

## 審議会会議録

|                      |   |
|----------------------|---|
| 審議会等の名称              | 第2回 瑞穂市行政改革推進委員会  |
| 開催日時                 | 令和5年9月21日(木曜日)<br>午後6時00分から午後6時30分  |
| 開催場所                 | 瑞穂市役所 穂積庁舎3階 第1会議室  |
| 議題                   | (1) 事業仕分けの導入について  |
| 出席委員<br>欠席委員         | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">出席委員</div> 9名<br>高梨文彦会長、吉田敏之副会長、神村利美委員、<br>辻 正益委員、服部幸彦委員、林 哲哉委員、<br>福井宮子委員、森下伊三男委員、脇田公雄委員<br><br><div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">欠席委員</div><br>なし |
| 公開・非公開の区分<br>(非公開理由) | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">公 開</div> ・ 非 公 開  |
| 傍聴人数                 | 0人  |
| 審議の概要                | <p>開会</p> <p>【事務局】<br/>自治会連合会より推薦の委員就任(脇田公雄氏)の報告</p> <p>【脇田委員】<br/>あいさつ</p> <p>【事務局】<br/>委員総数9名に対し過半数を超える8名の出席があり、瑞穂市行政改革推進委員会設置条例第6条第2項の規定に基づき会議が成立していることを宣言した。<br/>※1名の委員が途中より出席し9名となった。</p> <p>【会長】<br/>あいさつ<br/>傍聴希望者の確認(傍聴希望者なし)</p>                               |

## 議題（１）事業仕分けの導入について

### 【会長】

議題（１）資料１事業選定方法、資料２事業評価シートについて事務局の説明を求めた。

### 【事務局】

議題（１）資料１事業選定方法、資料２事業評価シートについての説明を行った。

### 【会長】

議題（１）資料１、資料２の内容について、委員に質問を求めた。

-質問なし-

### 【会長】

議題（１）事業仕分け当日の流れについて、事務局の説明を求めた。

### 【事務局】

議題（１）事業仕分け当日の流れについて、今後のスケジュールについての説明を行った。

当日の採決を、紙に記載し提出後集計する方法にて実施する旨の提案を行った。

### 【会長】

当日の採決を、紙に記載し提出後集計することについて、委員に意見を求めた。併せて、当日に事業担当課の出席の有無について意見を求めた。

### 【A委員】

紙に記載した後の集計方法について、どのように結果が出るのでしょうか。6が何名、5が何名といったように、最多数を結果とするのか、平均値をとるのか、どのような方法で委員会の意見としてまとめるのでしょうか。

### 【会長】

無理やり1つにまとめる必要はないと考えており、大きく意見が分かれた場合は、意見が分かれたという事が重要な意味を持つと思います。ある程度議論の進んだところで、委員の考えがどのように割れているのかという事を数字で分かるように確認をして、それで刷り合わせができそうであればそのまま議論を続けまとめていくという事でもいいし、大きく分かれている場合は分かれている事を委員会の最終結論として出していけばいいのではないのでしょうか。

### 【B委員】

会長の方針でいいと思います。

### 【A委員】

1つの値にしてしまうと、その値が独り歩きしてあらぬ方向に向かう可能性があると思いますので、私も会長の方針でいいと思います。

### 【会長】

意見が割れているかどうかは、恐らく、審議中の質問や意見交換の中である程度見えてくると思うので、おそらく1時間程度話をして、意見が割れているようであればそこで書面での評価をし、具体的な数字にして割れたことを提案していくというイメ

ージで進めていきたいと思えます。

【B委員】

3事業を選定された理由について、事務局の説明はあるかと思えますが、そこで特段議論があれば補足的な説明をしていただければありがたいです。

また、事業は全部で何事業あるのでしょうか。

【事務局】

約300事業程度あります。

【B委員】

3事業であれば全事業の1%以下ということですね。

【事務局】

今回は市単独事業が対象ですけれども、300というのは対象外の事業も含みますので1%以下という事はないと思えます。

【B委員】

補助事業も多いですね。

【C委員】

会議の冒頭で、3事業を選定した理由の説明があると、事務局がこの3事業をどのようにみているのかという事が分かります。

【B委員】

例えば、この選定基準に合致したものがリストでこれだけありました、そのうちこの3つを対象にします、と説明いただくことは可能なのでしょうか。

【事務局】

それは難しいです。財政部局も毎年全事業のヒアリングをしている中で、いくつかの事業はこれに該当すると把握しているのですが、すべてを把握しているわけではありませんので難しいと思えます。

【C委員】

事業の選定は、担当課のほうから事業仕分けの議論をいただきたいという申し出があればそれが優先なののでしょうか。

【事務局】

優先です。

【C委員】

それが3事業に達しなければ、財務情報課のほうでピックアップしたものを出して合計3事業出すということでしょうか。

【事務局】

そうです。そのように毎年継続してやっていきたいと考えております。

【B委員】

今の質問なのですが、要するにこれは隠しておこうと、どこかのレベル、担当課のレベルなりで俎上に上げないようにするという事は当然ないとは思えますが、我々委員も説明責任がありますので、事業の選択の仕方が公平公正なのかという裏付けが必要ではないかと思えます。これが提案されただけで、私たちは知りませんとい

うことでは怠慢ではないかという事になり得るかと思います。

【会長】

今回は出てきた3事業について審議を行わなければならないので、事業の選択の仕方について議論をすることは難しいと思います。しかし例えば年明けに大綱の報告のために委員会がありますので、その際にもう1つの議題として事業仕分けで出てきた3つ以外にも仕分けにかけるべきであった事業があったと思われる、選定基準は見直していかなければいけないのではないか、というような議論ができるのではないかと思います。

【B委員】

何かしら説明責任が果たせる状況であればいいと思います。

【会長】

それ以外に当時の流れについてご質問やご意見があればお願いします。

【D委員】

事業評価シートは当日の配布でしょうか。前もっていただけますでしょうか。

【事務局】

事前に送ります。会議の1週間前にはお渡しできるように予定をしております。

【B委員】

委員のみで審議（途中で事業課への質問、意見を求める事は可能）との事ですが、会場に事業課は待機しているという事でしょうか。

【事務局】

事業課もしくは事業課がない場合は事務局です。

【会長】

その他はいかがでしょうか。初めてのことなので実際やってみるといろいろ問題が出てくるかもしれませんが、まずはやってみないと何が問題なのか分かりませんので、概ね今お話しいただいたようなイメージで進めていきたいと思っています。

【D委員】

事業評価シートの文字がすごく細かいのですが、もう少し大きくなりませんかでしょうか。

【事務局】

では、左右それぞれでA3サイズで作成させていただきます。

【会長】

よろしいでしょうか。では次の議題に入ります。  
今後のスケジュールについて事務局の説明を求めた。

【事務局】

今後のスケジュールについての説明を行った。

【会長】

まず日程の確定をしていただきたいと思います。ここまで木曜の夕方まで都合をつけてまいりましたので、予算編成の都合等を考えて11月16日（木）でお願いできないかという事ですが皆さんいかがでしょうか。

-反対なし-

【会長】

では、11月16日（木）でご予定いただきたいと思います。会議が終わらない場合の予備日は翌日17日（金）で予定させていただきたいのですが、別の曜日ですのでこの日が難しいという方が多ければ別日程を考えなければなりません。この日を確保していただくという事でよろしいでしょうか。

-反対なし-

【会長】

では11月16日と場合によっては17日という事で確保していただくことでよろしくお願ひします。

その他スケジュールのご質問ご意見ありましたらお願ひします。

私のほうから、また当日の話に戻ります。3案件ありますので1案件がどのくらいの時間かかるかやってみないと分かりませんが、その3件目が終わる時間が遅くても1日で収まったほうがいいのか、あるいはじっくり議論をするためにはある程度のところで見切って3件目は予備日に回していくのか。皆様のご都合もあると思いますので当日何時くらいまでよろしいでしょうか。

【A委員】

スタートは18時ですね。

【会長】

スタートは18時で平日ですので、22時までは辛いとは思いますがでもいかがでしょうか。

【E委員】

20時までで区切ることが希望ですが、なるべく当日に終わらせたい思いもありますので、21時でいかがでしょうか。

【会長】

そうすると概ね1件1時間ということになりますので、明らかに21時を超えそうな状況になった場合には、3件目は翌日に回す目安にできます。

スケジュールについて何かご質問等ございますか。事務局のほうからはよろしいでしょうか。

【会長】

本日の議題は以上となります。

次回、当日順調に議論が進むように事前に配布される資料につきましては、事前に読み込んでいただくという事でお願ひいたします。

次回会議を令和5年11月16日（木）18時00分より開催することとした。

閉会

事務局  
(担当課)

瑞穂市 総務部 財務情報課  
TEL : 058-327-4131  
FAX : 058-327-4103  
e-mail : zaimu@city.mizuho.lg.jp