 月 日																		
4	本人就業先事業所	名称 〇△ストア 大垣店 住所 大垣市〇〇1番地2																		
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>合計時間</td> <td>月間 182時間30分 (うち休憩時間 60分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間 20日</td> </tr> <tr> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間 5日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>8時15分 ~ 17時15分 (うち休憩時間 60分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>9時30分 ~ 12時00分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間 182時間30分 (うち休憩時間 60分)	一月当たりの就労日数	月間 20日	一週当たりの就労日数	週間 5日	平日	8時15分 ~ 17時15分 (うち休憩時間 60分)	土曜	9時30分 ~ 12時00分 (うち休憩時間 分)	日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)						
		合計時間	月間 182時間30分 (うち休憩時間 60分)																	
		一月当たりの就労日数	月間 20日																	
		一週当たりの就労日数	週間 5日																	
平日	8時15分 ~ 17時15分 (うち休憩時間 60分)																			
土曜	9時30分 ~ 12時00分 (うち休憩時間 分)																			
日祝	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間																			
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間																			
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																			
7	就労実績 ※日数に有給・休暇を含む、 時補償に休店・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>令和5年 2月</td> <td>年月</td> <td>令和5年 3月</td> <td>年月</td> <td>令和5年 4月</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20日/月</td> <td>192時間/月</td> <td>19日/月</td> <td>185時間/月</td> <td>14日/月</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>103時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	令和5年 2月	年月	令和5年 3月	年月	令和5年 4月		20日/月	192時間/月	19日/月	185時間/月	14日/月					103時間/月	
年月	令和5年 2月	年月	令和5年 3月	年月	令和5年 4月															
	20日/月	192時間/月	19日/月	185時間/月	14日/月															
				103時間/月																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 令和5年 4月 22日 ~ 令和6年 2月 24日																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 令和6年 4月 1日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 令和6年 4月 1日 ~ 令和7年 2月 25日 主な就労時間帯・シフト時間帯 8時15分 ~ 14時15分 (うち休憩時間 45分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																		
14	備考欄																			

勤務時間の合計は、  
休憩時間を含めて  
計算してください。

こちらには労働契約上の正規の勤務時間を記入し、  
育児短時間勤務制度を利用する場合の勤務時間は  
12欄に記載してください。

1年以内に育児休業から復帰したかたは、  
この欄も記入してください。

就労以外の理由の場合

保護者のかたご自身でご記入ください。当てはまる事由に○を付け、状況をご記入ください。右欄に記載されている書類の添付が必要です。

保育を必要とする理由	状況記入欄	
妊娠・出産	令和6年5月15日 出産(予定)	母子健康手帳(表紙及び出産予定日が分かるページ)の写し
障がい	(当てはまるものに○を付け、等級を記入) 障害者手帳 身体・療育・精神 __級 障害年金 __級 要介護__ 特定疾患 自立支援医療 その他( )	障害者手帳、年金証書、自立支援医療受給者証、特定疾患医療受給者証、介護保険被保険者証等の写し
疾病	診断書のとおり	診断書(下記に証明又は別紙)
介護・看護	介護・看護を受ける人 氏名 瑞穂 昭子 子どもとの続柄 祖母 身体・療育・精神 __級 要介護__ 病院等への付添い 週 1 日	・障害者等の場合は障害者手帳、介護保険被保険者証等の写し ・上記以外の場合は診断書(下記に証明又は別紙) ・状況の分かる書類
災害復旧	年 月 日 罹災	罹災証明書
求職活動		ハローワークカード等、求職活動の状況が分かる書類の写し
就学	学校名 △△専門学校 通学時間(片道) 45 分 入学(予定)日 令和5年10月1日 修了(予定)日 令和6年9月30日	在学証明書、授業のカリキュラムの写し
虐待・DV		状況の分かる書類
その他		状況の分かる書類

診 断 書

患者氏名	瑞穂 昭子	生年月日	昭和30年10月30日
住 所	瑞穂市宮田300番地2 みずほハイツI-202号		
病 名	〇〇〇〇		
加療見込期間	令和5年6月3日 ~ 令和6年6月2日		
加療の方法	<input type="checkbox"/> 入院(入院期間: 年 月 日 ~ 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 通院( 3 回/週・月) <input type="checkbox"/> 往診( 回/週・月) <input type="checkbox"/> 自宅療養		
傷病の程度	<input checked="" type="checkbox"/> 絶対安静 <input type="checkbox"/> 常時看護人必要 <input type="checkbox"/> その他( ) 児童の保育にあたること 不可能・ある程度可能・可能		
上記のとおり診断します。 令和5年8月13日 医療機関名 岐阜〇〇総合病院 住 所 岐阜市〇〇3番地 医師氏名 岐阜 一郎			

保護者記入欄

提出日

令和5年9月8日

保護者氏名	児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他( )
瑞穂 花子		
児童名 瑞穂 桃子	生年月日 2年5月1日	施設名 中保育・教育センター 利用中 申込中(第一希望)
児童名 瑞穂 二郎	生年月日 4年2月25日	施設名 中保育・教育センター 利用中 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名 利用中 申込中(第一希望)

■この証明書は、保育施設の利用を希望する(利用している)児童の保護者等の、就労等保育の必要な状況を把握するための書類です。施設の利用決定のほか、延長保育等を実施する際の資料となりますので、正確にご記入ください。

■内容に虚偽があった場合は、保育施設の利用決定を取り消す場合がございます。また、証明書を偽造、変造(無断作成、改変)した場合は、発行元の押印がない場合であっても「有印私文書偽造罪」「有印私文書変造罪」「私電磁的記録不正作出罪」の構成要件に該当すると認められる場合には、各罪が成立し得ますのでご注意ください。内容について、市から問い合わせる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

■保育を必要とする理由が就労のかたは、表面にご記入ください。

【問合せ先】瑞穂市教育委員会事務局幼児教育課 TEL(058)327-2147